

Lubin, dnia .....

**PREZYDENT MIASTA LUBINA  
59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10**

.....  
.....  
(firma, pod którą przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą)

.....  
.....  
(siedziba i adres albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer identyfikacji podatkowej NIP)

**WNIOSEK**

**o udzielenie/dostosowanie/zmianę treści/wydanie wórnika**

**licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

1. Wnoszę o:

<input type="checkbox"/>	udzielenie licencji
<input type="checkbox"/>	dostosowanie licencji nr ..... do wymagań określonych w ustawie o transporcie drogowym
<input type="checkbox"/>	zmianę danych w licencji nr ..... z powodu: .....
<input type="checkbox"/>	wydanie wórnika licencji nr ..... z powodu: .....

2. Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:

<input type="checkbox"/>	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEDIG)																				
<input type="checkbox"/>	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod nr: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

3. Okres ważności licencji: ..... lat (nie mniej niż 2 lata, nie więcej niż 50 lat)

4. Obszar wykonywania przewozów: **GMINA MIEJSKA LUBIN**

5. Pojazd (-y) wykorzystywane do transportu drogowego:

rodzaj pojazdu:	liczba pojazdów:	liczba wypisów z licencji:
pojazd spełniający wymagania techniczne dla taksówek osobowych	.....	.....

6. Załączniki do wniosku\*:

<input type="checkbox"/>	oświadczenie dot. spełnienia wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ww. ustawy;
<input type="checkbox"/>	oświadczenie dot. spełnienia wymagań, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. d) oraz art. 39a ust. 1 pkt 1-4 ww. ustawy;
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy/zatrudnionych kierowców ..... szt.;
<input type="checkbox"/>	kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
<input type="checkbox"/>	kserokopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
<input type="checkbox"/>	kserokopia prawa jazdy;
<input type="checkbox"/>	kserokopia (-e) dowodu (-ów) rejestracyjnego (-ych) pojazdu (-ów), którym (-i) transport będzie wykonywany ..... szt.;
<input type="checkbox"/>	dokument (-y) potwierdzający (-e) tytuł prawny do dysponowania pojazdem (-ami), którym (-i) transport ma by wykonywany ..... szt.;
<input type="checkbox"/>	dowód uiszczenia opłaty;
<input type="checkbox"/>	wyciąg (-i) świadectwa legalizacji taksometru (-ów) zainstalowanego (-ych) do licencji pojazdów (-ach) ..... szt.;
<input type="checkbox"/>	inne załączniki .....
<input type="checkbox"/>	wykaz pojazdów

\*do wglądu oryginały załączonych kserokopii dokumentów

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

(1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina (59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl); (2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Lubinie: 59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, adres e-mail: iodo@um.lubin.pl; (3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji powyższej sprawy; (4) Pani/Pana/Państwa dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; (5) dane osobowe będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); (6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji niniejszej sprawy (7) ma Pani/Pan/Państwa prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania; (8) dane osobowe będą przechowywane na czas określony przepisami prawa związanymi z realizacją niniejszej sprawy; (9) jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana/Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan/Państwa prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

nr licencji .....	nr druku .....	z dnia .....
wypisy sztuk .....	druki nr od .....	do .....
Lubin, dnia .....		(podpis wnioskodawcy)