WZÓR

U M O W A
o udzieleniu dotacji celowej z budżetu miasta Lubina w 2026 r.
na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją przedsięwzięć
związanych z ochroną powietrza

W dniu ..... 2026 r. pomiędzy Gminą Miejską Lubin, 59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10, NIP: 692-22-53-959, REGON: 390647535, reprezentowaną przez Pana Roberta Raczyńskiego - Prezydenta Miasta Lubina, z upoważnienia którego działa Pan Tomasz Ochocki - Sekretarz Miasta na podstawie Zarządzenia nr 41 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności, w tym praw i obowiązków, przy kontrasygnacie Pani Edyty Błaszczyk - Skarbnika Miasta Lubina, zwaną w dalszej części umowy Dotującym,

a …..
…..
zwanym w dalszej części umowy Wnioskodawcą, reprezentowanym przez:
…..
…..

zwanymi dalej łącznie Stronami,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Dotującego dotacji celowej z budżetu miasta Lubina, zwanej dalej dotacją, na dofinansowanie kosztów zadania obejmującej trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na[*)]
   a) podłączenie do sieci ciepłowniczej
   b) ogrzewanie elektryczne
   c) pompa ciepła
   d) kocioł klasy 5 opalany peletem o sprawności min. 80%

   planowanej do realizacji przez Wnioskodawcę w budynku/lokalu[*)] mieszkalnym położonym przy ul. ….. nr domu/nr lokalu ..... w Lubinie, zwanej dalej zadaniem.
2. Wnioskodawca oświadcza, że[*)]:
   a) jest właścicielem nieruchomości określonej w ust. 1,
   b) jest współwłaścicielem w udziale wynoszącym ….. nieruchomości określonej w ust. 1, i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 1,
   c) przysługuje mu tytuł prawny ….. do nieruchomości określonej w ust. 1, i jako władający tą nieruchomością oświadcza, że posiada zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania opisanego w ust. 1.
3. W trakcie oględzin obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia ….. 2025 r. (zwanego dalej wnioskiem o udzielenie dotacji), przeprowadzonych w dniu ….. 2025 r., potwierdzono parametry istniejącego źródła ciepła, zgodnie z jego opisem przedstawionym w ust. III pkt 5 wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja udzielona zostaje w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń ze źródeł

komunalnych na terenie miasta Lubina, na zasadach określonych w Uchwale Nr LII/405/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 2 września 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Lubina na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 3870), zwanej dalej Uchwałą.

§ 2
Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż **do dnia 15 listopada 2026 r.**, z uwzględnieniem uregulowań zawartych w § 5 ust. 2.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
   1) planowana wysokość kosztów koniecznych do realizacji zadania wynosi …..... zł netto/brutto[**)],
   2) zadanie wykonane zostanie zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
   3) przy realizacji zadania dopełnione zostaną wszelkie wymagania formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
   4) budynek/lokal[*)] mieszkalny, w którym zadanie zostało zrealizowane, będzie ogrzewany systemem ogrzewania powstałym wskutek realizacji tego zadania, w okresie nie krótszym niż 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w ust. 1,
   5) budynek/lokal[*)] mieszkalny, w którym zadanie zostało zrealizowane, jest/nie jest[*)] wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej w …..... % całej powierzchni użytkowej tego budynku/lokalu[*)],
   6) jest/nie jest[*)] podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mu/nie przysługuje[*)] odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto),
   7) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4,
   8) upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie (w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach) adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków,
   9) dotacja nie pokryje wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł finansowania.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody Dotującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 2.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3
Wysokość dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów zadania maksymalnie do wysokości 50 % kosztów koniecznych do realizacji zadania, określonych w § 2 ust. 2 Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/netto[**)] nie przekroczy kwoty …… zł (słownie: …….....……. złotych, /100), stanowiącej kwotę nie większą niż 50% kosztów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz kwotę[*)]:
   a) nie większą niż 5.000 zł brutto,
   b) nie większą niż iloczyn kwoty 5.000 zł brutto i liczby mieszkań wyposażonych w odrębne źródło ciepła,
   c) pomniejszoną proporcjonalnie o udział procentowy powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w powierzchni użytkowej budynku/lokalu[*)] mieszkalnego.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, w terminie do 21 dni od dnia zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1:
   a) przelewem na konto nr …..... przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Dotującego, a płatność z tytułu zobowiązania umownego uregulowana zostanie z rachunku Urzędu Miejskiego w Lubinie,
   b) gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Lubinie.

§ 4
Rozliczenie dotacji

1. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż **do dnia 15 listopada 2026 roku**, Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Miejskim w Lubinie wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji można pobrać samodzielnie ze stron Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubinie (www.um.lubin.pl). Wnioski dostępne będą również w Wydziale Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lubinie (pokój 200).
3. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Wnioskodawca przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych czynności oraz potwierdzające osiągnięcie parametrów określonych w ust. III pkt 2-4 wniosku o udzielenie dotacji:
   1) zaświadczenie o terminie i liczbie zlikwidowanych palenisk węglowych, wystawione przez uprawnioną osobę,
   2) zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wydane przez Starostę Lubińskiego - w przypadku zadania, którego realizacja wymagała zgłoszenia robót budowlanych,
   3) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Lubińskiego oraz potwierdzenie złożenia zawiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Lubinie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych - w przypadku zadania, którego realizacja wymagała pozwolenia na budowę,
   4) protokół kominiarski stwierdzający poprawność wpięcia urządzenia grzewczego w przewody kominowe – w przypadku wymiany kotłów,

5) protokół odbioru technicznego instalacji podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń,
6) aktualne zaświadczenie potwierdzające członkostwo osoby dokonującej odbioru technicznego instalacji w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa,
7) umowę na dostawę nośnika energii uwzględniającą zmianę systemu ogrzewania - w przypadku przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewania gazowego lub ogrzewania elektrycznego,
8) zestawienie wbudowanych urządzeń i/lub materiałów budowlanych,
9) certyfikat bezpieczeństwa, aprobatę techniczną, deklarację zgodności lub deklarację właściwości użytkowych na wbudowane urządzenia i/lub materiały budowlane, potwierdzające zgodność wyrobów z wymaganiami przepisów o systemie oceny zgodności,
10) dokument potwierdzający spełnienie wymogu 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 lub wymogów dotyczących ekoprojektu - w przypadku montażu kotła na paliwo stałe,
11) dokumentację zainstalowanych urządzeń grzewczych (zawierającą informacje o rodzaju, producencie oraz danych technicznych urządzenia, w tym mocy i rodzaju paliwa),

przy czym w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Wnioskodawca przedłoży:
   1) oryginały prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT/rachunków[*)], zawierających w szczególności:
      a) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku[*)], w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1,
      b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku[*)] zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
      c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
      d) wartość (netto/brutto) obejmującą koszty konieczne do realizacji zadania, określone w § 2 Uchwały. W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku[*)] obejmującej również koszty inne niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne do realizacji zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku[*)], których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku[*)], datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto[**)] oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

      przy czym faktury VAT/rachunki[*)] niespełniające wymogów określonych umową nie zostaną uwzględnione,
   2) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek[*)].
5. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Dotujący przeprowadzi oględziny obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji celem sprawdzenia i udokumentowania wykonania a także funkcjonowania zmienionego systemu ogrzewania, w tym wykona dokumentację fotograficzną.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lubinie.
9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 5
Kontrola zadania

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu zarówno w miejscu zamieszkania/siedziby[*)] Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania, na każdym etapie realizacji umowy.

§ 6
Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
   1) wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, w szczególności:
      a) likwidacji systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji tego zadania,
      b) stosowania paliwa innego niż określone w instrukcji użytkowania dla systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji zadania,
      c) zamontowania dodatkowego równoważnego źródła ciepła włączonego w instalację centralnego ogrzewania w budynku/lokalu[*)], w którym zadanie zostanie zrealizowane,

      w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1,
   2) wystąpienia pozostałych okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tj. pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
4. Odsetki naliczane są od dnia:
   1) przekazania z budżetu miasta Lubina dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) następującego po upływie terminu zwrotu, określonego w ust. 2, w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest gotówką do kasy lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Lubinie.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje Dotującemu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania.
7. Dotacja nie podlega zwrotowi, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, powstały z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, nieświadczących o jego złej woli.

§ 7
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) stwierdzenia nieprawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę w trakcie kontroli, o której mowa w § 5,
   2) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
   3) niezłożenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 8
Odmowa wypłacenia dotacji

Dotujący odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
1) niewykonania zadania,
2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2,
3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 6,
4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz postanowienia Uchwały.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie Sąd siedziby Dotującego.
4. Integralną część umowy stanowią:
   1) wniosek o udzielenie dotacji,
   2) informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Lubinie ws. dotacji do wymiany pieców.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Dotującego i jednego egzemplarza dla Wnioskodawcy.

DOTUJĄCY: WNIOSKODAWCA:

*) niepotrzebne usunąć

**) kwota netto dotyczy Wnioskodawców, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT