

ZARZĄDZENIE NR 7.050.343.2021
PREZYDENTA MIASTA LUBINA

z dnia 24.09.2021 r.

w sprawie warunków i zasad udostępniania infrastruktury telekomunikacyjnej będącej własnością Gminy Miejskiej Lubin.

Na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3a) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1372 z późn. zm.), uchwały Rady Miejskiej w Lubinie nr LI/396/14 z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie wykonywania przez Gminę Miejską Lubin działalności w zakresie telekomunikacji oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr 41 z dnia 22 sierpnia 2019r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i obowiązków, zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania wzór umowy ramowej dotyczącej udostępnienia zasobów teletechnicznych będących własnością Gminy Miejskiej Lubin.

§ 2. Udostępnianie zasobów teletechnicznych odbywa się na zasadach opisanych w przytoczonej umowie ramowej stanowiącej Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Infrastruktury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2022r.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

Naczelnik Wydziału
Ryszard Dąbrowski

Umowa ramowa dotycząca udostępnienia zasobów teletechnicznych będących własnością Gminy Miejskiej Lubin.

UMOWA RAMOWA Nr

**Umowa ramowa dotycząca udostępnienia zasobów teletechnicznych
będących własnością Gminy Miejskiej Lubin.**

zawarta w dniu w Lubinie pomiędzy:

Gminą Miejską Lubin, 59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10, NIP: 6922253959, REGON: 390647535

reprezentowaną przez:

Sekretarza miasta Lubina - Tomasza Ochockiego

(działającego w imieniu Prezydenta Miasta Lubina, na podstawie Zarządzenia nr 41 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i obowiązków)

zwaną dalej „OU” lub „Stroną”,

a

Firmą z siedzibą w, ul.,

wpisaną do KRS pod numerem,

NIP:, Regon:

reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części „OK” lub „Stroną”.

Definicje:

Infrastruktura Gminy – część pasywna sieci teletechnicznej będąca własnością Gminy Miejskiej Lubin składająca się ze Studni Kablowych, Kanalizacji Kablowej, Kanalizacji Wtórnej, Mikrokanalizacji, Węzłów Sieciowych, Kabli Teletechnicznych i osprzętu sieciowego.

Kanalizacja Kablowa – Kanalizacja Kablowa będąca własnością Gminy Miejskiej Lubin, która została określona w § 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U.2005.219.1864 z dnia 2005.10.31).

Kanalizacja Wtórna – rura, bądź zespół rur wykonanych z tworzywa sztucznego przeznaczony do zabezpieczenia kabli światłowodowych. Może posiadać cechę identyfikującą w postaci wyróżnika wybranego koloru.

Mikrokanalizacja – zespół Rur Mikrokanalizacji wykonany zgodnie z obowiązującymi normami zakładowymi.

Rura Mikrokanalizacji – wiązka Rurek Mikrokanalizacji wykonana z tworzywa sztucznego przeznaczona do zabezpieczenia i identyfikacji Rurek Mikrokanalizacji. Posiada cechę identyfikującą w postaci wyróżnika wybranego koloru.

Rurka Mikrokanalizacji – rurka o małym przekroju, najczęściej o średnicy wewnętrznej 10 mm, wykonana z tworzywa sztucznego przeznaczona do zabezpieczenia i identyfikacji Kabli Telekomunikacyjnych. Posiada cechę identyfikującą w postaci wyróżnika wybranego koloru.

Odgąlenie – część Kanalizacji Kablowej przyłączona do udostępnionej Relacji.

Odcinek – nieprzerwana część Kanalizacji Kablowej posiadająca dwa zakończenia (np. Studnie Kablowe) i określoną długość.

Studnia Kablowa – konstrukcja umiejscowiona w ziemi służąca do łączenia Odcinków, która posiada cechę wyróżniającą w postaci numeru inwentarzowego.

Relacja – część Infrastruktury Gminy składająca się ze Studni Kablowych, Kanalizacji Kablowych i Kanalizacji Wtórnych stanowiąca całość, która umożliwia wprowadzenie Kabla Telekomunikacyjnego pomiędzy wskazanymi w Umowie Szczegółowej punktami: początkowym i końcowym.

Nawiązanie – miejsce wejścia/wyjścia Kanalizacji Kablowej/Kabli Telekomunikacyjnych będącej/go własnością OK z/do Kanalizacji Kablowej będącej częścią Infrastruktury Gminy.

Kabel Telekomunikacyjny – kabel będący własnością OK lub OU o określonej średnicy i rodzaju służący do świadczenia usług telekomunikacyjnych. W każdej studni kablowej zaopatrzonym trwałym oznaczeniem, które zawiera: typ Kabla Telekomunikacyjnego, nazwę Relacji, rok instalacji, nr Umowy Szczegółowej, na podstawie której został wprowadzony do Relacji, informacje o Właścicielu, informację o wykonawcy, który wprowadził kabel Telekomunikacyjny do Relacji.

Włókno Światłowodowe – ciągły tor prowadzący wzdłuż Odcinka wykonany z włókna szklanego służący do prowadzenia impulsów świetlnych, który jest częścią Kabla Telekomunikacyjnego. Na obu końcach jest zakończony jest na przełącznicach OU w węzłach sieciowych. Posiada cechę identyfikującą w postaci wyróżnika wybranego koloru oraz określoną długość optyczną.

Umowa Szczegółowa – umowa zawarta pomiędzy OU i OK na podstawie niniejszej Umowy Ramowej, która zawiera opis Relacji, która zostaje udostępniana OK przez OU.

Warunku Techniczne (WT) – zbiór warunków technicznych dotyczący możliwości i zasad udostępnienia Infrastruktury Gminy w zakresie wskazanym przez OK w zapytaniu o udostępnienie kanalizacji teletechnicznej.

Rozwiązanie Zastępcze (RZ) – propozycja (Warunki Techniczne Udostępnienia) dotycząca innego rozwiązania połączenia zawartego w złożonym przez OK zapytaniu o udostępnienie zasobów teletechnicznej dla punktów początkowego i końcowego wynikająca z braku możliwości technicznych lub formalnych udostępnienia Infrastruktury Gminy zgodnie z zapytaniem o udostępnienie zasobów teletechnicznej.

Nadzór Zarządzającego (NZ) - działania o charakterze nieciągłym podejmowane przez OU wynikające z wykonywanych przez OK prac wykonywanych na podstawie Umowy Szczegółowej.

Awaria – stan techniczny Infrastruktury Gminy, który powoduje brak możliwości świadczenia usług telekomunikacyjnych przez OK z wykorzystaniem części Infrastruktury Gminy wskazanej w Umowie Szczegółowej z wyłączeniem niedrożności Odcinków.

Sila Wyższa - zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym niezależne od Strony, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, w szczególności to: wojna (a w tym: wojna domowa, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy) oraz katastrofy naturalne (np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie).

Prawo Telekomunikacyjne – Ustawa z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo Telekomunikacyjne.

OU – Strona Umowy Ramowej, która zarządza Infrastrukturą Gminy, w tym udostępnianiem jej części OK.

OK – Strona Umowy Ramowej, która dzierżawi części Infrastruktury Gminy w celu świadczenia usług telekomunikacyjnych.

§1. Postanowienia ogólne.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków i zasad prowadzenia działalności w zakresie telekomunikacji na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3a) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. z dnia 2021.07.27) oraz uchwały Rady Miejskiej w Lubinie nr LI/396/14 z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie wykonywania przez Gminę Miejską Lubin działalności w zakresie telekomunikacji.

1. OU zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Infrastrukturze Gminny bez powiadamiania OK w przypadku, gdy zmiany te nie dotyczą Relacji, która jest udostępniania OK.
2. OU ma obowiązek powiadomić OK o planowanych zmianach w Infrastrukturze Gminy, które mają wpływ na usługi świadczone przez OK z wykorzystaniem udostępnionej Relacji z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Strony i wykonujących zadania z imienia Stron, pozyskane przez Strony wzajemnie od siebie w związku z umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych - zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 ze zm.) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. OK oświadcza, iż osobom zaangażowanym w realizację umowy, których dane osobowe udostępnił do OU przedłożył do zapoznania treść obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 RODO dotyczącego przetwarzania ich danych osobowych przez OU.
5. OK zapewnia i gwarantuje, iż w przypadku zaangażowania w realizację umowy nowych osób, bezpośrednio po przekazaniu do OU danych osobowych tych osób wykona w imieniu OU wobec tych osób obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 2.

§2. Tryb zawierania umów i czasy obowiązywania.

1. Umowa Ramowa powinna być zawarta na pisemny wniosek zainteresowanego operatora w czasie nie dłuższym niż 60 dni liczonych od dnia otrzymania przez OU wniosku o jej zawarcie.

2. W przypadku odmowy zawarcia Umowy Ramowej OU w terminie 60 dni liczonych od dnia wpłynięcia wniosku OU udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu OK zawierającej szczegółowe uzasadnienie podjętej decyzji.
3. Umowa Ramowa jest zawierana na czas nieokreślony.
4. Umowa Szczegółowa zawierana jest na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 10 lat.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Ramowej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Wypowiedzenie Umowy Ramowej musi mieć formę pisemną.
7. Z dniem rozwiązania Umowy Ramowej rozwiązaniu ulegają wszystkie Umowy Szczegółowe zawarte na jej podstawie.

§3. Przysługujące stronom prawa.

1. OU ma prawo do wypowiedzenia Umowy Ramowej zawartej z OK, gdy OK rozpocznie jakiegokolwiek prace na Infrastrukturze Gminy bez uprzedniego zawarcia Umowy Szczegółowej dotyczącej tych prac i ustalenia z OU terminu wykonania tych prac.
2. OU ma prawo do wypowiedzenia Umowy Szczegółowej ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) OK będzie użytkował udostępnionej Relacji niezgodnie z zapisami Umowy Szczegółowej i Umowy Ramowej (w szczególności podnajmie ją podmiotowi trzeciemu lub udostępni w inny sposób).
 - b) OK swoimi działaniami spowoduje ograniczenie w wykorzystaniu Infrastruktury Gminy (w szczególności dokona instalacji urządzeń lub elementów nie zawartych w Umowie Ramowej).
3. OU ma prawo do wypowiedzenia Umowy Szczegółowej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, gdy:
 - a) OK naruszył warunki określone w Umowie Ramowej lub w Umowie Szczegółowej i w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia pisemnego wezwania do zaniechania lub usunięcia powstałych szkód nie zaniechał lub nie usunął powstałych szkód.
 - b) OK nie uiścił opłaty za udostępnioną część Infrastruktury Gminy za dwa okresy rozliczeniowe z rzędu lub nie uiścił opłaty za udostępnioną część Infrastruktury Gminy za trzy okresy rozliczeniowe w okresie 12 ostatnich miesięcy.
 - c) OK nie dostarczył w terminie dokumentacji powykonawczej wykonanych prac.
 - d) OK w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty nie uregulował należności.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Szczegółowej z przyczyn leżących po stronie OK w okresie krótszym niż 12 miesięcy od momentu jej zawarcia OK jest zobowiązany do uiszczenia opłaty zgodnej z Umową Szczegółową za każdy miesiąc pozostały do zakończenia obowiązywania pierwszego roku Umowy Szczegółowej.

§4. Obowiązki OU.

1. OU zobowiązuje się do zapewnienia dostępu OK do udostępnionej części Infrastruktury Gminy 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, we wszystkie dni roku.
2. OU zapewnia równe traktowanie wszystkich OK, z którymi posiada zawarte Umowy Ramowe.
3. OU zapewnia utrzymanie Infrastruktury Gminy w stanie umożliwiającym jej wykorzystanie przez OK.
4. OU ma prawo w całym czasie trwania Umowy Ramowej i Umowy Szczegółowej do dokonania sprawdzenia, czy OK wykorzystuje udostępnioną część Infrastruktury Gminy zgodnie z zapisami tych umów. W tym celu OU wyznaczy termin dokonania sprawdzenia i powiadomi tym fakcie OK z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej. Z dokonania kontroli sporządzony zostanie protokół pokontrolny. Jeśli OK nie stawia się w wyznaczonym terminie OU dokona sprawdzenia jednostronnie, a fakt niestawienia się OK zostanie odnotowany w sporządzonym protokole pokontrolnym.
5. OU ma prawo do odmowy udostępnienia części Infrastruktury Gminy w przypadku, gdy jej udostępnienie uniemożliwi lub ograniczy jej wykorzystanie do zaplanowanych przez OU inwestycji lub świadczonych przez OU usług telekomunikacyjnych.
6. OU nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań osób trzecich lub wyniki działania Siły Wyższej, w tym zniszczenie i uszkodzenie infrastruktury OK zainstalowanej w Infrastrukturze Gminy.
7. OU udostępni OK opisaną w Umowie Szczegółowej część Infrastruktury Gminy w celu wykonania montażu, konserwacji, naprawy i wymiany własnej infrastruktury, za pomocą której OK świadczyć będzie usługi telekomunikacyjne.
8. OU zobowiązuje się wykorzystywać Infrastrukturę Gminy w taki sposób, aby nie powodować przerw w działaniu usług OK m.in. poprzez uszkodzenie Kabli Telekomunikacyjnych będących własnością OK.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości spowodowanych przez OK, OU ma prawo wezwać OK do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni.
10. OU ma prawo do wstrzymania zawarcia Umowy Ramowej, Umowy Szczegółowej, wydania WT oraz przyznania NZ podmiotowi, który został wezwany przez OU do usunięcia nieprawidłowości w wykorzystaniu udostępnionej części Infrastruktury Gminy do czasu usunięcia tych nieprawidłowości przez OK.
11. OU ma prawo do wstrzymania zawarcia Umowy Ramowej, Umowy Szczegółowej, wydania WT oraz przyznania NZ podmiotowi, który został wezwany przez OU do uregulowania zaległych opłat na rzecz OU do momentu uregulowania przez OK zaległości.

§5. Obowiązki OK.

1. OK jest zobowiązany do wystąpienia do OU o przydzielenie Nadzoru Zarządzającego przed rozpoczęciem wykonywania prac na Infrastrukturze Gminy.
2. OK nie może bez zgody OU dokonywać żadnych prac na Infrastrukturze Gminy (wliczając w to sprawdzenia stanu, drożności itp.).
3. Na wezwanie OU, o którym mowa w §4 pkt 9 OK ma obowiązek usunięcia na własny koszt wskazanych w wezwaniu nieprawidłowości oraz usunąć wszelkie ich skutki.
4. OK nie może bez zgody OU dokonywać żadnych zmian Infrastruktury Gminy.
5. OK jest zobowiązany do wykorzystywania udostępnionej części Infrastruktury Gminy tylko w zakresie i celu zawartym w Umowie Ramowej i Umowie Szczegółowej.

6. OK ma obowiązek powiadomienia OU o zamiarze wykonania wszelkich prac na Infrastrukturze Gminy z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
7. Do wykonania jakichkolwiek prac na Infrastrukturze Gminy OK musi uzyskać pisemną zgodę OU.
8. OK jest odpowiedzialny za stosowanie przepisów BHP, P-poż. oraz obowiązujących norm i przepisów prawa podczas wykonywania jakichkolwiek prac na Infrastrukturze Gminy.
9. Za wszelkie naruszenie wskazanych w pkt. 8 norm i przepisów odpowiada OK.
10. W każdym przypadku, gdy OK zamierza wykorzystać podwykonawcę musi uzyskać akceptację OU z określeniem zakresu prac, który OK chce powierzyć podwykonawcy.
11. Niedopuszczalna jest instalacja w Kanalizacji Kablowej żadnych urządzeń aktywnych.
12. OK zobowiązuje się wykorzystywać udostępnioną część Infrastruktury Gminy w taki sposób, aby nie powodować przerw w działaniu usług OU i innych OK m. in. poprzez uszkodzenie Kabli Telekomunikacyjnych.
13. Po zakończeniu wykonywania prac OK uprzątnie miejsce wykonywania prac opisanych w Umowie Szczegółowej.
14. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez OK Infrastruktury Gminy lub elementów infrastruktury innych OK jest on zobowiązany usunąć wyrządzoną szkodę na własny koszt oraz pokryć wszelkie powstałe z tego powodu roszczenia OU, innych OK oraz podmiotów trzecich.
15. OK zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy pozyskanych informacji o stanie i strukturze Infrastruktury Gminy.

§6. Odpowiedzialność i kary.

1. Żadna ze stron nie odpowiada za niewywiązanie się z obowiązków wynikających z Umowy Ramowej i Umowy Szczegółowej jeśli spowodowane jest ono działaniem Siły Wyższej.
2. OU obciąży OK karą umowną w wysokości:
 - a) 3 000,00 zł za każde ujawnione wykonanie odgałęzienia/przylącza/podejścia w Kanalizacji Kablowej bez Nadzoru Zarządzającego przydzielonego na podstawie Umowy Szczegółowej,
 - b) 2 000,00 zł za każde ujawnione dokonanie zmian Infrastruktury Gminy niezgodne z zawartą Umową Ramową oraz Umową Szczegółową.
 - c) 2 000,00 zł za każde ujawnione wykorzystanie Infrastruktury Gminy niezgodne z zawartą Umową Ramową oraz Umową Szczegółową.,
 - d) 500,00 zł za każde uszkodzenie przez OK Infrastruktury Gminy podczas wykonywania prac,
 - e) 500,00 zł, gdy OU wykryje wykonanie przez OK prac o zakresie lub charakterze niezgodnym z zapisami Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej,
 - f) 1 000,00 zł, gdy OK nie usunie nieprawidłowości i ich skutków w terminie określonym w wezwaniu do ich usunięcia opisanym w §4 pkt. 9.
 - g) 10 % miesięcznej opłaty za dzierżawę Relacji określonej w Umowie Szczegółowej liczone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od daty doręczenia wezwania do usunięcia nieprawidłowości lub wad do OK po upływie wyznaczone w wezwaniu terminu,

- h) 15 % miesięcznej opłaty za dzierżawę Relacji określonej w Umowie Szczegółowej za każdy dzień zwłoki w usunięciu własnej infrastruktury z części Infrastruktury Gminy po wygaśnięciu Umowy Szczegółowej,
3. OK przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w wysokości:
- a) 10 % miesięcznej opłaty za dzierżawę Relacji określonej w Umowie Szczegółowej za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu terminu przez OU terminów określonych w § 1 pkt. 2 oraz § 2 pkt. 1 niniejsze Umowie Ramowej,
 - b) 10 % miesięcznej opłaty za dzierżawę Relacji określonej w Umowie Szczegółowej za każdy dzień zwłoki lub odmowy umożliwienia OK dostępu do kanalizacji, którą dzierżawi na podstawie zawartej Umowy Szczegółowej. Wyłączone są sytuacje, w których brak dostępu jest spowodowany działaniem Siły Wyższej lub przyczyna braku możliwości udzielenia dostępu jest niezależna od OU.
4. W przypadku, gdy wysokość kar nie pokryje poniesionych przez jedną ze Stron strat kary będą określone na zasadach ogólnych.

§7. Zasady udostępniania Infrastruktury Gminy.

7.1 Zasady udostępniania informacji o Infrastrukturze Gminy.

1. Udostępnienie informacji o Infrastrukturze Gminy następuje tylko na pisemny wniosek OK, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy Ramowej.
2. Każda udostępniana Relacja wymaga złożenia przez OK osobnego wniosku.
3. OU w terminie **14 dni** od daty otrzymania wniosku udzieli OK odpowiedzi zawierającej Warunki Techniczne (WT).
4. Jeśli niemożliwe będzie dotrzymanie terminu określonego w pkt. 3 OU z zachowaniem 14 dniowego terminu udzieli OK informacji o braku możliwości dotrzymania terminu i wskaże nowy termin, w którym odpowiedź zostanie udzielona.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w złożonym przez OK wniosku OU wzywa OK do uzupełnienia braków z określeniem nie dłuższego niż 7 dni terminu uzupełnienia braków lub usunięcia nieprawidłowości.
6. Niedotrzymanie przez OK terminu wskazanego przez OU na uzupełnienie braków lub usunięcie nieprawidłowości skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku, gdy OU stwierdzi, że z przyczyn technicznych lub formalnych nie ma możliwości udostępnienia części Infrastruktury Gminy zgodnie ze złożonym wnioskiem, może zaproponować w WT Rozwiązanie Zastępcze RZ, które zaspakaja potrzeby OK wyrażone w złożonym wniosku.
8. W przypadku udzielenia pozytywnej odpowiedzi na wniosek OK, OU dokona bezpłatnej rezerwacji zasobów opisanych w WT na poczet planowanej przez OK inwestycji.
9. Okres bezpłatnej rezerwacji zasobów trwa 90 dni liczonych od daty wystawienia WT.
10. OK może w uzasadnionych przypadkach (np. działanie Siły Wyższej, konieczność dopełnienia formalności itp.) złożyć do OU wniosek o przedłużenie terminu bezpłatnej rezerwacji zasobów, a OU może ten wniosek rozpatrzyć pozytywnie.

11. W przypadku potwierdzenia przez OU możliwości technicznych udostępnienia części Infrastruktury Gminy OU wydaje OK w terminie określonym w pkt. 3 WT zawierające wszystkie informacje dotyczące części Infrastruktury Gminy, której dotyczy wniosek OK. Informacje te muszą być wystarczające do sporządzenia przez OK na podstawie załącznika nr 3 Projektu Technicznego, który posłuży jako załącznik do wniosku o zawarcie Umowy Szczegółowej zgodnie z załącznikiem nr 2.
12. OU może udzielić odpowiedzi negatywnej na wniosek OK w sytuacjach, gdy:
 - udostępnienie zasobów spowoduje ograniczenie lub uniemożliwienie świadczenia usług przez OU lub innych OK, którym OU udostępnia część Infrastruktury Gminy,
 - z uwagi na stopień wykorzystania części Infrastruktury Gminy uniemożliwiania wprowadzenie dodatkowych elementów infrastruktury OK,
 - udostępnienie zasobu narusza interes społeczny, obniża bezpieczeństwo obszarów publicznych, obniża integralność lub bezpieczeństwo sieci,
 - OK zalega z minimum 3 opłatami za dzierżawę jakiegokolwiek Relacji,
 - udostępnienie zasobów skutkuje naruszeniem zasad uczciwej konkurencji,
 - udostępnienie zasobów ograniczy lub uniemożliwi uruchomienie przez OU planowanych usług.
13. Negatywna odpowiedź OU musi zawierać powód jej udzielenia.
14. Akceptacja przez OK RZ wymaga formy pisemnej.
15. Brak przekazania do OU akceptacji przedstawionego RZ w terminie 14 dni powoduje zakończenie rozpatrywania i odrzucenie wniosku OK.
16. Na prośbę OK OU może udostępnić dodatkowe materiały dotyczące zakresu ujętego we wniosku OK.
17. Pozytywne WT oraz RZ nie jest prawem do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 ust. 11 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku.

7.2 Zawieranie Umowy Szczegółowej.

1. Umowa Szczegółowa może być zawarta tylko na pisemny wniosek OK. Wersja elektroniczna wniosku wraz z załącznikami musi być dołączona do wniosku lub przesłana do OU za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Wzór wniosku o zawarcie Umowy Szczegółowej stanowi załącznik nr 2 do Umowy Ramowej.
3. Do wniosku OK o zawarcie Umowy Szczegółowej dołącza kopię otrzymanych WT oraz Projekt Techniczny, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.
4. Załączony do wniosku o zawarcie Umowy Szczegółowej projekt techniczny musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w wydanym przez OU WT dla Relacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez OU, że projekt techniczny będący załącznikiem do wniosku o zawarcie Umowy Szczegółowej nie spełnia wymagań postawionych w WT dla wskazanej we wniosku Relacji OU wzywa OK do uzupełnienia Projektu Technicznego w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
6. W sytuacji, gdy OK w terminie wskazanym w pkt. 5 nie dokona uzupełniania wskazanego Projektu Technicznego OU może odrzucić złożony wniosek o zawarcie Umowy Szczegółowej oraz zwolnić rezerwację zasobów.
7. Wniosek o zawarcie Umowy Szczegółowej zostaje odrzucony, a rezerwacja zasobów zniesiona w przypadku, gdy pomimo dwukrotnego wezwania do uzupełniania projektu technicznego lub wniosku o zawarcie Umowy Szczegółowej OK nie usunie wskazanych nieprawidłowości.

8. W przypadku złożenia przez OK kompletnego wniosku i akceptacji przez OU Projektu Technicznego Umowa Szczegółowa zostanie zawarta w okresie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i uzyskaniu akceptacji Projektu Technicznego.
9. Projekt Techniczny, który OK składa jako załącznik do wniosku o zawarcie Umowy Szczegółowej musi zawierać wszystkie elementy, które OK zamierza zainstalować w Kanalizacji Kablowej, sposób wejścia i wyjścia z kanalizacji oraz sposób połączenia infrastruktury OU i OK.
10. OU niezwłocznie po akceptacji Projektu Technicznego i potwierdzeniu kompletności wniosku przesyła OK parafowaną Umowę Szczegółową w trzech egzemplarzach.
11. OK ma obowiązek niezwłocznie podpisać przesłaną Umowę Szczegółową i odesłać wszystkie trzy egzemplarze do OU.
12. OU po otrzymaniu podpisanej przez OK Umowy Szczegółowej dokonuje niezwłocznie jej podpisania, a następnie jeden egzemplarz przesyła do OK.

7.3 Wprowadzanie zasobów OK do Infrastruktury Gminy.

1. Rozpoczęcie jakichkolwiek prac na Infrastrukturze Gminy wymaga Nadzoru Zarządzającego NZ.
2. OU świadczy odpłatnie NZ na rzecz OK.
3. Termin wykonania oraz zakres prac instalacyjnych związanych z wprowadzeniem zasobów OK do Infrastruktury Gminy jest zawarty w Umowie Szczegółowej.
4. OK może złożyć do OU wniosek o zmianę terminu wykonania prac w formie pisemnej, a OU może wyrazić zgodę na zmianę terminu.
5. Zmiana terminu wykonania prac instalacyjnych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy Szczegółowej.
6. Wszelkie zmiany zakresu prac i wykorzystanych materiałów w stosunku do Umowy Szczegółowej i projektu technicznego wymagają sporządzenia protokołu podpisanego przez obie Strony.
7. W przypadku napotkania przez OK okoliczności uniemożliwiających wykonanie prac instalacyjnych, o których mowa w pkt. 3 jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie OU.
8. OK w terminie minimum 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac instalacyjnych wystąpi do OU o przydzielenie NZ.
9. Po uzyskaniu NZ OK ustala z oddelegowanym do prowadzenia NZ przedstawicielem OU sposób i zasady wykonania prac instalacyjnych opisanych w pkt. 3.
10. Po uzyskaniu pozytywnej opinii przedstawiciela OU sporządzany jest protokół przekazania terenu prac.
11. Po Podpisaniu protokołu przekazania terenu prac OK może rozpocząć prace instalacyjne.
12. OU w ramach prowadzonego NZ ma prawo w każdym momencie prowadzenia prac instalacyjnych do przeprowadzenia kontroli w miejscu ich wykonywania i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości może nakazać natychmiastowe wstrzymanie prac do czasu usunięcia nieprawidłowości.
13. Za zgodne z WT i projektem technicznym oznakowanie wprowadzonych kabli i części kanalizacji kablowych będących własnością OK odpowiada OK.
14. W przypadku braku lub błędnego oznakowania Kabli Telekomunikacyjnych OU nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich zniszczenie, a w szczególności za ich omyłkowe przecięcie.
15. Po zakończeniu prac w terminie nie dłuższym niż 7 dni OK przekazuje OU kompletną dokumentację powykonawczą, oraz dokonuje zgłoszenia wykonanych prac do odbioru.

16. OU w terminie 14 dni dokonuje odbioru lub wzywa OK do usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości (w szczególności rozbieżności pomiędzy wykonanymi pracami i użytymi materiałami, a zakresem prac i materiałów zawartych w Umowie Szczegółowej i Projekcie Technicznym) określając termin ich usunięcia nie krótszy niż 7 dni.
17. W przypadku, gdy OK we wskazanym w pkt. 15 terminie nie dokona zgłoszenia do odbioru lub nie usunie w wyznaczonym terminie w pkt. 16 wad lub nieprawidłowości OU może rozwiązać Umowę Szczegółową i nakazać OK usunięcia zainstalowanej infrastruktury na własny koszt w terminie 7 dni liczonych od daty otrzymania informacji o rozwiązaniu Umowy Szczegółowej z winy OK.
18. Jeśli we wskazanym w pkt. 17 terminie OK nie usunie zainstalowanej infrastruktury, OU może zlecić jej usunięcie i dostarczenie do siedziby OK, a wszelkimi kosztami tych operacji obciążyć OK.

7.4 Umożliwienie dostępu w celu prowadzenia przez OK eksploatacji własnych zasobów umieszczonych w udostępnionej części Infrastruktury Gminy.

1. W całym okresie trwania Umowy Szczegółowej OU zapewni OK dostęp do udostępnionej części Infrastruktury Gminy w celu prowadzenia prac eksploatacyjnych.
2. Prace eksploatacyjne mogą być wykonywane wyłącznie pod nadzorem OU, czyli NZ.
3. Do prac eksploatacyjnych zalicza się prace instalacyjne, remontowe, konserwacyjne oraz naprawcze w przypadku wystąpienia Awarii. Prace eksploatacyjne mają na celu utrzymanie infrastruktury OK zainstalowanej w części udostępnionej Infrastruktury Gminy w stanie umożliwiającym OK świadczenie za jej pomocą usług telekomunikacyjnych.
4. W razie pilnej konieczności uzyskanie przez OK dostępu do udostępnionej części Infrastruktury Gminy np. w przypadku wystąpienia Awarii OK może zostać udzielony po telefonicznym poinformowaniu o takiej potrzebie OU i potwierdzeniu tego faktu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na wskazany w Umowie Szczegółowej adres e-mail z minimum 4 godzinnym wyprzedzeniem w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Lubinie lub minimum 8 godzinnym wyprzedzeniem poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Lubinie.
5. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszenie przez OK konieczności uzyskania dostępu do udostępnionej części Infrastruktury Gminy w trybie pilnym w czasie wskazanym w pkt. 4 OK może przystąpić do wykonania prac, a w następny dzień roboczy zgłasza wykonane prace do odbioru OU.
6. Zamiar wykonania planowanych prac eksploatacyjnych należy zgłosić z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych i uzyskać NZ.
7. Po wykonaniu prac sporządzony zostaje podpisany przez Strony protokół odbioru wykonanych przez OK prac.
8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości OU wzywa OK do ich usunięcia wraz z powstałymi w ich wyniku skutków w wyznaczonym przez OU terminie. W takiej sytuacji nieprawidłowości zostają wpisane do protokołu odbioru, a po ich usunięciu sporządzony zostaje nowy protokół odbioru prac.

7.5 Zasady prowadzenia Nadzoru Zarządzającego (NZ).

1. OU zapewnia prowadzenie odpłatnego Nadzoru Zarządzającego (NZ) za każdym razem, gdy OK wykonuje prace na Infrastrukturze OU.

2. Opłaty za prowadzenie NZ obliczane są na podstawie opłat zawartych w §8.
3. Do prowadzenia NZ OU oddelegowuje swojego przedstawiciela, którego dane kontaktowe każdorazowo przekazuje OK.
4. NZ rozpoczyna się od ustalenia sposobu i zakresu wykonania prac.
5. OU może odmówić przydzielenia OK NZ w sytuacjach gdy:
 - OK zalega z trzema kolejnymi opłatami na rzecz OU,
 - OK nie dostarczył OU kompletu dokumentów wymaganych do rozpoczęcia prac,
6. Przydzielenie NZ przez OU w przypadku konieczności wykonania prac eksploatacyjnych następuje w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia potrzeby wykonania tych prac.
7. Jeśli zakres prac zawiera prace zanikowe lub prace, które ulegają zanikowi OK ma obowiązek przedstawić OU takie prace do wglądu przed ich zakryciem.
8. W przypadku, gdy OK nie zapewni OU wglądu do wykonanych prac, które zanikły lub uległy zanikowi jest on zobowiązany na własny koszt wykonać odkrywkę lub otwory rewizyjne, które umożliwią dokonanie przez OU oceny wykonanych prac.
9. W przypadku niespełnienia przez OK obowiązku wynikającego z pkt. 8 OU może wykonać odkrywkę lub otwory rewizyjne, które umożliwią dokonanie przez OU oceny wykonanych prac, a kosztem ich wykonania obciążyć OK.
10. Każdorazowo NZ zakończony jest podpisaniem protokołu odbioru prac.

7.6 Zasady postępowania w przypadku wystąpienia awarii.

1. Każdorazowo w przypadku stwierdzenia wystąpienia Awarii Infrastruktury OU Strony mają obowiązek bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie jej wystąpienia i zakresie występowania.
2. OU ma obowiązek usunąć na własny koszt zgłoszone Awarie w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
3. Jeśli OU w ciągu 21 dni nie usunie zgłoszonej Awarii automatycznie zatrzymuje naliczanie opłat za Relację do czasu usunięcia awarii.
4. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych lub ekonomicznych OU zrezygnuje z usuwania zgłoszonej Awarii ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie OK.
5. OU może na wniosek OK udzielić zgody OK na usunięcie Awarii na koszt OK. Wówczas OU nie nalicza opłaty za przydzielony NZ oraz zwalnia OK w okresie 36 miesięcy z opłaty za dzierżawę Relacji, której Awaria dotyczy.
6. W razie zaistnienia okoliczności opisanych w pkt. 4 OU ma obowiązek wskazać OK RZ, które OK zaakceptuje.
7. Koszt zmiany posiadanej przez OU dokumentacji i wdrożenia RZ ponosi OU.

7.7 Zakończenie udostępniania części Infrastruktury Gminy.

1. OK ma obowiązek usunąć na własny koszt własną infrastrukturę, która jest zainstalowana w udostępnionej części Infrastruktury Gminy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy Szczegółowej, a w przypadku wypowiedzenia Umowy Szczegółowej przez OU z winy OK w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania wypowiedzenia Umowy Szczegółowej.

2. Prace związane z usunięciem infrastruktury z udostępnionej części Infrastruktury Gminy wymagają NZ, za który OU pobiera opłatę.
3. Fakt usunięcia własnej infrastruktury z udostępnionej części Infrastruktury Gminy musi być potwierdzony spisaniem protokołu odbioru podpisanego obustronnie. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez jedną ze stron fakt ten musi znaleźć się w protokole podpisanym przez drugą stronę.
4. W przypadku nie usunięcia infrastruktury w terminach określony w pkt. 1 OU może wezwać OK do usunięcia jej usunięcia w terminie 14 dni.
5. Jeśli termin określony w pkt. 4 nie zostanie przez OK dotrzymany, OU może zlecić usunięcie infrastruktury OK i dostarczenie jej do siedziby OK, a wszelkimi kosztami tych operacji obciążyć OK.

§8. Rozliczenia i opłaty.

1. OU pobiera od OK opłaty za udostępnienie Relacji, nawiązane odgałęzienia, udostępnione Włókna Światłowodowego, udostępnienie portu na własnych przełącznicach światłowodowych, udostępnienie miejsca we własnych szafach dystrybucyjnych oraz za prowadzenie NZ.
2. OU nie pobiera opłat za umiejscowienie w istniejącej Studni Kablowej mufy światłowodowej, złączki przelotowej, mufy przelotowej lub mufy odgałęźnej.
3. OU nie pobiera też opłat za Nawiązanie do pierwszej studni Relacji infrastruktury OK oraz za Nawiązanie do ostatniej studni Relacji Infrastruktury OK.
4. Opłaty naliczane są w miesięcznych okresach rozliczeniowych za każdy rozpoczęty 1 metr długości optycznej Kabla Telekomunikacyjnego wprowadzonego do Kanalizacji Kablowej.
5. Za każde odgałęzienie od Relacji w studniach pośrednich OU nalicza opłatę miesięczną w wysokości 10,00 zł.
6. Za wprowadzenie Kabla Telekomunikacyjnego do Kanalizacji Kablowej naliczane będą opłaty zgodnie z tabelą nr 1.

Tabela nr 1.

l.p.	Średnica Kabla Telekomunikacyjnego	Wysokość opłaty miesięcznej za 1 metr bieżący Kabla Telekomunikacyjnego (zł)
1	$f_i \leq 4 \text{ mm}$	0,07
2	$f_i > 4 \text{ mm}, f_i \leq 6 \text{ mm}$	0,12
3	$f_i > 6 \text{ mm}, f_i \leq 8 \text{ mm}$	0,15
4	$f_i > 8 \text{ mm}, f_i \leq 12 \text{ mm}$	0,21
5	$f_i > 12 \text{ mm}$	0,25

7. Za wprowadzenie każdego 1 metra Kabla Telekomunikacyjnego do Rurki Mikrokanalizacji o średnicy wewnętrznej 8 mm OU naliczy opłatę miesięczną w wysokości 1,10 zł.
8. Za każdą rozpoczętą godzinę NZ realizowanego w czasie pracy Urzędu Miejskiego w Lubinie OU naliczy opłatę w wysokości 100,00 zł.
9. Za każdą rozpoczętą godzinę NZ realizowanego poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Lubinie od poniedziałku do piątku OU naliczy opłatę w wysokości 150,00 zł.

10. Za każdą rozpoczętą godzinę NZ realizowanego poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Lubinie w dni ustawowo wolne od pracy OU naliczy opłatę w wysokości 200,00 zł.
11. OU przewiduje możliwość zakończenia Kabla Światłowodowego OK na przełącznicy światłowodowej będącej własnością OU. Za każde zajęte przez OK pole na przełącznicy OU zaliczona będzie opłata miesięczna w wysokości 50,00 zł.
12. OU przewiduje możliwość zakończenia Kabla Światłowodowego OK na przełącznicy światłowodowej będącej własnością OK w szafie dystrybucyjnej będącej własnością OU. Za każde zajęte przez OK miejsce wielkości 1U szafy dystrybucyjnej OU zaliczona będzie opłata miesięczna w wysokości 200,00 zł.
13. OU przewiduje możliwość instalacji urządzeń aktywnych OK w szafie dystrybucyjnej będącej własnością OU. Za każde zajęte przez OK miejsce wielkości 1U szafy dystrybucyjnej OU z dostępem do zasilania o mocy < 100 W zaliczona będzie opłata miesięczna w wysokości 300,00 zł.
14. Za udostępnienie OK jednego Włókna Światłowodowego OU naliczy opłatę jednorazową w wysokości 1 250,00 zł.
15. Za każdy rozpoczęty kilometr udostępnionego Włókna światłowodowego OU naliczana będzie opłata miesięczna w wysokości 110,00 zł.
16. Wszystkie ceny w Umowie Ramowej są cenami netto i należy doliczyć do nich podatek VAT w wysokości 23%.
17. OK jest zobowiązany do uiszczania opłat za udostępnione zasoby OU na podstawie wystawianych przez OU faktur VAT.
18. Naliczanie opłaty za pierwszy miesiąc obowiązywania Umowy Szczegółowej odbędzie się proporcjonalnie do pełnego miesiąca w stosunku 1/30 za każdy dzień liczony od zawarcia Umowy Szczegółowej.
19. Naliczenie opłaty za ostatni miesiąc obowiązywania Umowy Szczegółowej odbędzie się proporcjonalnie do pełnego miesiąca w stosunku 1/30 za każdy dzień liczony do dnia wygaśnięcia Umowy Szczegółowej.
20. Pozycje na wystawionej przez OU fakturze wynikają z obowiązujących Umów Szczegółowych, która będzie zawierać wszystkie dane do wykonania przelewu należności.
21. OU wystawi OK fakturę zawierającą opłaty miesięczne i wyśle ją do OK w terminie 7 dni liczonych od dnia jej wystawienia.
22. Ustala się, że OK będzie dokonywał wpłat za udostępnione zasoby w terminie 14 dni liczone od dnia wystawienia faktury.
23. W terminie 30 dni liczonych od dnia otrzymania faktury OK ma prawo złożyć OU reklamację na sposób wystawienia/wyliczenia pozycji na fakturze.
24. Reklamacja wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
25. Reklamacja musi zawierać następujące dane: numer faktury, wskazanie pozycji faktury, których reklamacja dotyczy, numer Umowy Szczegółowej dotyczącej reklamowanej pozycji oraz opis zgłaszanej nieprawidłowości.
26. Złożenie reklamacji nie zwalnia OK od obowiązku uiszczenia opłat określonych na fakturze, której dotyczy reklamacja.
27. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji OU wystawi fakturę korygującą.
28. OK będzie na podstawie otrzymanych faktur dokonywał płatności na rachunek OU wskazany na fakturze.

29. Strony zastrzegają sobie prawo do regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
30. OU oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 28:
- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jak również
 - b) jest rachunkiem zgłoszonym do elektronicznego wykazie podmiotów prowadzonego od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
31. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, OU może naliczyć OK odsetki ustawowe za opóźnienie.

§9. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie ujętych w niniejszej umowie zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2021.576 t.j. z dnia 2021.03.30), ustawy z dnia 7 maja 2010 roku o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U.2021.777 t.j. z dnia 2021.04.26) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach – dwa dla OU oraz jeden dla OK.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Pęchocki
Sekretarz Miasta

Reprezentant OU

Reprezentant OK

Reprezentant OU

Reprezentant OK

Załączniki:

- 1) Załączniki nr 1 – wzór wniosku o udostępnienie danych o Infrastrukturze Gminy i wydanie WT.
- 2) Załączniki nr 2 – wzór wniosku o zawarcie umowy Szczegółowej.
- 3) Załączniki nr 3 – wzór projektu technicznego – załącznika do wniosku o zawarcie umowy Szczegółowej.
- 4) Załącznik nr 4 – wzór Umowy Szczegółowej.
- 5) Załącznik nr 5 – wzór protokołu przekazania terenu.
- 6) Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru prac.

Naczelnik Wydziału

Ryszard Dąbrowski

- 7) Załącznik nr 7 - Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych wykonywany wobec Strony Umowy Ramowej.
- 8) Załącznik nr 8 - Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych Umową Ramową.

Miejscowość, dnia

Wniosek o udostępnienie informacji o Infrastrukturze Gminy i wydanie warunków technicznych udostępnienia.

Na podstawie Umowy Ramowej nr zawarta w dniu

pełna nazwa OK:

z siedzibą w:

NIP, REGON, KRS:

reprezentowany przez:

	Miejsce początku Relacji:	Miejsce końca Relacji:
kod pocztowy:		
miejscowość:		
ulica:		
nr domu:		
sposób połączenia z		
Infrastrukturą Gminy		
		
		
		
		

Preferowany rodzaj kanalizacji:

Kanalizacja kablowa/mikrokanalizacja

Rodzaj i średnica kabla, który OpKo

chce wprowadzić do Kanalizacji

Kablowej OpUd

Na proponowanej Relacji OpKo ma zamiar wykonać odgałęzień do adresów:

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Adres	sposób połączenia	sposób podłączenia
	Kanalizacji Kablowej	do Relacji

Informacji dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Reprezentanta OK

Załączniki:

- 1) W załączeniu do wniosku przesyłam propozycję trasy kablowej na mapie w skali 1:500.

Naczelnik Wydziału
Ryszard Dąbrowski

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Odrocki
Sekretarz Miasta

Miejscowość, dnia

Wniosek o zawarcie Umowy Szczegółowej

Na podstawie Umowy Ramowej nr zawarta w dniu
oraz WT nr wydanych w dniu

pełna nazwa OK:
.....

z siedzibą w:
.....

NIP, REGON, KRS
.....

reprezentowany przez:

	Miejsce początku Relacji:	Miejsce końca Relacji:
kod pocztowy:		
miejscowość:		
ulica:		
nr domu:		

przebieg Relacji:			
			
			
			
			

	początek odcinka	koniec odcinka	długość odcinka
razem:			

Rodzaj i średnica kabla zgodnie z wydanymi WT

Zgodnie z wystawionymi WTU OpKo ma zamiar wykonać odgałęzień od Relacji do adresów:

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Adres

sposób połączenia
Kanalizacji Kablowej

sposób podłączenia
do Relacji

Informacji dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Reprezentanta OpKo

Załączniki:

- 1) W załączeniu do wniosku przesyłam projekt techniczny Relacji.
- 2) Kopia wydanych WT.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

Naczelnik Wydziału

Ryszard Dąbrowski

Projekt techniczny

Relacji dla udostępnienia część Infrastruktury Gminy, której właścicielem jest Gmina Miejska Lubin

Lokalizacja Relacji:

Data wykonania projektu:

Inwestor:

Adres Inwestora:

.....

Projektant:

Opracował:

Akceptacja projektu przez OU:

.....

data:

I. Część ogólna.

1.1 Inwestorem jest:

.....

Nazwa inwestora

1.2 Podstawa opracowania:

.....
.....
.....

Dokumenty stanowiące podstawę do stworzenia projektu technicznego.

1.3 Zakres opracowania:

.....
.....

Określenie zakresu objętego projektem technicznym.

1.4 Zakres rzeczowy prac:

.....
.....
.....
.....

Określenie zakres prac, które OK proponuje wykonać zgodnie z wystawionym WT.

1.5 Dokumenty powiązane:

.....
.....
.....
.....

Wykaz dokumentów powiązanych oraz uzgodnień.

II. Część opisowa.

2.1 Stan aktualny:

.....

.....

.....

.....

Opis stanu aktualnego Relacji.

2.2 Sposób budowy infrastruktury OK w udostępnionej Relacji:

.....

.....

.....

.....

*Dokładny opis proponowanych materiałów technologii i sposobu wykonania infrastruktury
OK połączonej z Relacją.*

2.3 Opis sposobu umieszczenia kabla OK w Relacji:

.....

.....

.....

.....

Dokładny opis sposobu wprowadzania kabla telekomunikacyjnego OK do zasobów OU.

2.4 Oznakowanie kabli, kanalizacji wtórnej i mikrokanalizacji:

.....

.....

.....

.....

*Dokładny opis sposobu oznakowania kabli, kanalizacji wtórnej i mikrokanalizacji OK,
które mają być wprowadzone do Relacji.*

2.5 Wzór tabliczki informacyjnej:

.....

.....

.....

.....

Dokładny opis tabliczek informacyjnych, zawartości, miejsc i sposób ich instalacji.

2.6 Wymagane badania i pomiary:

.....

.....

.....

.....

Wykaz badań i pomiarów, które należy wykonać po zakończeniu prac.

3. Zestawienie materiałów:

.....

.....

.....

.....

Zestawienie proponowanych materiałów.

4. Informacje dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Załączniki:

.....

.....

.....

.....

Wykaz załączników dołączonych do projektu.

6. Schematy i rysunki:

.....

.....

.....

.....

Miejsce umieszczenia schematów i rysunków wchodzących w skład projektu.

Naczelnik Wydziału
Ryszard Dąbrowski

115 021 0114

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

UMOWA SZCZEGÓŁOWA Nr

**Umowa Szczegółowa dotycząca udostępnienia zasobów teletechnicznych
będących własnością Gminy Miejskiej Lubin.**

zawarta w dniu w Lubinie na podstawie Umowy Ramowej nr zawartej w dniu
..... pomiędzy:

Gminą Miejską Lubin, 59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10, NIP: 6922253959, REGON: 390647535

reprezentowaną przez:

Sekretarza miasta Lubina - - Tomasza Ochockiego

(działającego w imieniu Prezydenta Miasta Lubina, na podstawie Zarządzenia nr 41 Prezydenta Miasta Lubina z
dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i
obowiązków)

zwaną dalej „OU” lub „Stroną”,

a

Firmą z siedzibą w, ul.,
wpisaną do KRS pod numerem

NIP:

Regon:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części „OK” lub „Stroną”.

§1

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do
2. Przedmiotem umowy jest udostępnienie części Infrastruktury Gminy zwanej dalej Relacją zgodnie z dołączonymi do umowy aktualnymi Warunkami Technicznymi wydanymi przez OU oraz zaakceptowanym przez OU Projektem Technicznym.
3. OU zobowiązany jest udostępnić protokolarnie Relację OK w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Zgodnie z zapisami Umowy Szczegółowej OU przekazuje OK Relację o łącznej długości: m, co będzie powodowało powstanie zobowiązania miesięcznego w wysokości:netto, które OK zobowiązuje się uiszczać na rzecz OU.

5. Prace instalacyjne opisane w projekcie technicznym zostaną wykonane w terminie:
.....
6. Prace instalacyjne mogą być wykonane tylko pod Nadzorem Zarządzającego (NZ).
7. OK zobowiązuje się wykorzystania udostępnionej relacji tylko w celach i na zasadach opisanych w Umowie Ramowej, WT, Projekcie Technicznych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Ze strony OU osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest Pan
.....
.....
9. Ze strony OK osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest Pan, tel.
....., adres e-mail:

.....
Reprezentant OpUd

.....
Reprezentant OpKo

Załączniki:

- 1) Zaakceptowany przez OU Projekt Techniczny.
- 2) Wystawione przez OU Warunki techniczne udostępnienia.

RADCA PRAWNY
Eu00 Zarząd
WR-2314

Naczelnik Wydziału

Ryszard Dąbrowski
Ryszard Dąbrowski

Haborem

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochocki
Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

PROTOKÓŁ PRZEKANIA TERENU

sporządzony w, dnia r. w sprawie przekazania terenu w postaci:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

przez OU do wykonania prac przez OK

dla Inwestora: na podstawie

umowy szczegółowej nr z dnia

w celu

Na okoliczność przekazania terenu została/nie została* sporządzona dokumentacja fotograficzna.

Przedstawiciele OU:

1.

Przedstawiciele OK:

1.

Po dokonaniu oględzin OK zgłasza następujące uwagi co do stanu przekazanego terenu:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Reprezentant OU:

z up. PREZYDENTA MIASTA

1.
Tomasz Ocńocki
Sekretarz Miasta

Reprezentant OK:

1.

Naczelnik Wydziału

Ryszard Dąbrowski

Handwritten signature

Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej – wzór protokołu przekazania terenu

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

sporządzony w, dnia r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez,
dla Inwestora: na podstawie
umowy szczegółowej nr z dnia
w przedmiocie wykonania

Przedstawiciele OU:

1.

Przedstawiciele OK:

1.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z zapisami Umowy Szczegółowej, projektu technicznego oraz WTU ustalono:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze / źle*,
z następującymi uwagami:

.....
.....
.....
.....

2. Roboty rozpoczęto dnia r. i zakończone w dniu r..
Podczas wykonywania prac zrealizowano godzin Nadzoru Zarządzającego.
Odbioru robót dokonano w dniu r.

Na okoliczność przekazania terenu została/nie została* sporządzona dokumentacja fotograficzna.

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Reprezentant OU:

1.

Reprezentant OpKo:

z up. PREZYDENTA MIASTA
Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

1.

*niepotrzebne skreślić

Naczelnik Wydziału
Ryszard Dąbrowski

Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych wykonywany wobec Strony Umowy Ramowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 ze zm.).

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iodo@um.lubin.pl, siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubinie, a także korespondencyjnie na adres: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin.
3. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest Pan/Pani / którą Pan/Pani reprezentuje oraz do podejmowania działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jest warunkiem umownym, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu zawarcie i udział w realizacji umowy.
5. Dane osobowe zostaną udostępnione osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione innym podmiotom, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa. Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Miejska Lubin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i mogą zostać udostępnione na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czas obowiązywania umowy,
 - 2) przepisy prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych przez określony czas (w tym m.in. przepisy dotyczące obowiązku archiwizacji dokumentów [w tym w zakresie prowadzonego rejestru umów], ubezpieczeń społecznych, podatkowe),
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony interesów Gminy Miejskiej Lubin.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
10. W ramach przetwarzania danych osobowych osób będących stronami umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Naczelnik Wydziału

Ryszard Dąbrowski

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych

**wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań
określonych umową nr z ramienia strony umowy:**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 ze zm.).

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iodo@um.lubin.pl, siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubinie, a także korespondencyjnie na adres: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z zawartą umową w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
5. Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:
11. W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

Naczelnik Wydziału

Ryszard Dąbrowski