

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

## **Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”**

Niniejszy dokument stanowi procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”

- 1) Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Miejską Lubin sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
- 2) Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
- 3) Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Miejskim w Lubinie oświadczenia z innymi wymaganymi dokumentami.
- 4) Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie darowizny wraz z protokołem przekazania – przyjęcia sprzętu komputerowego.
- 5) Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletniość (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego), od dnia podpisania umowy, przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
- 6) Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.
- 7) O terminie zakończenia projektu wnioskodawca zapozna się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubinie (Menu przedmiotowe -> Projekty współfinansowane przez UE -> Granty PPGR).
- 8) Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
- 9) Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie w okresach co 6 miesięcy Oświadczeń, od dnia podpisania umowy, przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
- 10) Obowiązkiem wnioskodawcy jest utrzymać efekty projektu, przez okres 2 lat od zakończenia projektu. Oznacza to, że w tym czasie Obdarowany nie będzie mógł zbyć otrzymanego



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

sprzętu, a gmina będzie kontrolować jego posiadanie i wykorzystywanie zgodnie z celami programu.

- 11) Obowiązkiem wnioskodawcy jest bezzwłocznie powiadomić Gminę Miejską Lubin o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym czasie, tj. od dnia podpisania umowy, przez okres 2 lat od zakończenia projektu, np. zniszczeniu sprzętu, kradzieży sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania, itp.
- 12) Gmina Miejska Lubin ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia, od dnia podpisania umowy, przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Prezydenta Miasta Lubina.