

# ZAŁĄCZNIK NR 3

## Umowa nr EA.2630.1.2018

### *O świadczenie usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym*

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... w Lubinie  
pomiędzy:

**GMINĄ MIEJSKĄ LUBIN**

**ul. Jana Kilińskiego 10**

**59-300 Lubin**

**NIP 692-22-53-959 REGON 390647535**

reprezentowaną przez:

**Pana Damiana Stawikowskiego**-Sekretarza Miasta Lubina;  
(działającego w imieniu Roberta Raczyńskiego-Prezydenta Miasta Lubina na podstawie Zarządzenia nr 62 prezydenta Miasta Lubina z dnia 27 grudnia 2017r. w sprawie powierzenia sekretarzowi Miasta Lubina prowadzenia spraw i wykonywania czynności , w tym praw i obowiązków);  
przy kontrasygnacie **Alicji Michulki**- Skarbnika Miasta Lubina  
zwanym dalej „Nadawcą”

a

.....  
**z siedzibą w** .....  
wpisaną do KRS pod Nr ..... w Sądzie Rejonowym dla ..... Wydział XIII  
Gospodarczy.

**NIP** ..... **REGON**.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

## § 1

### **Przedmiotem umowy jest:**

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnego zwracania przesyłek do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi, według rodzaju.
2. Szacowana ilość przesyłek do obliczenia ceny oferty została wskazana przez Nadawcę na podstawie ilości przesyłek wysłanych w roku 2018.
3. Szacowana ilość zwrotów niedoręczonych przesyłek do obliczenia ceny oferty została wskazana przez Nadawcę na podstawie ilości przesyłek zwróconych w roku 2018.
4. Nadawca zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb i mogą odbiegać w górę lub w dół od ilości podanych przez Nadawcę. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Nadawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.



Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach kwoty brutto określonej w § 4 pkt 1 umowy, nie stanowi zmiany umowy.

5. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 4 pkt 1 w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe. (Dz. U 2018.2188), zwaną dalej Prawo pocztowe.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
3. Nadawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
4. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które Nadawca będzie przelewał należne kwoty za wykonanie usługi.....

## § 3

1. Usługi, o których mowa w § 1 świadczone są przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilości przesyłek faktycznie nadanych oraz zwróconych, a także sumę należnych Wykonawcy od Nadawcy opłat pocztowych wyliczonych w oparciu o ceny określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy.
3. Nadawca zobowiązuje się do regulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy z podaniem numeru faktury.
5. Wystawiona faktura zawierać będzie następujące dane: Nabywca: Gmina Miejska Lubin ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, NIP: 692-22-53-959, Odbiorca: Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin
6. Wykonawca za nieterminowe regulowanie należności naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. Miejscem płatności jest bank Nadawcy, płatności z tytułu zobowiązania umownego regulowane będą z rachunku Urzędu Miejskiego w Lubinie.

## § 4

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia za wykonanie zamówienia wynosi :(słownie.....



2. Wynagrodzenie określone w pkt.1 obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy.

## § 5

### **Nadawca zobowiązuje się do:**

1. Adresowania przesyłek zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę po akceptacji przez Nadawcę.
2. Nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii.
3. Nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie „Pocztowej Książki Nadawczej”.
4. Ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do „Pocztowej Książki Nadawczej”.
5. Sporządzania zestawienia nadanych przesyłek zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Nadawcę w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Nadawcy.
6. Umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę pocztową w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.

## § 6

### **Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Przedstawienia na każde żądanie Nadawcy oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, którzy będą bezpośrednio obsługiwać przyjęcie oraz zwroty korespondencji nadanej przez Nadawcę oraz w razie potrzeby do poddania się kontroli Państwowej Inspekcji Pracy w tym zakresie.
2. Dysponowania placówką pocztową na terenie miasta Lubina umożliwiającą nadawanie i odbiór przesyłek, czynną w godzinach pracy urzędu Nadawcy, oznakowaną w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo wskazującym jednoznacznie na Wykonawcę.
3. Posiadania punktów odbioru awizowanych przesyłek na terenie każdej gminy w kraju:
  - a. czynnych, co najmniej we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót
  - b. oznakowanych w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującego wykonawcę usługi pocztowej
  - c. jeśli punkty odbioru znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowanych w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy
4. Żądania od adresata prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm).
5. Niezwłocznego zwrotu pokwitowanych przez adresatów potwierdzeń odbioru nie później niż 7 dni od dnia potwierdzenia otrzymania przesyłki.



6. Wykonawca będzie dostarczał druki „potwierdzenia odbioru” stosowane w obrocie krajowym i zagranicznym na swój koszt po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Nadawcę. Nie dotyczy to druków „potwierdzenia odbioru” dla korespondencji nadawanej przez Zamawiającego w trybie kpa.
7. Dostarczania przesyłek do każdego adresata w kraju przez pięć dni w tygodniu, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w opakowaniu, w które przesyłkę zapakował Nadawca.
8. Dostarczania przesyłek za granicę kraju w opakowaniu, w które zapakował Nadawca.
9. Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za współpracę z Nadawcą i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy.
10. Zwracania niedoręczonych przesyłek wraz z ich wykazem oraz podaniem numeru rejestrowego.
11. Doręczania przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgodnie ze wskazaniem zawartymi na ww. druku.
12. Rozpatrzyć reklamacje Nadawcy na nieprawidłowe lub brak doręczenia przesyłki pocztowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi warunków wykonywania usług pocztowych.
13. Nie doręczać przesyłek rejestrowanych osobie pełnoletniej zamieszkałej wraz z adresatem na jego pisemne zastrzeżenie zgodnie z zastrzeżeniami złożonymi u Wykonawcy przez adresata przesyłki.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji z siedziby Nadawcy 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 -14.30. W przypadku gdy, sobota będzie dniem pracującym, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji również w tym dniu, po uprzednim uzgodnieniu możliwości z Wykonawcą.

## § 7

### **Strony ustalają, że:**

1. Nadawca będzie stosował Pocztową Książkę Nadawczą własnego nakładu, oraz zestawienie nadanych przesyłek (wydruk komputerowy).
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Nadawca zastrzega sobie prawo do kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania wysłanych przesyłek. Nadawca będzie kontrolował terminowość dostarczania wysłanych przesyłek poprzez narzędzie „śledzenie przesyłek” oraz wrywkowo będzie sprawdzał terminowość dostarczania przesyłek na podstawie uiszczonej przez adresatów daty odbioru przesyłki na drukach potwierdzający odbiór.
4. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych już przesyłek przez Wykonawcę (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.). Nadawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Wykonawcą.



## § 8

### **Odpowiedzialność Wykonawcy i Nadawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej.**

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 3 Ustawy Prawo Pocztowe Wykonawca, który zawarł umowę o świadczenie usługi pocztowej z Nadawcą, odpowiada za nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
  - a. wskutek siły wyższej;
  - b. z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą operatora pocztowego;
  - c. z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych;
  - d. z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
3. Wykonawca zapłaci Nadawcy następujące kary umowne:
  - 1) W przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 3) Za nieprzedłożenie, w terminie 4 dni od daty pisemnego wezwania, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, którzy będą bezpośrednio obsługiwać przyjęcia oraz zwroty korespondencji nadanej przez Nadawcę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 pkt. 1 za każdy stwierdzony taki przypadek.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, Nadawca poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnej. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgową wystawioną przez Nadawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## § 9

1. Wykonawca ustanawia osobę koordynującą realizację przedmiotu zamówienia w osobie..... Po stronie Nadawcy osobą realizującą przedmiot zamówienia jest Irena Chomyn.

## § 10

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XVI Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Nadawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



- b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie utrudniającym lub uniemożliwiającym wykonanie usług na warunkach określonych niniejszą umową.
- c) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwająca dłużej niż 7 dni,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, tj. jeżeli Nadawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty trzech kolejnych faktur pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty wystawionego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.
2. Załączniki do umowy po akceptacji stanowią integralną część umowy i wymagają podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawo pocztowe.
4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w wyniku realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Nadawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Nadawcy jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**NADAWCA**

**WYKONAWCA**



do Projektu umowy

Urząd Miejski w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin

Zestawienie nadanych przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym nadanych w dniu:

**Listy zwykłe ekonomiczne**

**GABARYTA**

**GABARYTB**

	Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

**Listy zwykłe priorytetowe**

	Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

**Razem szt. 0 wartość:**

**0 wartość:**

**Listy polecane ekonomiczne**

	Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

**Listy polecane priorytetowe**

	Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

**Razem szt. 0 wartość:**

**0 wartość:**

**Listy ZPO polecane ekonomiczne**

	Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

**Listy ZPO polecane priorytetowe**

	Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad	1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

**Razem szt. 0 wartość:**

**0 wartość:**

**Przesyłki polecane zagraniczne**

waga	cena	ilość	wartość
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł

**Paczki**

waga	cena	ilość	wartość
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł

**RAZEM: 0,00 zł**

**Razem 0,00 zł**

Sporządził:

Datownik

Odebrał: