

**Wytyczne do przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013
dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.**

**Przy sporządzaniu arkusza należy przestrzegać postanowień zawartych
w Zarządzeniu Prezydenta.**

1. Liczebność oddziałów:

- a. liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać **25**;
- b. liczba dzieci w oddziale przedszkola z oddziałami integracyjnymi powinna wynosić od **1** do **20** (w tym **3** do **5** dzieci niepełnosprawnych);
- c. w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być inna od określonej w podpunkcie a;

2. Organizacja zajęć:

Zalecane jest organizowanie pracy przedszkola według koncepcji dyrektora odpowiadającej lokalnym potrzebom i uwarunkowaniom, w granicach posiadanego budżetu.

Wiążące są obowiązujące przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

3. Zatrudnienie pracowników pedagogicznych:

a. Zatrudnienie pracowników pedagogicznych – zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami:

- nauczyciele korzystający ze zniżki godzin nie mogą mieć przydzielanych godzin ponadwymiarowych (art. 42a ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela);
- w arkuszu organizacyjnym należy ująć **nauczycieli urlopowanych** (urlopy wychowawcze, zdrowotne, bezpłatne i inne), nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy itp. wraz z informacją o terminie urlopowania.
- nauczanie **religii** – zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- godziny na nauczanie **indywidualne** przyznane są w formie aneksu do arkusza na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086). Tygodniowy wymiar godzin zajęć **indywidualnego** nauczania, realizowanego bezpośrednio z uczniem, wynosi **4 godziny**;
- zatrudnianie **logopedy** – 1 godzina zajęć na 1 oddział przedszkolny;
- zatrudnianie **psychologa, pedagoga i rehabilitanta ruchowego** – dopuszcza się w przedszkolach miejskich z oddziałami integracyjnymi, po uzgodnieniu wymiaru etatu z organem prowadzącym.

5. Ustalenie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin i zniżek godzin dla kadry kierowniczej:

a. ustalenie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin i zniżek godzin dla kadry kierowniczej – następuje zgodnie z Uchwałą Nr XI/92/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalenia obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, a także zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym, zmieniona Uchwałą Nr XVIII/161/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 20 grudnia 2011 r.

b. w przedszkolu, które liczy co najmniej **10 oddziałów** można, za zgodą organu prowadzącego, utworzyć stanowisko **zastępcy dyrektora**.

6. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi:

a. zatrudnianie pracowników administracji:

- **1 etat księgowej** w przedszkolach powyżej **10 oddziałów**;
- **0,5 etatu księgowej** w pozostałych przedszkolach;
- **1 etat kierownika gospodarczego** w przedszkolach, w których przygotowywane są posiłki dla dzieci;
- **0,75 etatu kierownika gospodarczego** w pozostałych przedszkolach.

b. zatrudnianie pracowników obsługi:

- **1 etat pomocy nauczyciela** dla oddziału **3 latków**;
- **1 etat pomocy nauczyciela** dla oddziału **3-4 latków** przy **80 %** ilości dzieci 3 letnich;
- **1 etat woźnej** dla grup **8-godzinnych**;
- **0,75 etatu woźnej** dla grup **5-godzinnych**;
- **1 etat konserwatora** od **10 oddziałów w budynku przedszkola**;
- **0,75 etatu konserwatora** w pozostałych przedszkolach;
- **asystent osoby niepełnosprawnej** - dopuszcza się w przedszkolach miejskich z oddziałami integracyjnymi, po uzgodnieniu wymiaru etatu z organem prowadzącym.

c. zatrudnianie pracowników kuchni - pod uwagę bierze się średnią ilość wydawanych obiadów w przedszkolu w danym roku szkolnym (w miesiącach prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych):

- **do 100** dzieci korzystających z wyżywienia z **kuchni przedszkola – 2 etaty**;
- **powyżej 100** dzieci korzystających z wyżywienia z **kuchni przedszkola – 2,5 etatu**;
- **powyżej 150** dzieci korzystających z wyżywienia z **kuchni przedszkola – 3 etaty**;
- **powyżej 200** dzieci korzystających z wyżywienia z **kuchni przedszkola – 3,5 etatu**;
- **powyżej 250** dzieci korzystających z wyżywienia z **kuchni przedszkola – 4 etaty**;

Uwagi końcowe:

1. Rozwiązania ponadstandardowe w zakresie programów nauczania już rozpoczęte będą kontynuowane.
2. Odstępstwa od niniejszych zasad wymagają uzgodnienia z organem prowadzącym – do projektu arkusza organizacyjnego należy dołączyć wniosek ze szczegółowym uzasadnieniem.
3. Informuję, że nie ma podstaw prawnych do dokonywania nauczycielom wypłat pieniężnych oraz świadczeń w naturze z tytułu zakupu odzieży i obuwia roboczego.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje nauczycielowi także w przypadku ich nieodbycia z powodu przyczyn leżących po stronie przedszkola, a także z przyczyn niezależnych od przedszkola, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Wynagrodzenie za nieodbyte godziny nadwymiarowe nauczycielowi nie przysługuje, gdy ich nieodbycie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie nauczyciela, np. usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny doraźnych zastępstw można przydzielać nauczycielom tylko w przypadku realizacji godzin w zastępstwie za nieobecnego w pracy nauczyciela.
7. Przydzielone środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z podziałem na formy doskonalenia zawodowego, proszę wydatkować zgodnie z przyjętym w poszczególnych przedszkolach i zatwierdzonym przez organ prowadzący planem doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Arkusz organizacyjny powinien zawierać imienną pieczęć dyrektora, pieczęć placówki, datę przygotowania projektu oraz adnotację następującej treści: „Związki zawodowe zapoznały się z arkuszem organizacji pracy szkoły w dniu...” (tu podpisy i pieczęcie przedstawicieli zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych działających na terenie placówki).
9. Do arkusza organizacyjnego należy dołączyć tabele do wytycznych przekazane pocztą elektroniczną.
10. Jeżeli zachodzi potrzeba, do arkusza organizacyjnego należy dołączyć wnioski dotyczące wydania opinii lub wyrażenia zgody przez organ prowadzący w kwestii:
 - zwolnienia dyrektora z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć,
 - zaopiniowania kandydatury na stanowisko wicedyrektora placówki,
 - przeniesienia nauczyciela w trybie art. 18 KN,
 - nałożenia na nauczyciela obowiązku uzupełnienia etatu w innej placówce,
 - innych wymagających zgody bądź opinii organu prowadzącego.
11. Przedszkola prowadzące oddziały integracyjne oraz nauczanie indywidualne dołączają do projektu arkusza organizacyjnego orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dotyczące dzieci niepełnosprawnych.
12. Do końca każdego miesiąca należy przelać pocztą elektroniczną sprawozdanie ze średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego, według wzoru podanego przez organ prowadzący. Potwierdzony wydruk sprawozdania z tego wynagrodzenia należy dostarczyć z pismem przewodnim do Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego tylko w przypadku wydania takiego polecenia przez organ prowadzący.
13. Niedopuszczalne jest przedkładanie do zatwierdzenia aneksu do arkusza organizacyjnego po dacie obowiązywania zmian.
14. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględniać następujące priorytety:

a. w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli-emerytów, zatrudnienie tych osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych i na czas określony, jeżeli brak jest kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy i jedynie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

b. zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w placówkach oświatowych uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych;

c. zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;

d. po zakończeniu ruchu kadrowego:

➤ pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny nadwymiarowe,

➤ zatrudniać nauczycieli stażystów jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt. a, b, c.

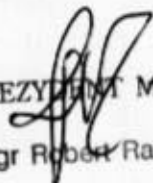
15. Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli – decyzję o udzieleniu płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora przedszkola do pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego w terminie 3 dni roboczych o złożeniu ww. wniosku. W terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku dyrektor przedszkola przeprowadza szczegółową analizę wniosku oraz przedstawia organowi prowadzącemu pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor przedszkola.

Podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 4. 1. Nauczyciel lub dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, wnieść odwołanie od jego treści wraz z uzasadnieniem.

2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem lekarza, który wydał orzeczenie, do organu odwoławczego, którym jest wojewódzki ośrodek medycyny pracy właściwy ze względu na miejsce wydania orzeczenia.

PREZYDENT MIASTA

mgr Robert Raczyński

Wytyczne do przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 dla szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów szkół – składających się ze szkoły podstawowej i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

Przy sporządzaniu arkusza należy przestrzegać postanowień zawartych w Zarządzeniu Prezydenta:

Wytyczne do przygotowania arkusza:

1. Liczebność klas:

- 1) Liczebność klas I i IV szkoły podstawowej- nie mniej niż **25** uczniów,
- 2) Liczebność klas I gimnazjum – nie mniej niż **28** uczniów.
- 3) W pozostałych oddziałach średnia w poszczególnych ciągach klasowych powinna wynosić:
 - a) nie mniej niż **25** uczniów dla szkół podstawowych,
 - b) nie mniej niż **28** uczniów dla gimnazjum.
- 4) Szkoły dokonują naboru zgodnie z Zarządzeniem P.0050.81.2012 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia planowanej liczby oddziałów klas pierwszych na rok szkolny 2012/2013.

2. Podział na grupy i organizacja zajęć:

Zalecane jest organizowanie zajęć wg koncepcji dyrektora, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb i uwarunkowań, w ramach posiadanego budżetu.

Wiążące są obowiązujące przepisy prawa, a przede wszystkim Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15. poz. 142 z późn. zm.):

- 1) Podział na grupy – zgodnie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.), **albo z § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. (Dz. U z 2012 r. poz. 204), przy czym ilość uczniów branych do podziału na grupy obniża się o liczbę uczniów mających indywidualne nauczanie;**
- 2) W przypadku oddziałów liczących na zajęciach mniej uczniów, niż wynika to z podziału obowiązkowego, podziału na grupy można dokonywać wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę;

3) Nauczanie indywidualne:

- godziny na nauczanie indywidualne przyznane są w formie aneksu do arkusza na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086); **na nauczanie indywidualne przeznacza się wyłącznie minimalną dopuszczalną liczbę godzin;**
- przydzielone nauczycielowi godziny z tytułu nauczania indywidualnego należy ujmować jako godziny ponadwymiarowe;
- przy zwiększaniu nauczycielowi godzin ponadwymiarowych należy zwrócić uwagę, aby ich **łączna ilość w okresie nauczania nie przekroczyła ½ etatowych godzin.**

3. Zatrudnienie pracowników pedagogicznych:

Zatrudnienie pracowników pedagogicznych – zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami:

- 1) Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin nie mogą mieć przydzielanych godzin ponadwymiarowych (art. 42a ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela).
- 2) W arkuszu organizacyjnym należy ująć **nauczycieli urlopowanych** /urlopy wychowawcze, zdrowotne, bezpłatne i inne/, nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy itp., wraz z informacją o terminie urlopowania.
- 3) Nauczanie religii – zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
- 6) Funkcjonowanie świetlic przewiduje się tylko w wypadku, gdy istnieje **udokumentowana** potrzeba zapewnienia opieki dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców muszą dłużej przebywać w szkole. Grupę w świetlicy tworzy się dla 25 uczniów.
- 7) Ilość **wychowawców w świetlicy** uzależniona jest od ilości kart zgłoszeniowych uczniów, przy czym na 1 wychowawcę nie może przypadać mniej niż 25 uczniów.
- 8) Ilość etatów nauczyciela **bibliotekarza** uzależniona jest od liczby uczniów w szkole:
 - a) w szkole podstawowej:
 - do 300 uczniów – 0,5 etatu;
 - od 301 do 550 uczniów – 1 etat;
 - od 551 do 800 uczniów – 1,5 etatu;
 - powyżej 800 uczniów – 2 etaty;
 - b) w gimnazjum:
 - do 200 uczniów - 0,5 etatu;
 - od 201 do 400 uczniów – 1 etat;
 - od 401 do 600 uczniów – 1,5 etatu;
 - od 601 do 800 uczniów – 2 etaty;
 - powyżej 800 uczniów – 2,5 etatu;
 - c) w zespole szkół:
 - do 250 uczniów – 0,5 etatu;
 - od 251 do 480 uczniów – 1 etat;
 - od 481 do 710 uczniów – 1,5 etatu;
 - powyżej 710 uczniów – 2 etaty.

4. Zatrudnienie pracowników - etaty wsparcia:

- 1) W szkołach podstawowych i gimnazjach można zatrudniać **pedagoga szkolnego** wg następujących zasad:
 - a) przy liczbie do 400 uczniów – 0,5 etatu,

- b) przy liczbie od 401 do 700 uczniów – 1 etat,
- c) powyżej 700 uczniów wymiar etatu do uzgodnienia.
- 2) W gimnazjum można zatrudniać **psychologa** w wymiarze 0,5 etatu.
- 3) W szkołach podstawowych dopuszcza się zatrudnienie logopedy, po uzgodnieniu wymiaru etatu z organem prowadzącym.

5. Ustalenie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin i zniżek godzin dla kadry kierowniczej.

- 1) Ustalenie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin i zniżek godzin dla kadry kierowniczej – następuje zgodnie z Uchwałą Nr XI/92/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin dla kadry kierowniczej, w tym obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w szkołach i placówkach oraz przyznawania zwolnień od obowiązków realizacyjnych zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalenie obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, a także zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym, zmieniona Uchwałą Nr XVIII/161/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 20 grudnia 2011 r.
- 2) W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora – kolejne, przy co najmniej 24 oddziałach, następne powyżej 36 oddziałów.

6. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi:

- 1) **Zatrudnianie pracowników administracji** - po indywidualnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- 2) **Zatrudnianie pracowników obsługi nie będących pracownikami administracji i stołówki szkolnej** - po indywidualnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- 3) **Zatrudnienie pracowników stołówek szkolnych:**

Nie przewiduje się funkcjonowania kuchni przy zapotrzebowaniu na przygotowanie i wydanie obiadów w ilości mniejszej niż 100.

Dla szkół posiadających kuchnię:

- a) Od 100 wydawanych obiadów – 2 etaty w kuchni
- b) Od 150 wydawanych obiadów – 2,5 etatu w kuchni
- c) Od 200 wydawanych obiadów – 3 etaty w kuchni
- d) Od 250 wydawanych obiadów – 3,5 etatu w kuchni
- e) Od 300 wydawanych obiadów – 4 etaty w kuchni
- f) Od 350 wydawanych obiadów – 4,5 etatu w kuchni
- g) Od 400 wydawanych obiadów – 5 etatów w kuchni

Każde następne 50 obiadów – 0,5 etatu.

Pod uwagę bierze się średnią ilość wydawanych obiadów za jeden miesiąc w miesiącach prowadzenia zajęć lekcyjnych.

W szkołach nieprzygotowujących obiadów (bez kuchni) przewiduje się 0,5 etatu.

W przypadku żywienia grup przedszkolnych, limit etatów należy uzgodnić z organem prowadzącym.

i końcowe:

formuję, że nie ma podstaw prawnych do dokonywania nauczycielom wypłat pieniężnych oraz świadczeń w naturze z tytułu zakupu odzieży i obuwia roboczego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje nauczycielowi także w przypadku ich nieodbycia z powodu przyczyn leżących po stronie szkoły, a także z przyczyn niezależnych od szkoły, z zastrzeżeniem pkt 3.

Wynagrodzenie za nieodbyte godziny nadwymiarowe nauczycielowi nie przysługuje, gdy ich nieodbycie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie nauczyciela, np. z niewiedliwej nieobecności w pracy.

Godziny doraźnych zastępstw można przydzielać nauczycielom tylko w przypadku realizacji godzin w zastępstwie za nieobecnego w pracy nauczyciela, przy czym w pierwszej kolejności należy wykorzystać możliwości ujęte w pkt 5 ppkt a-c.

W przypadku niemożliwości prowadzenia przez nauczyciela zajęć z innego powodu niż w pkt 2 (np. podróż służbowa, skierowanie przez dyrektora na szkolenie lub podnoszenie kwalifikacji, wycieczki szkolne z uczniami, wyjazdy na konkursy lub olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe):

zajęcia powinien prowadzić pedagog szkolny, psycholog, nauczyciel bibliotekarz, wychowawca świetlicy, doradca zawodowy lub logopeda w ramach ich godzin pracy,

w ramach godzin pracy spotkanie z klasą może przeprowadzić dyrektor lub wicedyrektor szkoły,

można zwolnić uczniów w danym dniu z pierwszych lub ostatnich zajęć lekcyjnych, wcześniej informując ich rodziców lub prawnych opiekunów o zmianach w planie nauczania.

W realizacji pkt 2 i pkt 5 ppkt a-b w uwagach końcowych, wskazane jest wcześniej przygotowanie przez nieobecnego nauczyciela konspektu do realizacji tematu zajęć z danego przedmiotu.

Godziny pracy pracowników wymienionych w pkt 5 ppkt a w uwagach końcowych, należy ustalić tak, aby nie kolidowały z funkcjonowaniem szkoły.

W przypadku skierowania przez dyrektora nauczyciela na szkolenie lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych, należy brać pod uwagę wpływ podjęcia tej decyzji na właściwe funkcjonowanie szkoły.

Wznowienie ponadstandardowe w zakresie programów nauczania już rozpoczęte będą kontynuowane.

Zastępstwa od niniejszych zasad wymagają uzgodnienia z organem prowadzącym. W tym celu należy złożyć wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

Każdy arkusz należy przygotować w postaci tzw. „płachty”.

„Płachta” powinna być opatrzona pieczęcią szkoły oraz datą przygotowania arkusza.

Należy dostarczyć wykaz wydruków:

- 1) Arkusz organizacyjny (płachta),
- 2) Harmonogram pracy biblioteki i czytelnicy szkolnej (nie przewiduje się dni wolnych w pracy biblioteki).
- 3) Harmonogram pracy pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego,
- 4) Szkolny plan nauczania (w przypadku zmiany) dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego – opracowany na podstawie ramowego planu nauczania, a także kopię dokumentacji związanej z ewentualną realizacją programów autorskich (opinia Kuratorium Oświaty).

Arkusz organizacyjny (również aneks) powinien zawierać adnotację następującej treści: *Związki zawodowe zapoznały się z arkuszem organizacji pracy szkoły w dniu...* (tu podpisy i pieczęcie przedstawicieli zakładowych /międzyzakładowych/ or-

organizacji związkowych działających na terenie placówki – ewentualnie opinie należy dostarczać w załączeniu).

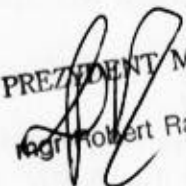
15. Tygodniowy rozkład zajęć powinien być zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
16. Do arkuszy należy dołączyć:
 - wykaz nauczycieli, którzy nie będą mogli być zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, wraz z określeniem ich kwalifikacji i liczby godzin brakujących do pełnego wymiaru;
 - wykaz pracowników o których wiadomo, że do końca 2012 roku przejdą na rentę lub emeryturę (podać kto i kiedy przejdzie).Ponadto, jeżeli zachodzi potrzeba, do arkusza organizacyjnego należy dołączyć wnioski dotyczące wydania opinii lub wyrażenia zgody przez organ prowadzący w kwestii:
 - zwolnienia dyrektora z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć,
 - zaopiniowania kandydatury na stanowisko wicedyrektora placówki,
 - przeniesienia nauczyciela w trybie art. 18 KN,
 - nałożenia na nauczyciela obowiązku uzupełnienia etatu w innej placówce,
 - innej, wymagającej zgody bądź opinii organu prowadzącego.
17. Szkoły prowadzące oddziały integracyjne dołączają szczegółowe informacje dotyczące tych oddziałów (ilość dzieci niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności).
18. Zezwala się na tworzenie oddziałów integracyjnych w Szkole Podstawowej nr 3 i w Gimnazjum nr 3.
19. Zezwala się na utworzenie klas sportowych piłki ręcznej w Szkole Podstawowej nr 14 w Lubinie.
20. Zezwala się na utworzenie klas sportowych piłki nożnej w Gimnazjum nr 3.
21. Przypominamy o konieczności umieszczania w arkuszu organizacyjnym pełnych informacji o:
 - 1) ilości uczniów w oddziałach - (od klasy IV – z podziałem na chłopców i dziewczęta),
 - 2) informacji o ewentualnym uzupełnieniu etatu w innej placówce /ze wskazaniem placówki/.
22. Przydzielone środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z podziałem na formy doskonalenia zawodowego, proszę wydatkować zgodnie z przyjętym w poszczególnych szkołach i zatwierdzonym przez organ prowadzący planem doskonalenia zawodowego nauczycieli.
23. Do końca każdego miesiąca należy przesłać pocztą elektroniczną sprawozdanie ze średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego, według wzoru podanego przez organ prowadzący. Potwierdzony wydruk sprawozdania z tego wynagrodzenia należy dostarczyć z pismem przewodnim do Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego tylko w przypadku wydania takiego polecenia przez organ prowadzący.
24. **W sprawie płatnych urlopów dla poratowania zdrowia decyzję o ich udzieleniu podejmuje dyrektor szkoły, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu, zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego, w terminie 3 dni roboczych, o złożeniu ww. wniosku. W terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku dyrektor szkoły przeprowadza szczegółową analizę wniosku oraz przedstawia organowi prowadzącemu pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.**
Podstawą prawną jest rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 4.1. Nauczyciel lub dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, wnieść odwołanie od jego treści wraz z uzasadnieniem.

2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem lekarza, który wydał orzeczenie, do organu odwoławczego, którym jest wojewódzki ośrodek medycyny pracy właściwy ze względu na miejsce wydania orzeczenia.

25. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące priorytety:

- 1) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w jednostkach oświatowych uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych jednostkach oświatowych;**
- 2) w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli-emerytów, zatrudnienie tych osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych i na czas określony, jeżeli brak jest kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy i jedynie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;**
- 3) zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;**
- 4) po zakończeniu ruchu kadrowego:**
 - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe;**
 - b) zatrudniać nauczycieli stażystów, jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1-3.**

PREZIDENT MIASTA

mgr Robert Raczyński

**Wytyczne do przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny
2012/2013 dla szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowych
i zespołów szkół – składających się ze szkół ponadgimnazjalnych,
prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.**

1. Liczebność oddziałów:

- 1) Liczebność klas pierwszych w szkołach ponadgimnazjalnych - co najmniej 32 uczniów, a w klasach sportowych – nie mniej niż 20 uczniów.
- 2) Liczebność pozostałych oddziałów szkół ponadgimnazjalnych nie może być mniejsza niż 28 uczniów.
- 3) W uzasadnionych przypadkach - za zgodą organu prowadzącego - liczebność klas może być obniżona.
- 4) Szkoły dokonują naboru zgodnie z Zarządzeniem P.0050.81.2012 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia planowanej liczby oddziałów klas pierwszych na rok szkolny 2012/2013.

2. Podział na grupy i organizacja zajęć:

- 1) Zalecane jest organizowanie zajęć wg koncepcji dyrektora, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb i uwarunkowań, w ramach posiadanego budżetu.
- 2) Zwiększenie przez organ prowadzący ilości godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. dotyczyć może jedynie kontynuacji rozszerzeń programowych (na pisemny wniosek dyrektora), pod warunkiem posiadania na ten cel środków w budżecie jednostki oświatowej.
- 3) Podział na grupy – zgodnie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.) albo z § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. (Dz. U z 2012 r. poz. 204), przy czym ilość uczniów branych do podziału na grupy obniża się o liczbę uczniów mających indywidualne nauczanie;
- 4) W przypadku oddziałów liczących na zajęciach mniej uczniów, niż wynika to z podziału obowiązkowego, podziału na grupy można dokonywać wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5) Nauczanie indywidualne:

- godziny na nauczanie indywidualne przyznane są w formie aneksu do arkusza na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086); **na nauczanie indywidualne przeznaczają się wyłącznie minimalną dopuszczalną liczbę godzin;**
- przydzielone nauczycielowi godziny z tytułu nauczania indywidualnego należy ujmować jako godziny ponadwymiarowe;
- przy zwiększaniu nauczycielowi godzin ponadwymiarowych należy zwrócić uwagę, aby ich **łączna ilość w okresie nauczania nie przekroczyła ½ etatowych godzin.**

3. Zatrudnienie pracowników pedagogicznych.

Zatrudnienie pracowników pedagogicznych zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami:

1. Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin nie mogą mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych) art. 42a, ust. 3 KN)
2. W arkuszu organizacyjnym należy ująć nauczycieli urlopowanych (urlopy wychowawcze, zdrowotne, bezpłatne i inne), nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy itp. z informacją o terminie urlopowania.
3. Nauczanie religii – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.
4. W szkołach ponadgimnazjalnych zatrudnia się pedagoga szkolnego wg następujących zasad:
 - a) przy liczbie do 500 uczniów w szkołach młodzieżowych – 0,5 etatu,
 - b) przy liczbie powyżej 500 uczniów w szkołach młodzieżowych – 1 etat.
 - c) Powyżej 800 uczniów wymiar etatu – do uzgodnienia z organem prowadzącym.
5. Psycholog może być zatrudniony w szkołach ponadgimnazjalnych – na uzasadniony wniosek dyrektora, po uzgodnieniu z organem prowadzącym wymiaru zatrudnienia.
6. Doradca zawodowy – może być zatrudniony na uzasadniony wniosek dyrektora w szkołach ponadgimnazjalnych, które posiadają odpowiednie wyposażenie.

7. Dla biblioteki w szkołach ponadgimnazjalnych ustala się następujące liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela bibliotekarza:

- do 300 uczniów – 0.5 etatu,
- powyżej 300 uczniów – 1 etat,
- na każde następne 240 uczniów – 0.5 etatu.

Na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły może być zwiększony wymiar zatrudnienia nauczyciela bibliotekarza o:

- 0.25 etatu w zespołach szkół, w skład którego wchodzi szkoła dla dorosłych,
- 0.5 etatu w szkołach, w których księgozbiór liczy 15 000 – 30 000 jednostek bibliotecznych i których prowadzone są czytelnie wydzielone w odrębnych pomieszczeniach.

Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia nauczyciela bibliotekarza przyjmuje się w zespołach szkół – łączną liczbę uczniów we wszystkich szkołach wchodzących w skład zespołu, z tym że słuchaczy szkół dla dorosłych przelicza się wskaźnikiem 0,7.

4. Ustalenie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin i zniżek godzin dla kadry kierowniczej.

1. Ustalenie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin i zniżek dla kadry kierowniczej oraz pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego – następuje zgodnie z Uchwałą Nr XI/92/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalenia obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, a także zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym, zmieniona Uchwałą Nr XVIII/161/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 20 grudnia 2011 r.
2. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów może być utworzone stanowisko wicedyrektora, następne po przekroczeniu 24 oddziałów, kolejne po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi:

1. Zatrudnianie pracowników administracji - po indywidualnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Zatrudnianie pracowników obsługi nie będących pracownikami administracji i ratownikami - po indywidualnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Zatrudnienie ratowników (dla szkół z basenem) - 2 etaty.

Uwagi końcowe:

1. Informuję, że nie ma podstaw prawnych do dokonywania nauczycielom wypłat pieniężnych oraz świadczeń w naturze z tytułu zakupu odzieży i obuwia roboczego.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje nauczycielowi także w przypadku ich nieodbycia z powodu przyczyn leżących po stronie szkoły, a także z przyczyn niezależnych od szkoły, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Wynagrodzenie za nieodbyte godziny nadwymiarowe nauczycielowi nie przysługuje, gdy ich nieodbycie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie nauczyciela, np. usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny doraźnych zastępstw można przydzielać nauczycielom tylko w przypadku realizacji godzin w zastępstwie za nieobecnego w pracy nauczyciela, przy czym w pierwszej kolejności należy wykorzystać możliwości ujęte w pkt 5 ppkt a-c.
5. W przypadku niemożności prowadzenia przez nauczyciela zajęć z innego powodu niż w pkt 2 (np. podróż służbowa, skierowanie przez dyrektora na szkolenie lub podnoszenie kwalifikacji, wycieczki szkolne z uczniami, wyjazdy na konkursy lub olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe):
 - a) zajęcia powinien prowadzić pedagog szkolny, psycholog, nauczyciel bibliotekarz lub doradca zawodowy, w ramach ich godzin pracy,
 - b) w ramach godzin pracy spotkanie z klasą może przeprowadzić dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - c) można zwolnić uczniów w danym dniu z pierwszych lub ostatnich zajęć lekcyjnych, wcześniej informując ich rodziców lub prawnych opiekunów o zmianach w planie nauczania.
6. Do realizacji pkt 2 i pkt 5 ppkt a-b w uwagach końcowych, wskazane jest wcześniejsze przygotowanie przez nieobecnego nauczyciela konspektu do realizacji tematu zajęć z danego przedmiotu.
7. Godziny pracy pracowników wymienionych w pkt 5 ppkt a w uwagach końcowych, należy ustalić tak, aby nie kolidowały z funkcjonowaniem szkoły.
8. Przy kierowaniu przez dyrektora nauczyciela na szkolenie lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych, należy brać pod uwagę wpływ podjęcia tej decyzji na właściwe funkcjonowanie szkoły.
9. Rozwiązania ponadstandardowe w zakresie programów nauczania już rozpoczęte będą kontynuowane.
10. Odstępstwa od niniejszych zasad wymagają uzgodnienia z organem prowadzącym. W tym celu należy złożyć wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
11. Każdy arkusz należy przygotować w postaci tzw. „płachty”.
12. „Płachta” powinna być opatrzona pieczęcią szkoły oraz datą przygotowania arkusza.
13. Należy dostarczyć wykaz wydruków:
 - 1) arkusz organizacyjny (płachta),
 - 2) harmonogram pracy biblioteki i czytelní szkolnej (nie przewiduje się dni wolnych w pracy biblioteki).
 - 3) harmonogram pracy pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego,
 - 4) szkolny plan nauczania (w przypadku zmiany) dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego – opracowany na podstawie ramowego planu nauczania, a także kopię dokumentacji związanej z ewentualną realizacją programów autorskich (opinia Kuratorium Oświaty).
14. Arkusz organizacyjny (również aneks) powinien zawierać adnotację następującej treści: *Związki zawodowe zapoznały się z arkuszem organizacji pracy szkoły w dniu...* (tu podpisy i pieczęcie przedstawicieli zakładowych

/międzyzakładowych/ organizacji związkowych działających na terenie placówki – ewentualnie opinie należy dostarczać w załączeniu).

15. Tygodniowy rozkład zajęć powinien być zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.

16. Do arkuszy należy dołączyć:

- wykaz nauczycieli, którzy nie będą mogli być zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, wraz z określeniem ich kwalifikacji i liczby godzin brakujących do pełnego wymiaru;
- wykaz pracowników o których wiadomo, że do końca 2012 roku przejdą na rentę lub emeryturę (podać kto i kiedy przejdzie).

Ponadto, jeżeli zachodzi potrzeba do arkusza organizacyjnego należy dołączyć wnioski dotyczące wydania opinii lub wyrażenia zgody przez organ prowadzący w kwestii:

- zwolnienia dyrektora z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć,
- zaopiniowania kandydatury na stanowisko wicedyrektora placówki,
- przeniesienia nauczyciela w trybie art. 18 KN,
- nałożenia na nauczyciela obowiązku uzupełnienia etatu w innej placówce,
- innej, wymagającej zgody bądź opinii organu prowadzącego.

17. Szkoły prowadzące oddziały integracyjne dołączają szczegółowe informacje dotyczące tych oddziałów (ilość dzieci niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności).

18. Zezwala się na utworzenie klasy sportowej piłki ręcznej w V Liceum Ogólnokształcącym przy Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Lubinie.

19. Przypominamy o konieczności umieszczania w arkuszu organizacyjnym pełnych informacji o:

- 1) ilości uczniów w oddziałach – z podziałem na chłopców i dziewczęta,
- 2) informacji o ewentualnym uzupełnieniu etatu w innej placówce, ze wskazaniem placówki.

20. Przydzielone środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z podziałem na formy doskonalenia zawodowego, proszę wydatkować zgodnie z przyjętym w poszczególnych szkołach i zatwierdzonym przez organ prowadzący planem doskonalenia zawodowego nauczycieli.

21. Do końca każdego miesiąca należy przestać pocztą elektroniczną sprawozdanie ze średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego, według wzoru podanego przez organ prowadzący. Potwierdzony wydruk sprawozdania z tego wynagrodzenia należy dostarczyć z pismem przewodnim do Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego tylko w przypadku wydania takiego polecenia przez organ prowadzący.

22. W sprawie płatnych urlopów dla poratowania zdrowia decyzję o ich udzieleniu podejmuje dyrektor szkoły, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu, zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego, w terminie 3 dni roboczych, o złożeniu ww. wniosku. W terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku dyrektor szkoły przeprowadza szczegółową analizę wniosku oraz przedstawia organowi prowadzącemu pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Podstawą prawną jest rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 4.1. Nauczyciel lub dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, wnieść odwołanie od jego treści wraz z uzasadnieniem.

2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem lekarza, który wydał orzeczenie, do organu odwoławczego, którym jest wojewódzki ośrodek medycyny pracy właściwy ze względu na miejsce wydania orzeczenia.

25. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące priorytety:

- 1) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w jednostkach oświatowych uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych jednostkach oświatowych;**
- 2) w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli-emerytów, zatrudnienie tych osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych i na czas określony, jeżeli brak jest kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy i jedynie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;**
- 3) zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;**
- 4) po zakończeniu ruchu kadrowego:**
 - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny nadwymiarowe;**
 - b) zatrudniać nauczycieli stażystów, jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1-3.**

PREZYDENT MIASTA
mgr Robert Raczyński