.....
miejscowość, data

pieczęć wnioskodawcy

NIP…….....

Prezydent
Miasta Lubina
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin

Wniosek

o wydanie zezwoleń/nia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu*:
1/ do 4,5% i piwa,
2/ pow. 4,5% do 18% /bez piwa/,
3/ pow. 18%

- przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży*,
- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży*

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:
   .....
   .....
   .....
   .....
   (imię i nazwisko albo nazwa osoby prawnej)
2. Siedziba / stałe miejsce wykonywania działalności:

   …….....
   .....
   .....
   .....
   (w przypadku osób fizycznych należy podać adres zamieszkania)

   Nr tel. …….. e-mail ……

3. Imiona i nazwiska pełnomocników (w przypadku ich ustanowienia)**:
   .....
   .....
4. Adres zamieszkania pełnomocników:
   .. ..
   nr tel. ……. e-mail …….
5. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP):
   .....
6. Adres oraz nazwa punktu sprzedaży:

..... .
.....

7. Przedmiot działalności (kod PKD):
   .....
   .....
   .....
   .....
8. Czy w punkcie jest lub była prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych: tak, nie*.
9. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

   .....
   .....

Do wniosku o wydanie zezwolenia załączam następujące dokumenty*:

1/ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2/ pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku wielorodzinnym,
3/ decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 tekst jednolity).

.....
(podpis)***

*niepotrzebne skreślić,
**w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego pełnomocnictwa (podstawa prawna art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 tekst jednolity).
***w przypadku wykonywania działalności gospodarczej na podstawie umowy spółki cywilnej podpisy wszystkich wspólników.

Pouczenie:

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572 tekst jednolity).
2. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz.572 tekst jednolity).
3. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco. Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(Dz. U. z 2023r., poz. 572 tekst jednolity).