

Znak sprawy: PO 2/2018

Lubin, 29.10.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na**

zakup i dostawę wózków do przechowywania tabletów ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NABYWCA:

Gmina Miejska Lubin - Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie

ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin
NIP 692-22-53-959

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie
ul. Norwida 10
59-300 Lubin

tel. +48 76 746 83 30 fax. +48 76 746 83 30
e-mail: sp14@sp14.lubin.pl barbara.kuren@lubin-edu.pl
strona internetowa: sp14.lubin.pl
NIP:692-10-28-798,
Regon: 001321723

Art. 15 ust 1 i ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający. Zamawiający może powierzyć pomocnicze działania zakupowe własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej. Podmioty, o których mowa w ust. 2, działają jako pełnomocnicy zamawiającego.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2017 poz. 459ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: wózków do przechowywania tabletów w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie”
2. Opis przedmiotu zamówienia

Temat: Dostawa 4 wózków do przechowywania tabletów.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):– 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wymagania techniczne, parametry:

4 wózki do przechowywania tabletów o przekątnej 9,7 cala do 0,5 kg wagi; maksymalne wymiary zewnętrzne wózka to: wysokość: 77,5 cm, szerokość: 85 cm, długość: 100 cm

Wózek umożliwiający jednocześnie synchronizowanie, ładowanie, bezpieczne przechowywanie i transportowanie minimum 30 tabletów o przekątnej 9,7 cala, do 0,5 kg wagi, zawierający: 6 wyjmowanych od góry koszy mieszczących po 5 tabletów, 30 przewodów umożliwiających ładowanie tabletów, 2 przewody USB, 3-metrowy przedłużacz. Możliwość łatwego przemieszczania wózka na kółkach, mocowanie do podłogi, moc pozwalająca na równoczesne ładowanie 30 tabletów, bezpieczne zamknięcie wózka np. na zamek szyfrowany.

Gwarancja min: 12 miesięcy.

Podjęcie gwarancyjnych usług serwisowych - 3 dni robocze od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego, czas naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia (dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00).

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią formularza oferty – załącznika nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie **produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, model) - zgodnie z treścią formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **do 20 dni od daty podpisania umowy (kryterium oceny ofert).**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1)	kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2)	sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3)	zdolności technicznej i zawodowej: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp. tj.
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)
 - 2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY LUB USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

1.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1.1 powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2 Opis techniczny oferowanego sprzętu oraz oprogramowania wraz ze wskazaniem wszystkich funkcji i parametrów technicznych, potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ.

2. Dodatkowe oświadczenia składane w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 24 aa Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Przekazywanie między zamawiającym a wykonawcami oświadczeń, zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Barbara Kureń
5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres: 59-300 Lubin, ul. Norwida 10, faksem na nr fax. 76 746 83 30 lub drogą elektroniczną na adres: sp14@sp14.lubin.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczy.

10. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ. W celu przeprowadzenia oceny ofert w niniejszym postępowaniu oferta powinna zawierać:

2.1 Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ (lub zgodnie z jego treścią).

2.2 Opis techniczny oferowanego sprzętu i oprogramowania wraz ze wskazaniem wszystkich funkcji i parametrów technicznych, potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ.

2.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Oferta powinna być napisana, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane lub podpisane przez wykonawcę.
10. Upoważnienie-pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Oferta na: zakup i dostawę wózków do przechowywania tabletów w ramach projektu RPDS.07.01.01-02-0078/16 *Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie.*

NIE OTWIERAĆ przed 05.11.2018r. godz. 12:30, znak sprawy: PO 1/2018

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 14 w Lubinie, 59-300 Lubin, ul. Norwida 10, pokój nr: 106 (sekretariat), do dnia **05.11.2018r.** do godz. **10:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2018r.** o godz. **12:30**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 106 (sekretariat).
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (sp14.lubin.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość każdego zadania częściowego wypełniona zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1).
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.2011.177.1054 z późniejszymi zmianami)
4. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców skutkujących powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT. Dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku VAT), importu towarów (art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku VAT) bądź importu usług (art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatku VAT) w przypadku Wykonawców spoza terytorium RP oraz dostawy towarów wskazanych w Załączniku nr 11 do ustawy o podatku o VAT, do którego stosuje się tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT w przypadku Wykonawców krajowych (art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku VAT). W przypadku zawarcia umowy obejmującej transakcję (zamówienie), do których znajdzie zastosowanie tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT, Wykonawca ma obowiązek umieścić na wystawianej przez niego fakturze stosowną adnotację „odwrotne obciążenie VAT” (art. 106e ust. 1 pkt 18 ww. ustawy).

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, VAT zostanie odprowadzony do właściwego Urzędu Skarbowego przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zadania zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium dla zadania	Waga:
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	20 %
3	Termin dostawy	20 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena dla zadania $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * W_k$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych - C_{of} - cena podana w ofercie badanej - W_k - waga kryterium
2	Okres gwarancji $\text{Liczba punktów} = (G_{\text{of}} - 12) / (G_{\max} - 12) * 100 * W_k,$ gdzie: - G_{of} – okres gwarancji podany w badanej ofercie, - $G_{\max}$ – maksymalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. 24 miesiące - W_k – waga kryterium gwarancji Zamawiający będzie przyznawał punkty za każdy miesiąc powyżej minimalnego 12 miesięcznego okresu gwarancji wymaganego w SIWZ (maksymalny podlegający ocenie okres – 24 miesiące). 12 miesięczny okres gwarancji nie będzie punktowany. Za zaoferowanie gwarancji poniżej 12 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę.

3	Termin dostawy Liczba punktów = Tr war 2 * Wt gdzie: Tr war 2 wg następującej klasyfikacji: a) 20 pkt - za skrócenie o każdy 1 dzień terminu realizacji wskazanego w SIWZ (tj. 20 dni od daty podpisania umowy) b) Max.* 100 pkt - za zrealizowane zamówienia w terminie 15 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający za zrealizowane zamówienia w terminie 20 dni od daty podpisania umowy przyzna 0 pkt. Za zrealizowanie zamówienia powyżej 20 dni od daty podpisania umowy oferta zostanie odrzucona.
---	--

3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający zwróci się przed podpisaniem umowy o przedłożenie kopii umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
7. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin / Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie, ul. Norwida 10, 59-300 Lubin,
8. z inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie można skontaktować się przez adres e-mail: iodo@nsi.net.pl, telefon: 768 358 801 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
10. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w Gminie Miejskiej Lubin/ Szkole Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie, ul. Norwida 10, 59-300 Lubin
12. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
13. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
14. posiada Pani/Pan:
15. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
16. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
17. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
18. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
19. nie przysługuje Pani/Panu;
20. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
21. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

22. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wzory umów.
4. Wzór oświadczenia o braku powiązań

Zatwierdził:

Szkoła Podstawowa Nr 14
im. gen. broni Stanisława Maczka
59-300 Lubin, ul. Norwida 10
tel 76 746 83 30
NIP 692-10-28-798, Regon 001321723

DYREKTOR SZKOŁY
Orle
mgr Joanna Pięka

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:.....
FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:
ADRES:.....
POWIAT:.....WOJEWÓDZTWO
TEL./FAX/ E-MAIL.....
NIP..... REGON:.....
BANK/ NR KONTA
Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Miejska Lubin
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin
NIP 692-22-53-959

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zakup i wózków do tabletów w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie”, oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Dostawa 4 wózków do przechowywania tabletów:

Cena netto za całość zamówienia:PLN

Cena brutto za całość zamówienia:PLN

Słownie brutto :.....

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości 23 % tj.....PLN

Typ, producent, model zaoferowanych wózków

Termin realizacji umowy: dni od podpisania umowy (kryterium oceny ofert)

Okres udzielonej gwarancji wynosi: miesięcy (kryterium oceny ofert)

Oświadczamy, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej należymy do małych lub średnich przedsiębiorców: **TAK/NIE**

Termin płatności: przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

Miejscowość,, dnia r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy je i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że zamierzam/y / nie zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

4. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

Imię i Nazwisko

Wzór podpisu

.....

5. upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego (ych) dokumentu(ów)które dołączamy do oferty.

6. załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

7. oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość,, dnia r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający

Gmina Miejska Lubin
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin
NIP 692-22-53-959

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie”, prowadzonego przez Gminę Miejską Lubin, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

WZÓR UMOWY

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ.

Zawarta w dniu r. w Lubinie w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

między

Gminą Miejską Lubin, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, NIP 692-22-53-959

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej KUPUJĄCYM

a

.....

.....

(nazwa i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres).

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej SPRZEDAWCĄ

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu *4 wózków do przechowywania tabletów**, zwanych w dalszej części umowy sprzętem, w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie”
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu jest określona w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zakup i dostawę wózków do przechowywania tabletów ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie”
3. Sprzedawca oświadcza, że dostarczy sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy (tj. nieużywany, niefabrykowany, nieregenerowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach), kompletny, sprawny technicznie, jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, o którym mowa w § 1 w terminie do dni od daty podpisania umowy do Szkoły Podstawowej Nr 14 im. gen. Broni Stanisława Maczka w Lubinie, ul. Norwida 10, 59-300 Lubin.
2. Wydanie przedmiotu umowy Kupującemu winno nastąpić w miejscu wskazanym w pkt. 1 w godzinach uzgodnionych z Kupującym.
3. Termin dostarczenia sprzętu uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Sprzedawca dostarczy towar na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.

§ 3

1. Strony ustalają cenę netto za przedmiot umowy szczegółowo określony w § 1 na kwotę.....(słownie.....)

2. Do powyższej kwoty Sprzedawca doliczy podatek VAT w wysokości(słownie:)
3. Cena brutto za przedmiot umowy szczegółowo określony w § 1 wynosi.....(słownie:, 00/100.)
4. Sprzedawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP, Kupujący oświadcza, że posiada NIP:.....
5. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Kupujący zobowiązany jest zapłacić za sprzęt i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia; opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy (inne)

§ 4

1. Należność, o której mowa w § 3 zostanie uregulowana przez Kupującego w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Sprzedawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo - odbiorczym.
2. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Sprzedawcy w.....
3. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Kupującego. W przypadku nieterminowej płatności należności Sprzedawca ma prawo naliczyć Kupującemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4 % ceny netto określonej w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, gwarancji w wysokości 0,4 % ceny netto określonej w § 3 pkt.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Sprzedawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Sprzedawcy, w wysokości 10% wartości netto części przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie;
3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umową:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Kupującego, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Kupującego, w wysokości 10% wartości netto części przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 K.C. do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7

1. Sprzedawca udziela miesięcznej gwarancji na każdy zakupiony sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy, przy czym uprawnienia z tytułu rękojmi nie zostają wyłączone. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia odbioru przez Kupującego przedmiotu zamówienia częściowego (od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego).
2. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
3. Sprzedawca zapewni wykonanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie użytkownika bądź przewóz do serwisu na własny koszt.
4. Koszty transportu, koszty gwarancji, koszty materiałów wymienianych oraz koszty wymiany tych materiałów ponosi Sprzedawca.
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia, czas naprawy (rozumiany jako zwrot sprzętu do siedziby Kupującego) nie dłuższy niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia, a w przypadku niemożności dokonania naprawy w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia Sprzedawca dostarczy sprzęt zastępczy.
6. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Sprzedawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony nośnik danych nie podlega zwrotowi Sprzedawcy.
7. Wszelkie zgłoszenia usterek (wad) będą przekazywane Sprzedawcy faksem na nr lub e-mailem na adres:, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgłoszenia na nr faksu Kupującego e-mail na adres:
8. W przypadku zmiany numeru telefonu lub e-maila, Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 5-dniowym wyprzedzeniem pod rygorem uznania zgłoszenia o awarii za dokonane prawidłowo.
9. Okres gwarancji na sprzęt zostanie automatycznie wydłużony o czas, który minie od momentu zgłoszenia usterki do uruchomienia sprzętu po wykonaniu naprawy.
10. W przypadku nie usunięcia przez Sprzedawcę usterki lub wady w terminie wymaganym przez Kupującego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Kupujący, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie usterki lub wady podmiotowi trzeciemu, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Kupujący zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Sprzedawcy o tym fakcie. Kupujący powiadomi Sprzedawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian itp.). W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest wypłacić Kupującemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Kupującego kosztu wykonania takich prac.
11. Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego urządzenia (zespołu) na wolny od wad po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych.
12. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Kupującego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki Gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki Gwarancji przyznają Kupującemu silniejszą ochronę.
13. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy (towarów), niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zgodnie z art. 556 – 576 Kodeksu Cywilnego

§ 8

Kupujący stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające: dostęp pracownikom Sprzedawcy do sprzętu i personelu Kupującego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Sprzedawcy w następującym zakresie:
 - a. **terminu realizacji przedmiotu zamówienia**, gdy jest ona spowodowana:
 - następstwem okoliczności leżących po stronie Kupującego lub przeszkodami dającymi się przypisać Kupującemu,
 - następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - b. **wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
 - zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
 - c. **zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów:** przy czym zmiana taka może być spowodowana:
 - niedostępnością na rynku urządzeń wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń;
 - pojawieniem się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
 - pojawieniem się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie,**pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.**
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Sprzedawcy.

§10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§12

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Za Sprzedawcę

Za Kupującego

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Nazwa oferenta: _____

Niniejszym oświadczamy, że między a _____ (nazwa Oferenta) nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe polegające na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- Pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
