

Lubin, dnia 14 listopada 2017r.

ZPiPR.271.64.2.2017

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ  
"ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH WYKONYWANYCH W OBROCI  
KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W LUBINIE"**

o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro,  
o której mowa w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2017r., poz. 1579)

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miejska Lubin - Urząd Miejski w Lubinie  
ul. Kilińskiego 10  
59-300 Lubin  
tel. 76/74-68-100,  
fax: 76/74-68-287

Strona internetowa: [www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl)

adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@um.lubin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.lubin.pl)

Godziny pracy: 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 2.4. Szczegółowe informacje na temat zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/index,idmp,112,r,r> na której opublikowano niniejsze ogłoszenie.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Lubinie zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2).
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) Główny przedmiot: CPV 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
- 2) Dodatkowy przedmiot: CPV: 64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Umowa na usługę społeczną pn.: „Świadczenie usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Lubinie zostanie zawarta na czas oznaczony”
- 4.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r. (lub wyczerpania środków finansowych).

#### **5. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 5.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:  
**A/ cena - 100%**
- 5.2. Z uwagi na fakt, iż jedynym kryterium jest cena, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, która musi obejmować całość wykonania usługi.
- 5.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu.

#### **6. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 6.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kilińskiego 10 do dnia 22 listopada 2017r., do godziny 9.00.
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 9.15.

#### **7. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO POROZUMIOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

##### 7.1. w sprawach związanych z postępowaniem:

- Dorota Kubot - Podinspektor - Wydział Zamówień Publicznych i Prawny w Urzędzie Miejskim w Lubinie tel. /76/ 74-68-129 w godz. od 8.00 do 16.00.

##### 7.2. w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Irena Chomyn - Pomoc Administracyjna w Wydziale Organizacji i Kadr w Urzędzie Miejskim w Lubinie tel. /76/ 74- 68-184 w godz. od 8.00 do 16.00.

#### **8. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

- 8.1. Formularz oferty
- 8.2. Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 Prawo Pocztove
- 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji celem weryfikacji , czy ofertę podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy / czy pełnomocnictwo wystawiła osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.4. Oryginał pełnomocnictwa osoby przedstawiciela Wykonawcy uprawnionej do podpisywania oferty i dokumentów.

##### Załączniki:

- 1/ Formularz oferty
- 2/ Opis przedmiotu zamówienia
- 3/ Projekt umowy wraz z załącznikami

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Jolanta Lemańska  
Naczelnik Wydziału

.....  
**Zamawiający**