

ZARZĄDZENIE P.0050. 1000. .2017  
PREZYDENTA MIASTA LUBINA  
Z DNIA 24 MARCA 2017 ROKU

**w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017 / 2018, do publicznych przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) i art. 204 ust. 1, pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr 50 z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina prowadzenia spraw, wykonywania zadań i czynności, postanawiam co następuje:

**§ 1.**

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017 / 2018, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

L p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	23 - 29 marca 2017 r.	1 maja - 31 sierpnia 2017 r.
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	30 marca - 13 kwietnia 2017 r.	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).	30 marca - 27 kwietnia 2017 r.	
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	21 kwietnia 2017 r.	
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	24 - 27 kwietnia 2017 r.	
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28 kwietnia 2017 r.	

## § 2.

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017 / 2018, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	18 - 28 kwietnia 2017 r.	16 maja - 31 sierpnia 2017 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).	18 kwietnia - 10 maja 2017 r.	
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	10 maja 2017 r.	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	11 – 15 maja 2017 r.	
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16 maja 2017 r.	

## § 3.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się na podstawie zgłoszenia.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej powinno zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
  - 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.
3. Do zgłoszenia **dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania** rodziców kandydata i kandydata.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### § 4.

Realizację Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego oraz Dyrektorom przedszkoli publicznych, szkół podstawowych i zespołów szkół w skład, których wchodzi szkoła podstawowa, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
z up. PREZYDENTA MIASTA

Lech Dłubała  
Sekretarz Miasta

  
Naczelnik Wydziału  
Andrzej Pudelko  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr Jolanta Zajączkowska