

**RADA MIEJSKA
W LUBINIE**

**UCHWAŁA NR XLVII/351/23
RADY MIEJSKIEJ w LUBINIE
z dnia 29 sierpnia 2023 r.**

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.40 ze zm.), w związku z art.81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. 840 ze zm.), **uchwała się, co następuje:**

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Miejskiej Lubin, zwanej dalej „dotacją”.

§ 2

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4

Dotacja, w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 5

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat

podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji, według wzoru określonego niniejszą uchwałą, należy składać w Urzędzie Miejskim w Lubinie, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

2. W uzasadnionym przypadku, wnioski mogą być złożone po upływie w/w terminu, w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.

5. Niekompletne wnioski będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu, w określonym w nim terminie.

6. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie wnioskowanej.

§ 7

Przy rozpatrywaniu wniosku, uwzględnia się:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 2) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek,
- 3) dostępność obiektu dla społeczności lokalnej,

§ 8

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Lubinie w formie uchwały.

2. Uchwała w sprawie przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

§ 9

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusława Potocka

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Miejskiej Lubin**

I. Nazwa zadania.....

II. Wnioskowana kwota dotacji.....

III. Dane wnioskodawcy:

1. imię i nazwisko/pełna nazwa.....
2. adres zamieszkania/siedziby.....
3. telefon.....fax.....e-mail.....
4. NIP.....REGON
5. Forma prawna.....
6. Przedmiot i zakres działania.....
7. Nazwa i numer
rejestru/ewidencji.....
8. Osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu,
tel.....e-mail.....
9. Nazwa i numer konta wnioskodawcy.....

IV. Podstawowe dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku.....
2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/ ewidencji
.....
3. Data wpisu do rejestru.....
4. Tytuł prawny do zabytku.....

**V. Informacja o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru:**

1. Uzyskane pozwolenie w tym:
 - pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, gminnej ewidencji zabytków, wydane przez....., numer.....z dnia.....
 - pozwolenie na budowę, wydane przez....., numer.....z dnia.....,

2. Zakres zadania (podkreślić właściwe):

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Przewidywany termin realizacji zadania
- Termin rozpoczęcia prac.....
- Termin zakończenia prac.....

VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji:

1. Całkowity koszt (w zł).....
2. Wnioskowana kwota dotacji (w zł).....
3. Udział środków własnych (w zł).....
4. Środki z innych źródeł w tym źródeł publicznych.....

VII. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowane do innych organów na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków:.....

VIII. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy mogące mieć znacznie przy ocenie wniosku.....

IX. Wykaz wymaganych dokumentów do wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wykonanie prac

- konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na wykonie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane,
 - 5) kosztorys prac,
 - 6) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz.702)

Oświadczam, że wyraża zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielania dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....

Pieczęć i podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, sprawując opiekę nad zabytkiem, finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i roboty budowlane przy zabytku. Ze względu na to, że koszty tych prac przekraczają w dużej mierze możliwości finansowe właścicieli obiektów zabytkowych, ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), daje możliwość udzielania dotacji na w/w prace przez gminy na zasadach określonych w uchwale.

Projekt uchwały został przekazany w dniu 2 sierpnia 2023r. do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, celem przedstawienia przez Prezesa, zastrzeżeń dotyczących przejrzystości udzielania pomocy de minimis. Uwagi przedstawione w piśmie z dnia 10 sierpnia 2023 r. Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Nr DMP-1.530.610.2023, zostały uwzględnione w całości w § 5 projektu uchwały i są zgodne z zapisami zawartymi w/w piśmie.

Mając na uwadze troskę o ratowanie zabytków i zahamowanie postępującego niszczenia wielu cennych obiektów na terenie Gminy Miejskiej Lubin, spowodowanych wpływem czasu i niszczącymi siłami natury, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne, aby umożliwić przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskie lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

Szczegóły głosowania

Sesja

Nazwa: XLVII sesja Rady Miejskiej w Lubinie

Opis:

Adres Url:

Program

Temat: 5. Uchwała w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Opis: Inicjatywa uchwałodawcza Prezydenta Miasta - PROJEKT NR 46/2023

Adres Url:

Głosowanie

Numer referencyjny:

Temat: PROJEKT NR 46

Opis: Uchwała w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Otwarcie: 2023-08-29 14:24:59

Zamknięcie: 2023-08-29 14:25:18

Stan: Zaakceptowano

Adres Url:

Rodzaj odpowiedzi: Za/Przeciw/Wstrzymał się

Rodzaj głosowania: Brak wyników pośrednich

Typ licznika głosowania: Brak licznika czasu głosowania

100% setting: Uprawnieni do głosowania i obecni na spotkaniu

Łączne wyniki

Za: 21

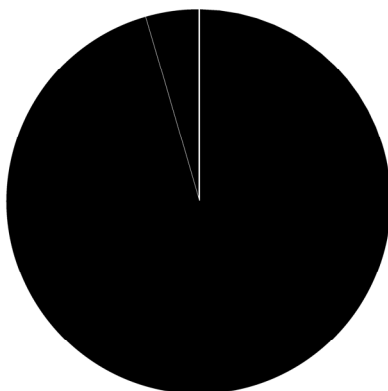
Przeciw: 0

Wstrzymał się: 1

NotVotedCount: 0

Wszystkie
wyniki: 22

Nie głosował: 0

FrekwencjaObecni z
upoważnieniem 22
do głosowania:Nieobecni z
upoważnieniem 1
do głosowania:

For - 21

Against - 0

Abstain - 1

NotVotedCount - 0

Wyniki grupowe

Grupa	Za	Przeciw	Wstrzymał się	Ogółem głosów	Nie głosował
Radni	21	0	1	22	0

Indywidualne wyniki uczestników:

Uczestnik	Grupa	Głosowanie	Frekwencja
Radny Rady Miejskiej Marek Bajerski	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Dorota Dutkanicz	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Tomasz Górzyński	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Oleg Herejczak	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Jankowski	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Joanna Kot	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Romuald Kujawa	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Katarzyna Kulczyńska	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Krzysztof Lis	Radni	Wstrzymał się	Obecny
Radny Rady Miejskiej Tadeusz Madziarczyk	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Mirosław Młodecki	Radni	Za	Obecny
Przewodnicząca Rady Miejskiej Bogusława Potocka	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Mateusz Powązka	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Radny Rady Miejskiej Grzegorz Pytka	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Patrycja Rozmus	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Krzysztof Szczepaniak	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Przemysław Tadla	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Zbigniew Warczewski	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Dariusz Węgrzyn	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Marian Węgrzynowski	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Franciszek Wojtyczka	Radni	Za	Obecny

Radny Rady Miejskiej Roman Zaprutko	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Grzegorz Zieliński	Radni	Za	Obecny