

Nazwisko, imię .....

Lubin, dn. ....

Adres .....

Telefon .....

## **Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego**

### **Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego (nie powodującego utrudnień w ruchu drogowym)**

#### **I. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA**

1. Imię i nazwisko organizatora zgromadzenia: .....  
.....
2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL organizatora:.....  
.....
3. Telefon:..... adres e-mail:.....

#### **II. INFORMACJE O ZGROMADZENIU**

1. Data zgromadzenia:.....
2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:.....  
.....
3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:.....  
.....  
.....
4. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia:.....  
.....  
.....  
.....
5. Przewidywana liczba uczestników:.....

6. Zagrożenia, które mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia:.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis organizatora

Uwagi:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach, zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym w postępowaniu uproszczonym, przekazuje się wyłącznie telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej:

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego  
e-mail: zgromadzenia@um.lubin.pl  
tel.: 76 74-68-117

2. Zgromadzenie w trybie uproszczonym można przeprowadzić pod warunkiem, że nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w trybie uproszczonym powinno trafić do miejskiego centrum zarządzania kryzysowego, nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
4. Brak w złożonym zawiadomieniu wszystkich informacji wymaganych przepisami oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.