

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**UMOWA NR OK.271-1.04.2019**

zawarta w dniu .....2019 roku w Lubinie pomiędzy:

**Gminą Miejską Lubin, z siedzibą w Lubinie, ul. Kilińskiego 10**

reprezentowaną przez:

**Pana Tomasza Ochockiego - Naczelnika Wydziału Organizacji i Kadr UM Lubin**

**na podstawie Zarządzenia Nr 13 z dnia 24.01.2019 Prezydenta Miasta Lubina**

przy kontrasygnacie

**Pani Alicji Michułki -Skarbnika Miasta Lubina**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa realizacja przez Wykonawcę imprezy pn. „VI Bieg Papieski”, z możliwością pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania.
2. Termin realizacji Strony ustalają na dzień 25 maja 2019 r.

**§ 2**

1. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne pozwolenia na przeprowadzenie imprezy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przygotowanie:
  - a) biegi młodzieżowe:
    - przygotowanie infrastruktury na terenie Regionalnego Centrum Sportowego pod imprezę: wygrodzenie terenu, ustawienie startu i mety,
    - zapewnienie nagłośnienia i spikera imprezy,
    - zapewnienie obsady sędziowską, opieki medycznej i sanitarnej
    - ochronę imprezy,
  - b) bieg główny:

- zapewnienie samochodu prowadzącego bieg (pilot),
- zapewnienie karetki pogotowia oraz ratowników medycznych,
- zapewnienie pracowników firmy ochroniarskiej,
- zapewnienie kabin toi toi,
- ustawienie bramy meta w środku hali,
- ustawienie reklamowych tablic ledowych na dobiegu do mety,
- zakup toreb do pakietów startowych
- zakup statuetek i nagród rzeczowych,
- zapewnienie prowadzącego imprezę i mini program artystyczny,
- zapewnienie nagłośnienia przed halą, na starcie biegu głównego oraz w środku hali.

### § 3

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji umowy.

### § 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....zł), ..... zł netto (słownie: .....zł), płatne po wykonaniu usługi w terminie do 21 dni po przedłożeniu faktury zawierającej dane: Nabywca: Gmina Miejska Lubin, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, NIP 692-22-53-959 Odbiorca: Urząd Miejski w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin.
2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku .....
3. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem płatności jest bank Zamawiającego a płatności z tytułu zobowiązania umownego regulowane będą z rachunku Urzędu Miejskiego w Lubinie o numerze 82 1240 3464 1111 0010 2750 4078. Strony dopuszczają możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności ( split payment) przy regulowaniu płatności za niniejszą umowę.

### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje postanowień umownych, bądź realizuje je nienależycie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie.

### § 6

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.

## § 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Naczelnik Wydziału  
Andrzej Pudoko  
RADCA PRAWNY  
mgr Marian Parnowski

*[Handwritten mark]*