

**UCHWAŁA NR III/25/24  
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE  
Z DNIA 27 czerwca 2024r.**

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 609), art.19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 757) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we Wrocławiu.

**§ 3**

Zawiadamia się Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie o przekazaniu projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący Rady Miejskiej***

***Tomasz Górzyński***

**Projekt  
Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
na terenie Gminy Miejskiej Lubin**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zwane dalej Przedsiębiorstwem wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia Prezydenta Miasta Lubina na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**§ 2**

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług korzystających z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwanej dalej „Ustawą”.

**Rozdział II**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne  
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

**§ 3**

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia działalności na zasadach określonych w ustawie, na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej ustawy. Przedsiębiorstwo zapewnia świadczenie usług o wysokiej jakości, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegania wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności.
2. Przedsiębiorstwo zapewnia ciągłość i niezawodność dostawy wody do nieruchomości, dla której zawarto umowę o zaopatrzenie w wodę, w ilości zgodnej z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m. in. strukturą i średnicą przyłącza wodociągowego oraz instalacji wewnętrznej Odbiorcy usług. Przedsiębiorstwo zapewnia dostawę wody pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami, przy czym wymóg zapewnienia dostaw wody pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci, a minimalne dyspozycyjne ciśnienie wody dostarczanej przez Przedsiębiorstwo, mierzone na sieci w pobliżu nieruchomości Odbiorcy usług wynosi 0,2 MPa.
3. Przedsiębiorstwo zapewnia dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o jakości i parametrach nieprzekraczających wartości określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy.
4. Przedsiębiorstwo zapewnia ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych z nieruchomości, dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m. in. strukturą i średnicą przyłącza kanalizacyjnego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług.
5. Przedsiębiorstwo zapewnia prowadzenie kontroli jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacji sanitarnej. Ilość i jakość ścieków przemysłowych odprowadzanych przez Odbiorcę usług musi być zgodna z warunkami umowy o odprowadzanie ścieków oraz pozwoleniem wodnoprawnym w przypadku jego posiadania przez Odbiorcę usług.
6. Przedsiębiorstwo zapewnia utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacji sanitarnej oraz posiadanych przez Przedsiębiorstwo przyłączy wodociągowych i przyłączy kanalizacji sanitarnej.
7. W przypadku zaistnienia przerw w dostawach wody w sytuacjach kryzysowych niezależnych od Przedsiębiorstwa, jest ono zobowiązane do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty;
  - 2) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez odbiorców usług i opublikowania informacji o ich usytuowaniu;
  - 3) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub zdarzeń nagłych, bądź wynikających z działania siły wyższej.

### **Rozdział III**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

##### **§ 4**

1. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków następuje po zrealizowaniu warunków określonych w rozdziale VII regulaminu, na podstawie złożonego przez Odbiorcę usług pisemnego wniosku.
2. Ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
3. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, następuje przy zachowaniu warunków określonych w art. 6 ustawy.
4. W terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo przedstawia wnioskodawcy umowę do podpisu.
5. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawierana jest w lokalu Przedsiębiorstwa. Dopuszcza się podpisanie umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa przy jednoczesnym spełnieniu odpowiednich warunków jakie mogą być wymagane przez właściwe przepisy prawa. W takim przypadku odbiorcy usług przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzanie ścieków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

### **Rozdział IV**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

##### **§ 5**

1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa Przedsiębiorstwa, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określona zgodnie z art. 27 ustawy.
2. Zmiana taryfy, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, jak również zmiana grupy taryfowej, do której zaliczony został odbiorca usług, wymaga podania taryf do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami ustawy.
3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
4. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

##### **§ 6**

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są osoby korzystające z lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali i/lub odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku.

### **Rozdział V**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

##### **§ 7**

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej następuje na podstawie warunków przyłączenia, które Przedsiębiorstwo wydaje na pisemny wniosek Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci.
2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust.4 ustawy może zawierać:
  - 1) numer telefonu, adres poczty elektronicznej Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie;
  - 2) oświadczenie o prawie do korzystania z nieruchomości;
  - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
  - 4) informacje o numerze księgi wieczystej oraz rodzaju i ilości obiektów na nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, a dla obiektów niemieszkalnych dodatkowo informacje o rodzaju działalności, która jest lub będzie prowadzona na nieruchomości;
  - 5) informacje o rodzaju i ilości wyposażenia nieruchomości w punkty poboru wody i odprowadzania ścieków;

- 6) planowany termin przyłączenia nieruchomości do sieci;
  - 7) w przypadku wystąpienia w imieniu Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – pisemne upoważnienie dla pełnomocnika oraz jego dane.
3. W celu złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci Podmiot ubiegający się o przyłączenie może skorzystać z formularzy wniosków i upoważnień przygotowanych przez Przedsiębiorstwo dostępnych w formie cyfrowej na stronie internetowej oraz w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta. Formularze zawierają informację RODO.
4. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, Przedsiębiorstwo dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania i wydaje warunki lub odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie.
5. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera co najmniej wszystkich informacji, o których mowa w art.19a ust.4 ustawy, Przedsiębiorstwo informuje pisemnie Podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.

## **§ 8**

1. Warunki przyłączenia do sieci określają co najmniej:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej;
  - 2) dobową ilość wody z wyszczególnieniem celów jej zużycia;
  - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
  - 4) obowiązek stosowania na instalacji wewnętrznej urządzeń zabezpieczających przed wtórnym zanieczyszczeniem wody;
  - 5) dobową ilość ścieków i ich rodzaj;
  - 6) termin ważności warunków przyłączenia;
  - 7) załącznik graficzny.
2. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest Podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

## **Rozdział VI**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

## **§ 9**

1. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniona od:
  - 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
  - 2) możliwości technicznych urządzeń Przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz wydajności tych urządzeń,
  - 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczenia usług dla wcześniej podłączonych Odbiorców usług,
  - 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo.
2. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o ile spełnione są przesłanki określone w ust.1.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

## **§ 10**

Podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci przed rozpoczęciem budowy i po sporządzeniu dla przyłączy planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub jednostkowej, przedkłada Przedsiębiorstwu rozwiązania wynikające z warunków przyłączenia, w tym plan sytuacyjny, celem sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo, czy przyjęte rozwiązania uwzględniają wydane warunki przyłączenia do sieci.

## **§ 11**

Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac dotyczących budowy przyłączy z wydanymi warunkami przyłączenia oraz przepisami prawa.

## **§ 12**

1. Dopuszczenie do eksploatacji przyłączy następuje po dokonaniu odbioru robót zanikowych prowadzonych przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron oraz sporządzeniu protokołu z tej czynności.
2. Odbiór robót zanikowych przeprowadzany jest na podstawie pisemnego zgłoszenia rozpoczęcia robót,

- złożonego w Przedsiębiorstwie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowanych prac.
3. W trakcie budowy przyłączy Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci zobowiązany jest zgłaszać Przedsiębiorstwu do odbioru roboty ulegające zakryciu i wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.
  4. Protokół odbioru robót zanikowych przyłączy powinien zawierać co najmniej:
    - 1) datę odbioru;
    - 2) adres nieruchomości, dla której wykonano przyłączenie;
    - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę i rodzaj materiału);
    - 4) szczegóły techniczne podłączenia przyłączy do sieci;
    - 5) podpisy upoważnionych przedstawicieli stron.
  5. Protokół odbioru technicznego przyłączy wystawia Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie.
  6. Protokół odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać co najmniej:
    - 1) datę odbioru;
    - 2) adres nieruchomości, dla której wykonano przyłączenie;
    - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę, rodzaj materiału i długość określone na podstawie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej);
    - 4) podpisy upoważnionych przedstawicieli stron.
  7. Wykonanie przyłączy przez Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci zgodnie z warunkami przyłączenia i przepisami prawa oraz podpisanie przez strony protokołu robót zanikowych umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu zawarcia umowy.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 13**

W przypadku niedotrzymania ciągłości usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do:

- 1) poinformowania niezwłocznie Odbiorców usług o takich przypadkach na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazania, o ile to możliwe, planowanego terminu przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, jeżeli jest on możliwy do przewidzenia;
- 2) zapewnienia Odbiorcom usług zastępczego punktu poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 4 godziny oraz poinformowania Odbiorców usług o lokalizacji takich punktów na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 3) podejmowania niezbędnych działań celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
- 4) każdorazowo po wystąpieniu okoliczności mogących spowodować zmianę jakości wody, szczególnie jej pogorszenie lub w przypadku stwierdzenia obniżonej jakości wody – podejmowania działań przewidzianych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

## **Rozdział IX**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług**

#### **§ 14**

1. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących realizacji usług, a zwłaszcza informacji dotyczących regulaminu i taryfy.
2. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
  - 1) aktualnie obowiązująca na terenie miasta Lubina taryfa cen i stawek opłat;
  - 2) tekst aktualnie obowiązującego na terenie miasta Lubina Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
  - 3) tekst ujednolicony ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
3. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania aktualnie obowiązującej taryfy.

#### **§ 15**

Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usługi, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

## **§ 16**

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) 2 godziny – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1;
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

## **§ 17**

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadamiania Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

## **§ 18**

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo powinno uprzedzić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **§ 19**

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust.1 wnoszone są na piśmie lub w każdej innej formie odpowiedniej dla Odbiorcy usług i są rozpatrywane przez zarząd Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia i udziela Odbiorcy usług pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.
5. Rozstrzyganie sporów pomiędzy Odbiorcą usług a Przedsiębiorstwem w sprawach określonych w Rozdziale III, V, VI i VIII niniejszego Regulaminu leży w kompetencji organu regulacyjnego określonego w ustawie.

## **Rozdział X**

### **Warunki dostarczania wody z hydrantów przeciwpożarowych**

## **§ 20**

1. Woda dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, dostarczana jest w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Ilość wody pobieranej z hydrantów przeciwpożarowych wraz z określeniem punktów poboru ustalana jest przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.
3. W przypadku poboru wody z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 21**

Traci moc Uchwała Nr XXVII/189/21 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

## **§ 22**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 19 ust.1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 757) rada gminy, na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, (tj. Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie we Wrocławiu), zawiadamiając o tym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Zgodnie z zapisami ww ustawy organ regulacyjny opiniuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy i wydaje w drodze postanowienia opinię.

# Szczegóły głosowania

## Sesja

Nazwa: III sesja Rady Miejskiej w Lubinie

Opis:

Adres Url:

## Program

Temat: 12. Uchwała w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Opis: Inicjatywa uchwałodawcza Prezydenta Miasta - PROJEKT NR 25/2024

Adres Url:

## Głosowanie

Numer referencyjny:

Temat: PROJEKT NR 25

Opis: Uchwała w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Otwarcie: 2024-06-27 15:24:12

Zamknięcie: 2024-06-27 15:24:21

Stan: Zaakceptowano

Adres Url:

Rodzaj odpowiedzi: Za/Przeciw/Wstrzymał się

Rodzaj głosowania: Brak wyników pośrednich

Typ licznika głosowania: Brak licznika czasu głosowania

100% setting: Uprawnieni do głosowania i obecni na spotkaniu

## Łączne wyniki

Za: 22

Przeciw: 0

Wstrzymał się: 0

NotVotedCount: 0

Wszystkie wyniki: 22

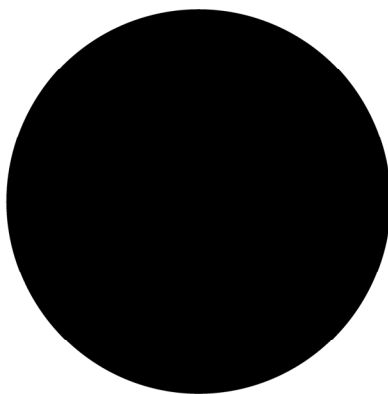
Nie głosował: 0



## Frekwencja

Obecni z  
upoważnieniem 22  
do głosowania:

Nieobecni z  
upoważnieniem 1  
do głosowania:



For - 22  
Against - 0  
Abstain - 0  
NotVotedCount - 0

## Indywidualne wyniki uczestników:

Uczestnik	Grupa	Głosowanie	Frekwencja
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Barbara Danek		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Ksenia Dowhań-Domańska		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Dorota Dutkanicz		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Violetta Duży		Za	Obecny
Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubinie Tomasz Górzyński		Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej w Lubinie Dariusz Jankowski		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Eliza Kaczmarek		Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej w Lubinie Michał Kielan		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Joanna Kot		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Agnieszka Kubica-Radek		Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej w Lubinie Romuald Kujawa		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Katarzyna Kulczyńska		Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej w Lubinie Tadeusz Madziarczyk		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Edyta Orłowska		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Izabella Polak-Salomon		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Bogusława Potocka		Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej w Lubinie Daniel Rędziński		Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej w Lubinie Dariusz Węgrzyn		Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej w Lubinie Marian Węgrzynowski		Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej w Lubinie Franciszek Wojtyczka		Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej w Lubinie Roman Zaprutko		Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej w Lubinie Edyta Zawadzka		Nie głosował	Nieobecny
Radny Rady Miejskiej w Lubinie Grzegorz Zieliński		Za	Obecny