

ZARZĄDZENIE P.0050.26.2018  
PREZYDENTA MIASTA LUBINA  
Z DNIA 31 STYCZNIA 2018 ROKU

**w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018 / 2019, do publicznych przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) i art. 154 ust. 1, pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr 62 z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina prowadzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i obowiązków, postanawiam co następuje:

**§ 1.**

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018 / 2019, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	26 lutego 2018 r. godz. 8 <sup>00</sup> - 02 marca 2018 r. godz. 15 <sup>00</sup>	-
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	05 marca 2018 r. godz. 8 <sup>00</sup> - 28 marca 2018 r. godz. 15 <sup>00</sup>	23 kwietnia 2018 r. godz. 8 <sup>00</sup> - 27 kwietnia 2018 r. godz. 15 <sup>00</sup>
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).	do 06 kwietnia 2018 r.	do 11 maja 2018 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	13 kwietnia 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>	16 maja 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	16 kwietnia 2018 r. godz. 8 <sup>00</sup> - 19 kwietnia 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>	17 maja 2018 r. godz. 8 <sup>00</sup> - 22 maja 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 kwietnia 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>	24 maja 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>

## § 2.

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018 / 2019, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

L p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie przez rodziców w szkole obwodowej, zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, o którym mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.	do 20 marca 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>	-
2	Złożenie przez rodziców kandydata zamieszkałego poza obwodem, wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	19 lutego 2018 r. godz. 8 <sup>00</sup> - 20 marca 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>	23 kwietnia 2018r. godz. 8 <sup>00</sup> - 27 kwietnia 2018 r. godz. 15 <sup>00</sup>
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).	do 06 kwietnia 2018 r.	do 11 maja 2018 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	13 kwietnia 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>	05 czerwca 2018r. - godz. 15 <sup>00</sup>
5	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	16 kwietnia 2018 r. - godz. 8 <sup>00</sup> 19 kwietnia 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>	06 czerwca 2018r. - godz. 8 <sup>00</sup> 07 czerwca 2018r. - godz. 15 <sup>00</sup>
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 kwietnia 2018 r. - godz. 15 <sup>00</sup>	11 czerwca 2018r. - godz. 15 <sup>00</sup>

### § 3.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się na podstawie zgłoszenia.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej powinno zawierać:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;

3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.

3. Do zgłoszenia **dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania** rodziców kandydata i kandydata.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

### § 4.

Realizację Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Administracji oraz Dyrektorom przedszkoli publicznych, szkół podstawowych i zespołów szkół w skład, których wchodzi szkoła podstawowa, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Damian Stawikowski  
Sekretarz Miasta

GLÓWNA SPECJALISTA

mgr Jolanta Zajączkowska