PREZYDENT
MIASTA LUBINA

Zarządzenie P.0050.48.2017
Prezydenta Miasta Lubina
z dnia 9 LUTEGO 2017 r.

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 209) oraz § 12 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubinie zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, jako organ pomocniczy Prezydenta Miasta Lubina w zapewnieniu wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2

1. W skład Zespołu, którego pracami kieruje Prezydent Miasta Lubina wchodzą:
a) Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Naczelnik Wydziału Infrastruktury,
b) Zastępca Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
c) Członkowie Zespołu:
- Rzecznik Prasowy Prezydenta,
- Sekretarz Miasta,
- Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego,
- Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego,
- Pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego ,
- Radca Prawny - Koordynator Zespołu Radców Prawnych,
- Kierownik Referatu Dochodów Wydziału Finansowego,
- Przedstawiciel Związku Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Lubinie,
- Przedstawiciel Powiatowej Komendy Policji,
- Pracownik Wydziału Organizacji i Kadr,
- Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- Przedstawiciel Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej S.A.,
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie,
- Przedstawiciel Regionalnego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.,
- Pracownik Wydziału Infrastruktury,
- Przedstawiciel Powiatowej Komendy Straży Pożarnej wskazany przez Komendanta,
- Pracownik Wydziału Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska,
- Kierownik Inżynierii Ruchu,
- Przedstawiciel Dolnośląskiej Spółki Gazowniczej Oddział Lubin.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta Lubina lub Szefa Zespołu.

§ 3

1. Imienny wykaz osób i schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Organizację, siedzibę i tryb pracy Zespołu określa *Regulamin Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego* stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4

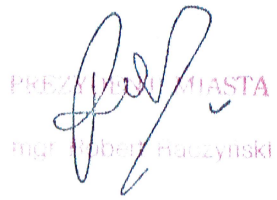
Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Lubinie

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr P.0050.58.2016 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



6.	**Ewelina Ordon**	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	Dane zanonimizowane zgodnie z RODO	76 74-68-117	Dane zanonimizowane zgodnie z RODO	76 74-68-223
7.	**Marian Tarnowski**	**Członek**	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-196		76 74-68-267
8.	**Bożena Sroczyk**	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-115		076 74-68-267
9.	**Marek Pakiet**	Członek	Komenda Powiatowa Policji w Lubinie ul. Traugutta 3		76 840-64-01/0 **alarmowy 997**		76 840-62-35
10.	**Zofia Marcinkiewicz**	Członek	Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lubinie ul. 1 Maja 15		76 846-67-00 wew. 39		76 846-67-02
11.	**Małgorzata Jesion-Wojtuściszyn**	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-259		76 74-68-267
12.	**Michał Cemka**	Członek	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie ul. Ścinawska 21		76 846-18-40 76 846-18-46 **alarmowy 998**		76 846-18-55

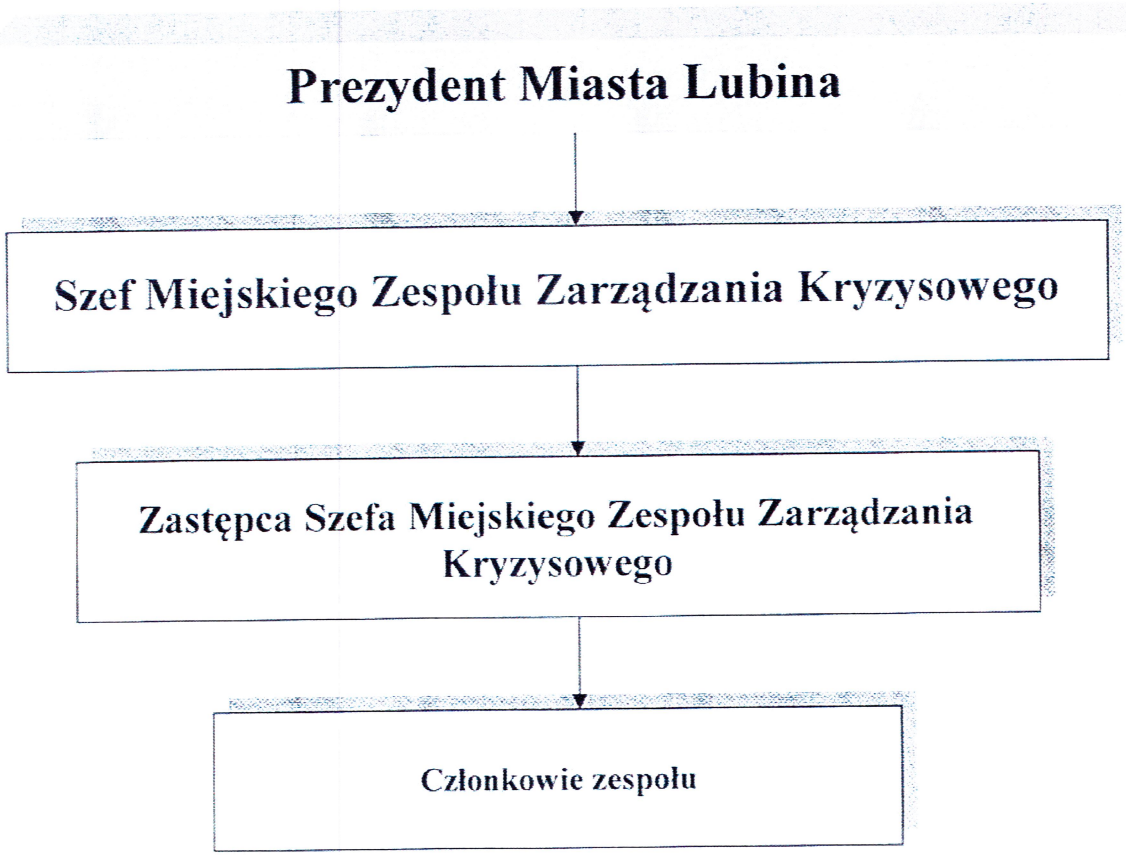
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia P.0050.48.2017
Prezydenta Miasta Lubina
z dnia 9 LUTEGO 2017 r.

Wykaz Członków
Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	ADRES		TELEFONY			FAX
			służbowy	prywatny	służbowy	prywatny	komórkowy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Robert Raczyński**	Prezydent Miasta	Urząd Miejski Lubin ul. Kilińskiego 10	Dane zanonimizowane zgodnie z RODO	76 74-68-101	Dane zanonimizowane zgodnie z RODO		76 74-68-267
2.	**Ryszard Dąbrowski**	Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-143			76 74-68-267
3.	**Cezary Olbryś**	Zastępca Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Lubin ul. Ścinawska 21		76 846-18-44 76			76 846-18-55
4.	**Jacek Mamiński**	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-114			76 74-68-267
5.	**Kazimierz Śliwowski**	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-233			76 74-68-223

13.	**Urszula Drabik**	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	Dane zanonimizowane zgodnie z RODO	76 74-68-147	Dane zanonimizowane zgodnie z RODO	76 74-68-267
14.	**Zdzisław Przepiórski**	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 746-82-56		76 746-82-67
15.	**Ryszard Kazimierów**	Członek	Dolnośląska Spółka Gazownictwa Wydział Lubin		76 844-25-10		
16.	**Lech Dłubała**	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-220		76 74-68-267
17.	**Wanda Motowidło-Czajkowska**	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 746 82 25		76 74-68-267
18.	**Ryszard Fritsch**	Członek	PKS Lubin ul. Ścinawska 22		607 347 188		76 844-33-21
19.	**Stanisława Lewandowska**	Członek	Lubin ul. Kilińskiego 25a		76 746-34-00		76 746-34-00
20.	**Grażyna Kuczyńska**	Członek	Lubin ul. Bema 5-6		76 840-16-13		76 840-17-40
21.	**Andrzej Pudełko**	Członek	Lubin ul. Kilińskiego 10		76 74-68-282		76 74-68-267
22.	**Beata Rzepka**	Członek	Lubin ul. Kilińskiego 10		76 846-82-60		76 846-77-71 746-82-60

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



PREZYDENT MIASTA
mgr Robert Raczyński

PREZYDENT
MIASTA LUBINA

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7.050.49.317
Prezydenta Miasta Lubina
z dnia 9 LUTEGO 2017 roku

Regulamin Pracy
Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa organizację, siedzibę i tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej Zespołem.
2. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego określone w ustawach i innych przepisach.

Rozdział II

Siedziba i miejsce pracy Zespołu

§ 2

Siedziba i miejscem pracy Zespołu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Lubinie, o ile nie zostanie ustalone inne miejsce posiedzenia Zespołu.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Prezydentowi Miasta Lubina wniosków dotyczących wykonania lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina,
- przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- opiniowanie *Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina* oraz realizowanie wynikających z niego zadań.

§ 4

Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

1. Przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu.
2. Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
3. Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń.
4. Zawiadamianie o terminach posiedzeń.
5. Prowadzenie posiedzeń.
6. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
7. Koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.
8. Przygotowanie informacji oraz propozycji działań do decyzji Prezydenta w sytuacjach mających znamiona zdarzeń klęski żywiołowej.

§ 5

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Szef nie rzadziej niż raz na 6 m-cy lub na polecenie Prezydenta Miasta Lubina w zależności od potrzeby.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zorganizować posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
3. Posiedzenia Zespołu prowadzi Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on prowadzenie Zespołu Zastępcy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy.
6. Materiały na posiedzenie Zespołu przygotowują członkowie w ramach zakresu swojej działalności.
7. Porządek posiedzenia Zespołu winny być dostarczony uczestnikom posiedzenia na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

Rozdział IV

Dokumenty działań i pracy Zespołu

§ 6

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

1. Roczny plan pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Lubina.
2. Protokoły i notatki z posiedzeń.
3. Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
4. Opinie do Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie.
5. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
6. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 7

1. Obsługę kancelaryjno - biurową zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Lubinie.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu miasta Lubina.