

Lubin, 07/01/2019 r.

NABYWCA:
Gmina Miejska Lubin
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin
NIP 692-22-53-959

ODBIORCA:
Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie
ul. Norwida 10
59-300 Lubin

tel. +48 76 746 83 30 fax. +48 76 746 83 30
e-mail: sp14@sp14.lubin.pl barbara.kuren@lubin-edu.pl
strona internetowa: sp14.lubin.pl
NIP:692-10-28-798,
Regon: 001321723

ZAPYTANIE OFERTOWE 05/2019

W związku z realizacją projektu pt.: „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie” w ramach poddziałania 7.1.1 *Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną – konkursy horyzontalne – nabór na OSI (Infrastruktura szkół podstawowych i gimnazjalnych)*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Gmina Miejska Lubin zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert zgodnych z pkt I niniejszego zapytania ofertowego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja dwóch drukarek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30232110-8

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wymagania techniczne, parametry:

Drukarka A4

Urządzenie wielofunkcyjne z **trzyletnią gwarancją producenta**, czas reakcji serwisu w następnym dniu roboczym, usługa realizowana w miejscu instalacji;

Technologia druku: laserowa

Format min A4

Prędkość druku w czerni: min. 27 str./min

Prędkość druku w kolorze: min. 27 str./min

Czas wydruku pierwszej strony (tryb gotowości)



Czerń: maks. 9 s
Kolor: maks. 9,9 s
Jakość druku w czerni i kolorze min. 600x600 dpi
Łączność: USB, port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Zainstalowana pamięć: minimum 256MB
Minimalna zalecana przez producenta liczba stron skanowanych miesięcznie 4000
Minimalna zalecana przez producenta liczba stron drukowanych miesięcznie 4000
Rozdzielczość skanowania, optyczna
Minimum 1200 x 1200 dpi
Wyświetlacz: kolorowy, graficzny ekran dotykowy o przekątnej min. 10,9 cm (4,3") (CGD)
Szybkość procesora min. 1200 MHz

Drukarka A3

Drukarka z **roczną gwarancją producenta**, czas reakcji serwisu w następnym dniu roboczym, usługa realizowana w miejscu instalacji;
Technologia druku: laserowa
Format min A3
Prędkość druku w czerni: min. 20 str./min
Prędkość druku w kolorze: min. 20 str./min
Czas wydruku pierwszej strony (tryb gotowości)
Czerń: maks. 16 s
Kolor: maks. 17 s
Jakość druku w czerni i kolorze min. 600x600 dpi
Łączność: Port Hi-Speed USB 2.0, wbudowany interfejs Fast Ethernet 10/100 Base-TX, wbudowana karta Ethernet
Zainstalowana pamięć: minimum 192MB
Wyświetlacz: kol 2-wierszowy wyświetlacz o długości 16 znaków z podświetleniem
Minimalne wymiary (szer. x gł. x wys.) 545 x 599 x 338 mm
Wymiary maksymalne (szer. x gł. x wys.) 862 x 1066 x 370 mm
Waga 40,9 kg
Wymiary opakowania (szer. x głęb. x wys.) 718 x 702 x 478 mm
Waga w opakowaniu (brutto) 43 kg

II. KRYTERIA WYBORU OFERT

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
Kryterium I	Cena łączna brutto	100%

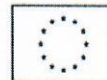
Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny przy założeniu: 100% = 100 pkt.

Kryterium I – Cena łączna brutto: waga: 100%
Sposób wyliczenia punktów:

$$\text{Wynik} = (\text{najniższa cena łączna brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać: 100 pkt





Podana w ofercie cena ma być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty Oferenta związane z realizacją usługi, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji powierzonego zadania, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

IV. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

- Nazwę i adres, nr telefonu i adres e-mail;
- Datę przygotowania oferty;
- Całkowitą cenę brutto;
- Datę ważności oferty;
- Warunki płatności – sposób i termin płatności;
- Datę realizacji usługi.

Oferta powinna być przygotowana na wzorze załączonym do niniejszego zapytania, wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówień, o których mowa w pkt I ustala się na: 14 dni od dnia podpisania umowy.

VI. KOMUNIKACJA WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

Barbara Kureń

tel. +48 76 746 83 30 fax. +48 76 746 83 30

e-mail: sp14@sp14.lubin.pl

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

0
Vra

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Formularz oferty winien być podpisany, a wszystkie strony oferty w tym wszystkie załączniki (wypełnione tekstem) – winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania.
3. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.
5. Złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający może wezwać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

IX. TERMIN NADSYŁANIA OFERT

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną do dnia 14.01.2019 r. (wraz z końcem dnia) na adres: sp14@sp14.lubin.pl (e-mail) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie
ul. Norwida 10
59-300 Lubin
w godzinach 8.00-15.00

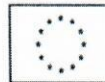
Wyłonienie najkorzystniejszej oferty nastąpi najpóźniej w dniu 15.01.2019 r. o godzinie 14.00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty i/lub do odwołania lub zamknięcia postępowania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

X. WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.





2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia jeśli prace badawczo-rozwojowe zostaną zawieszone lub ich zakres – ograniczony, na skutek materializacji ryzyk opisanych we wniosku o dofinansowanie.
5. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego jest:

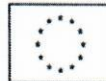
- Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta.

Szkoła Podstawowa Nr 14
im. gen. broni Stanisława Maczka
59-300 Lubin, ul. Norwida 10
tel. 76 746 83 30
NIP 692-10-28-798, Regon 001321723

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piękna

Podpis Zamawiającego



ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

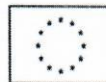
Nazwa Beneficjenta

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa Oferenta	
II. Adres Oferenta, nr telefonu, adres e-mail	
III. Przedmiot oferty	Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja _____ _____ _____
IV. Data przygotowania oferty	
V. Ważność oferty	30 dni
VI. Całkowita kwota brutto	
VII. Data realizacji usługi	Od _____ do _____ r.
VIII. Warunki płatności	

Podpis

Cal



ZAŁĄCZNIK 2 DO ZAPYTANIA
OFERTOWEGO

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Nazwa oferenta: _____

Niniejszym oświadczamy, że między a (nazwa Beneficjenta) nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe polegające na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- Pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis

Wala

ZAŁĄCZNIK 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

_____ dnia _____

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty. Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem i przedmiotem zobowiązań do wykonania.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania stawiane Oferentowi, które to wymagania zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji postępowania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i gospodarczym.
5. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zapytaniu ofertowym usług.
6. Posiadam niezbędną wiedzę, kompetencje i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zasoby ludzkie niezbędne do realizacji przedmiotu postępowania ofertowego.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).

Podpis

