

PREZYDENT MIASTA LUBINA

Urząd Miejski w Lubinie
ul. Jana Kilińskiego 10
59-300 Lubin

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy** (niepotrzebne skreślić):

1. Instrukcja wypełnienia dokumentu

- Wniosek złoż do urzędu gminy lub urzędu miasta właściwego dla miejsca zamieszkania młodocianego w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.
- WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI.**
- Pola wyboru oznaczaj ☒ lub ☒.
- Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**.

2. Dane wnioskodawcy

2.1. Dane identyfikacyjne

Nazwa firmy/Imię i nazwisko

2.2. Informacja o wpisie pracodawcy do rejestru przedsiębiorców (zaznacz właściwy rejestr)

☐

Centralna Ewidencja i Informacja
o Działalności Gospodarczej

☐

KRS

☐

Inny

Numer w wybranym rejestrze

① Gdy wybrałeś CEIDG wpisz NIP.

2.3. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania pracodawcy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

-

2.4. Dane kontaktowe pracodawcy (dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)

Numer telefonu

Adres skrzynki e-doręczenia

Adres poczty elektronicznej

Numer rachunku bankowego
pracodawcy, na który należy
przełać przyznane środki finansowe

3. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego

3.1. Dane identyfikacyjne młodocianego pracownika

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

① DD-MM-RRRR; miejscowość

3.2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

-

3.3. Cel zawarcia umowy (zaznacz właściwe)

☐

W celu nauki zawodu

☐

W celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy

Nazwa zawodu w jakim
prowadzone jest przygotowanie
zawodowe

Imię i nazwisko instruktora
prowadzącego przygotowanie
zawodowe

3.4. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od-do)

Data zawarcia umowy

① DD-MM-RRRR

Data rozpoczęcia umowy (od)

① DD-MM-RRRR

Data zakończenia umowy (do)

① DD-MM-RRRR

Data ukończenia nauki
zawodu/przyuczenia do
wykonywania określonej pracy

① DD-MM-RRRR

W przypadku krótszego okresu
kształcenia młodocianego
pracownika niż cykl kształcenia
nauki w danym zawodzie, należy
wskazać czy rozwiązanie umowy
nastąpiło z winy pracodawcy oraz
podać przyczynę wcześniejszego
rozwiązania umowy o pracę

Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego

① DD-MM-RRRR

Czy młodociany zdał egzamin

TAK ☐

NIE ☐

Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy o rzemiośle ?

TAK ☐

NIE ☐

3.5. Dane instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne

Nazwa

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

-

4. Podstawa prawna

art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

5. Oświadczenie, data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż jestem świadomy(a), że za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Data

① DD-MM-RRRR

Podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Załączniki (obowiązkowe)

a) w przypadku, gdy pracownik młodociany **zdał** egzamin zawodowy, czeladniczy lub sprawdzający pracodawca dołącza do wniosku:

☐	kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy
☐	kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego
☐	kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu,

	wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy (oryginały), albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
	wypełniony formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
	kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika
	oświadczenie o miejscu zamieszkania młodocianego pracownika (oryginał)
	aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę
	kopia pełnomocnictwa w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika

b) w przypadku, gdy pracownik młodociany <u>nie zdał</u> egzaminu czeladniczego lub zawodowego pracodawca dołącza do wniosku:	
	kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy
	kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego
	wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy (oryginały), albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
	wypełniony formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
	kopia świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia
	kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
	kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
	zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu (oryginał), albo
	zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia (oryginał)
	oświadczenie o miejscu zamieszkania młodocianego pracownika (oryginał)
	aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę
	kopia pełnomocnictwa w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika

UWAGA Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą, nazwą miejscowości oraz czytelnym podpisem.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz młodocianych pracowników, podawanych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym jest Prezydent Miasta Lubina. Dane kontaktowe: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin; adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@um.lubin.pl lub pisemnie na adres: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania dofinansowania kosztów doksztalcania młodocianych pracowników - na podstawie art. 122 z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 10-ciu lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy;
- 5) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,
 - e) a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania dofinansowania kosztów doksztalcania młodocianych pracowników, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do dofinansowania.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną.

Data

① DD-MM-RRRR

Podpis i pieczęć wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej