

Umowa nr

o świadczenie usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Lubinie

Niniejsza umowa została zawarta w dniu w Lubinie

pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ LUBIN

ul. Jana Kilińskiego 10

59-300 Lubin

NIP 692-22-53-959 REGON 390647535

reprezentowaną przez:

Pana Tomasza Ochockiego - Sekretarza Miasta Lubina;

przy kontrasygnacie **Alicji Michulki**- Skarbnika Miasta Lubina

zwanym dalej „Nadawcą”

a

.....
z siedzibą w

wpisaną do KRS pod Nr w Sądzie Rejonowym dla Wydział XIII
Gospodarczy.

NIP **REGON**.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnego zwracania przesyłek do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi, według rodzaju.
2. Szacowana ilość przesyłek do obliczenia ceny oferty została wskazana przez Nadawcę na podstawie ilości przesyłek wysłanych w roku 2020
3. Szacowana ilość zwrotów niedoręczonych przesyłek do obliczenia ceny oferty została wskazana przez Nadawcę na podstawie ilości przesyłek zwróconych w roku 2020 r.
4. Nadawca zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb i mogą odbiegać w górę lub w dół od ilości podanych przez Nadawcę. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Nadawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach kwoty brutto określonej w § 4 pkt 1 umowy, nie stanowi zmiany umowy.
5. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021 r., lub do wyczerpania środków finansowych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe. (Dz. U 2020.1041), zwaną dalej Prawo pocztowe.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
3. Nadawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
4. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które Nadawca będzie przelewał należne kwoty za wykonanie usługi.....

§ 3

1. Usługi, o których mowa w § 1 świadczone są przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilości przesyłek faktycznie nadanych oraz zwróconych, a także sumę należnych Wykonawcy od Nadawcy opłat pocztowych wyliczonych w oparciu o ceny określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy.
3. Nadawca zobowiązuje się do regulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy z podaniem numeru faktury.
5. Wystawiona faktura zawierać będzie następujące dane: Nabywca: Gmina Miejska Lubin ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, NIP: 692-22-53-959, Odbiorca: Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin
6. Wykonawca za nieterminowe regulowanie należności naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. Miejscem płatności jest bank Nadawcy, płatności z tytułu zobowiązania umownego regulowane będą z rachunku Urzędu Miejskiego w Lubinie.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 2 ust. 4 powyżej jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 10 poniżej, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
9. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Nadawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Nadawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Nadawca reguluje płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia za wykonanie zamówienia wynosi: (słownie.....)
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy.

§ 5

Nadawca zobowiązuje się do:

1. Adresowania przesyłek zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę po akceptacji przez Nadawcę.
2. Nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii.
3. Nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie „Pocztowej Książki Nadawczej”.
4. Ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do „Pocztowej Książki Nadawczej”.
5. Sporządzania zestawienia nadanych przesyłek zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Nadawcę w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Nadawcy.
6. Umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę pocztową w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dysponowania placówką pocztową na terenie miasta Lubina umożliwiającą nadawanie i odbiór przesyłek, czynną w godzinach pracy urzędu Nadawcy, oznakowaną w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo wskazującym jednoznacznie na Wykonawcę.
2. Posiadania punktów odbioru awizowanych przesyłek na terenie każdej gminy w kraju:
 - a. czynnych, co najmniej we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót
 - b. oznakowanych w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującego wykonawcę usługi pocztowej
 - c. jeśli punkty odbioru znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowanych w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy
3. Żądania od adresata prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm).
4. Niezwłocznego zwrotu pokwitowanych przez adresatów potwierdzeń odbioru nie później niż 7 dni od dnia potwierdzenia otrzymania przesyłki.
5. Wykonawca będzie dostarczał druki „potwierdzenia odbioru” stosowane w obrocie krajowym i zagranicznym na swój koszt po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Nadawcę.

Nie dotyczy to druków „potwierdzenia odbioru” dla korespondencji nadawanej przez Zamawiającego w trybie kpa.

6. Dostarczania przesyłek do każdego adresata w kraju przez pięć dni w tygodniu, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w opakowaniu, w które przesyłkę zapakował Nadawca.
7. Dostarczania przesyłek za granicę kraju w opakowaniu, w które zapakował Nadawca.
8. Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za współpracę z Nadawcą i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy.
9. Zwracania nedoręczonych przesyłek wraz z ich wykazem oraz podaniem numeru rejestrowego.
10. Doręczania przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgodnie ze wskazaniami zawartymi na ww. druku.
11. Rozpatrzyć reklamacje Nadawcy na nieprawidłowe lub brak doręczenia przesyłki pocztowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi warunków wykonywania usług pocztowych.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji z siedziby Nadawcy 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 -14.30. W przypadku gdy, sobota będzie dniem pracującym, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji również w tym dniu, po uprzednim uzgodnieniu możliwości z Nadawcą.

§ 7

Strony ustalają, że:

1. Nadawca będzie stosował Pocztową Książkę Nadawczą własnego nakładu, oraz zestawienie nadanych przesyłek (wydruk komputerowy).
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Nadawca zastrzega sobie prawo do kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania wysłanych przesyłek. Nadawca będzie kontrolował terminowość dostarczania wysłanych przesyłek poprzez narzędzie „śledzenie przesyłek” oraz wyrywkowo będzie sprawdzał terminowość dostarczania przesyłek na podstawie uiszczonej przez adresatów daty odbioru przesyłki na drukach potwierdzający odbiór.
4. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych już przesyłek przez Wykonawcę (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.). Nadawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń do przesyłek w dniu ich odebrania od Zamawiającego, zostaną one przekazane do nadania w następnym dniu roboczym.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy i Nadawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej.

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.

2. Zgodnie z art. 87 ust. 3 Ustawy Prawo Pocztowe Wykonawca, który zawarł umowę o świadczenie usługi pocztowej z Nadawcą, odpowiada za nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:

- a. wskutek siły wyższej;
- b. z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą operatora pocztowego;
- c. z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych;
- d. z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.

3. Wykonawca zapłaci Nadawcy następujące kary umowne:

1) W przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości 5% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. W przypadku naliczenia kar umownych, Nadawca poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnej. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgowa wystawiona przez Nadawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Wykonawca ustanawia osobę koordynującą realizację przedmiotu zamówienia w osobie..... Po stronie Nadawcy osobą realizującą przedmiot zamówienia jest Irena Hawliczek.

§ 10

Odstąpienie od umowy:

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XVI Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Nadawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie utrudniającym lub uniemożliwiającym wykonanie usług na warunkach określonych niniejszą umową.

c) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwająca dłużej niż 7 dni,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, tj. jeżeli Nadawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty trzech kolejnych faktur pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty wystawionego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.

2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy:

- a) zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie realizacji niniejszej umowy,
- b) zmiany cen jednostkowych w zakresie świadczenia powszechnych usług pocztowych świadczonych przez operatora wyznaczonego w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczany przez Prawo pocztowe,
- c) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 12

RODO

Wykonawca zaświadcza, że został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem jego danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Lubinie:
ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, adres e-mail: iodo@um.lubin.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przedmiotowej umowy.

4. Jego dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji niniejszej umowy.

7. Ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.

8. Dane osobowe będą przechowywane na czas określony przepisami prawa związanymi z realizacją niniejszej sprawy.

9. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13

1. Załączniki do umowy po akceptacji stanowią integralną część umowy i wymagają podpisania przez strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawo pocztowe.
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w wyniku realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji.
4. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Nadawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Nadawcy i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

NADAWCA

WYKONAWCA