

## REGULAMIN PRACY MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Do zadań Prezydenta Miasta w sprawach zarządzania kryzysowego należy kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta. Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami). Organem pomocniczym Prezydenta Miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.

### § 1

Regulamin określa szczegółową organizację, zakres działania i tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem”.

### § 2

Ustala się następującą organizację Zespołu:

1. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego składa się z:
  - 1) szefa zespołu,
  - 2) zastępcy szefa,
  - 3) rzecznika prasowego,
  - 4) grup roboczych o charakterze stałym
  - 5) grup roboczych o charakterze czasowym.
2. Grupami roboczymi Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o charakterze stałym są:
  - 1) grupa planowania cywilnego,
  - 2) grupa monitorowania, prognoz i analiz.
3. Grupami roboczymi Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o charakterze czasowym są:
  - 1) grupa operacji i organizacji działań,
  - 2) grupa zabezpieczenia logistycznego,
  - 3) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.
4. Do składu poszczególnych grup, w zależności od potrzeb i rodzaju zagrożenia, mogą być włączeni inni specjaliści.

### § 3

Zasady działania i tryb pracy Zespołu

1. Zespół stanowi organ opiniodawczo-doradczy Prezydenta Miasta Lubina w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, realizując zadania w czterech fazach:
  - 1) w *fazie zapobiegania* podejmuje działania, które redukuje lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki,
  - 2) w *fazie przygotowania* podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków do efektywnego reagowania,

- 3) w *fazie reagowania* podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
- 4) w *fazie odbudowy* podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowy zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenia kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.
2. Obsługę Zespołu zapewnia **Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego**.
3. Działania określone w fazach reagowania i odbudowy realizowane są przez **Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego** w pełnym składzie.

#### § 4

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

1. Roczny plan pracy zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.
2. Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina.
3. Protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.
4. Karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym.
5. Raporty odbudowy.
6. Inne niezbędne dokumenty.

#### § 5

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Szef na polecenie Prezydenta Miasta Lubina, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeby.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
3. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy.
6. Materiały na posiedzenie Zespołu przygotowują członkowie grup w ramach zakresu odpowiedzialności.
7. Porządek posiedzenia Zespołu winny być dostarczone uczestnikom posiedzenia na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

#### § 6

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognoz rozwoju sytuacji.
2. Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej.
3. Opracowanie i aktualizowanie *Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina*.
4. Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
5. Realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

## § 7

Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

1. Przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu.
2. Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń.
3. Zawiadamianie o terminach posiedzeń.
4. Przewodniczenie posiedzeniom.
5. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
6. Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
7. Działanie w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.
8. Koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.
9. Przygotowanie informacji oraz propozycji do decyzji Prezydenta w sytuacjach mających znamiona zdarzeń klęski żywiołowej.

## § 8

Do zakresu działania zastępcy Szefa Zespołu należy w wypadku nieobecności Szefa Zespołu realizacja zadań Szefa określonych w § 7.

## § 9

1. Do zadań **kierownika grupy planowania cywilnego** należy koordynacja planowanych działań na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:

- 1) opracowywanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina i Miejskiego Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią oraz bieżące ich aktualizowanie,
- 2) organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań,
- 3) opracowywanie rocznych planów pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 4) organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach grupy z udziałem zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych,
- 5) udział przy sporządzaniu wstępnych raportów strat i szkód oraz programów odbudowy.

2. Do zadań grupy planowania cywilnego należy w szczególności:

### *I. Faza zapobiegania:*

- 1) określenie stref, obszarów, rejonów szczególnie narażonych na wystąpienie zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej oraz sposobu ochrony ludności i mienia na tych obszarach,
- 2) opracowanie koncepcji zintegrowanego programu działań na wypadek wystąpienia zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej
- 3) ocena przebiegu prowadzonych działań ratowniczych.

### *II. Faza przygotowania:*

- 1) opracowywanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina i Miejskiego Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią oraz bieżąca ich aktualizacja,
- 2) koordynacja zadań wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina i Miejskiego Planu Ochrony przed Powodzią,
- 3) organizowanie posiedzeń i ćwiczeń Zespołu,

- 4) koordynowanie przygotowań organizacyjno-operacyjnych i logistycznych na wypadek wystąpienia klęski żywiołowej.

### *III. Faza reagowania:*

- 1) koordynowanie działań związanych z ewakuacją ludności, zwierząt i mienia z obszarów zagrożonych,
- 2) koordynowanie użycia sił i środków do ograniczenia rozmiarów skutków zdarzeń kryzysowych.

### *IV. Faza odbudowy*

- 1) opracowanie zakresu przedsięwzięć likwidacji skutków zdarzeń (plan odbudowy),
- 2) ustalenie wykonawców, sposobów i terminów usuwania skutków zdarzeń,
- 3) koordynowanie działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed kryzysem.

## **§ 10**

1. Do zadań **kierownika grupy monitorowania, prognoz i analiz** należy zapewnienie ciągłego monitorowania, prognozowania i analizy występujących zagrożeń na terenie miasta, a ponadto:

- 1) organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań,
- 2) nadzór nad zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej, elektronicznej i faksowej dla potrzeb Zespołu,
- 3) uruchomienie procedur zarządzania w wypadku wystąpienia symptomów zagrożenia,
- 4) zapewnienie bieżących prognoz i analiz o możliwości wystąpienia zagrożenia,
- 5) przekazywanie informacji dla służb ratowniczych oraz ostrzeganie i alarmowanie sił ratowniczych i ludności o zagrożeniu,
- 6) współudział w organizacji i prowadzeniu posiedzeń i ćwiczeń,
- 7) opracowywanie i przysyłanie dla środków masowego przekazu komunikatów dotyczących zagrożenia ludności.

2. Do zadań grupy monitorowania, prognoz i analiz należy w szczególności:

### *I. Faza zapobiegania:*

- 1) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji planistycznej dotyczącej sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej,
- 2) prowadzenie analiz i oceny możliwości wystąpienia negatywnych zdarzeń na obszarze miasta oraz formułowanie wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia,
- 3) zapewnienie i utrzymanie całodobowej łączności w celu przekazywania informacji oraz powiadamiania o zagrożeniach,
- 4) uczestnictwo w opracowaniu dokumentacji planistycznej Zespołu.

### *II. Faza przygotowania*

- 1) prowadzenie stałego monitoringu, zapewnienie bieżących informacji dla Prezydenta i środków masowego przekazu o potencjalnych wydarzeniach społecznych, gospodarczych, politycznych i zdarzeniach o znamionach kryzysu występujących na terenie miasta.



### *III. Faza reagowania*

- 1) analizowanie, prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań, w oparciu o posiadane informacje z terenu zdarzenia,
- 2) współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
- 3) uruchomienie w trybie alarmowym podmiotów uczestniczących w akcji ratunkowej o możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności,
- 4) uruchomienie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 5) dokumentowanie przedsięwzięć podejmowanych na wypadek wystąpienia zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej oraz procedur służących zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.

### *IV. Faza odbudowy*

- 1) analizowanie sprawozdań i informacji oraz opracowywanie wniosków,
- 2) sporządzanie wstępnych raportów strat i szkód.

## **§ 11**

1. Do zadań **grupy operacji i organizacji** zadań należy koordynacja działań ratowniczych prowadzonych przez uczestniczące w akcji podmioty, a ponadto:
  - 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
  - 2) organizowanie akcji ratunkowych w rejonach zagrożeń,
  - 3) współudział w organizacji i prowadzeniu posiedzeń i ćwiczeń.
2. Do zadań grupy operacji i organizacji należy w szczególności:

#### *I. Faza zapobiegania:*

- 1) uczestnictwo w tworzeniu procedur reagowania na wypadek klęski żywiołowej,
- 2) uczestnictwo w opracowaniu Planu Reagowania Kryzysowego Miasta Lubina oraz Miejskiego Planu Ochrony przed Powodzią, w zakresie użycia sił ratowniczych.

#### *II. Faza przygotowania*

- 1) organizacja spotkań grupy w ramach posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów Zespołu.

#### *III. Faza reagowania*

- 1) koordynowanie działań sił ratowniczych w akcjach ratunkowych,
- 2) bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i przedstawienie wniosków w zakresie potrzeb sił i środków.

#### *IV. Faza odbudowy*

- 1) dokonywanie oceny przebiegu działań ratowniczych i formułowanie wniosków w tym zakresie,
- 2) opracowywanie programu odtworzenia gotowości sił ratowniczych i potrzeb środków materiałowo-technicznych do ich zabezpieczenia.

## **§ 12**

1. Do zadań **kierownika grupy zabezpieczenia logistycznego** należy zapewnienie ciągłości zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań, a ponadto:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2) współudział w organizacji i prowadzeniu posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań w grupie,
- 4) posiadanie aktualnych wykazów sił i środków służb ratowniczych oraz formacji obrony cywilnej,
- 5) koordynowanie wykorzystania środków technicznych w prowadzonych akcjach ratunkowych.

2. Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy w szczególności:

*I. Faza zapobiegania*

- 1) planowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
- 2) tworzeniu i utrzymywanie w aktualności bazy danych o terenowej infrastrukturze technicznej w zakresie niezbędnych środków do prowadzenia akcji ratunkowej,
- 3) koordynowanie zasobami środków transportu i sprzętu specjalistycznego dla zapewnienia zaopatrzenia sił ratowniczych.

*II. Faza przygotowania*

- 1) organizacja spotkań grupy w ramach posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) udział w opracowywaniu Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina oraz Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią miasta Lubina,
- 3) współpraca z podmiotami w zakresie użycia sprzętu specjalistycznego do wsparcia służb ratowniczych,
- 4) współdziałanie z organami administracji samorządowej w zakresie możliwości wykorzystania sprzętu przeciwpowodziowego będącego na wyposażeniu magazynów przeciwpowodziowych,
- 5) analizowanie posiadanych zasobów żywności i płodów rolnych oraz możliwości ich pozyskania,
- 6) planowanie użycia środków techniczno-materiałowych do prognozowania obszarów wystąpienia zagrożenia.

*III. Faza reagowania*

- 1) koordynacja zabezpieczenia logistycznego działań sił ratowniczych i zabezpieczenia potrzeb bytowych poszkodowanej ludności w celu zapewnienia jej warunków przetrwania,
- 2) organizacja zabezpieczenia funkcjonowania infrastruktury na terenach objętych klęską żywiołową,
- 3) koordynacja zabezpieczenia logistycznego ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.

*IV. Faza odbudowy*

- 1) ocena i analiza przebiegu działań ratunkowych i pomocniczych w zakresie zabezpieczenia logistycznego,
- 2) ustalenia priorytetu w zakresie logistyki podczas odtwarzania gotowości do działań sił ratowniczych i zapasów środków materiałowo-technicznych,
- 3) współudział w opracowaniu raportów szkód i strat.

## § 13

1. Do zakresu działania **kierownika grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej** należy koordynacja przedsięwzięć w zakresie pomocy medycznej i socjalno-bytowej poszkodowanym w wyniku nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:
  - 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
  - 2) organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach grupy z udziałem zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych,
  - 3) udzielanie pomocy dla poszkodowanej ludności w rejonach zagrożonych przez placówki służby zdrowia,
  - 4) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
  - 5) realizowanie zadań w zakresie pomocy społecznej i humanitarnej.

2. Do zadań grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej należy w szczególności:

### *I. Faza zapobiegania*

- 1) prowadzenie działalności profilaktycznej i organizacyjnej Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do udzielania pomocy medycznej i socjalno-bytowej w okresie noszącym znamiona klęski żywiołowej.

### *II. Faza przygotowania*

- 1) tworzenie zapasów sprzętu jednorazowego i leków na potrzeby poszkodowanych oraz utrzymanie ciągłości pracy w placówkach służby zdrowia na terenach zagrożonych,
- 2) bieżąca ocena sytuacji w zakresie działania służby zdrowia i pomocy społecznej.

### *III. Faza reagowania*

- 1) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji pomocy humanitarnej,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy socjalnej i psychologicznej dla ludności dotkniętej klęską,
- 3) prowadzenie ciągłego monitoringu stanu sanitarnego i epizootycznego na obszarach dotkniętych klęską,
- 4) organizowanie w okresie zagrożenia analiz fizyko-chemicznych i bakteriologicznych na terenach objętych klęską żywiołową,
- 5) organizowanie niezbędnych szczepień profilaktycznych na terenach objętych klęską żywiołową,
- 6) ustalenie potrzeb i rozdział zapasów, materiałów sanitarnych i leków oraz pomocy socjalno-bytowej dla dotkniętych terenów,
- 7) ustalenie kryteriów rozdziału środków pomocowych,
- 8) koordynacja prac sanitarno-epidemiologicznych, epizootycznych na terenach dotkniętych klęską żywiołową oraz podczas usuwania jej skutków.

### *IV. Faza odbudowy*

- 1) ocena i analiza akcji pomocowych,
- 2) opracowanie propozycji odbudowy uszkodzonej infrastruktury medycznej i pomocy społecznej,
- 3) odtwarzanie niezbędnych zapasów środków medycznych i socjalnych,
- 4) sporządzanie raportu końcowego wraz z wnioskami.

#### §14

Za aktualizację dokumentacji grup zespołu odpowiedzialni są odpowiednio kierownicy grup – każdy w zakresie swojego działania.

#### § 15

Finansowanie bieżących prac Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego planuje się w ramach budżetu miasta oraz z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych miasta z zakresu zarządzania kryzysowego zgodnie z art. 26 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

#### § 16

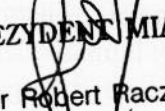
Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu, wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń, szkoleń i prowadzonych akcji.

#### § 17

Obowiązującą wykładnię postanowień Regulaminu Pracy ustala Szef Zespołu.

#### § 18

Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

  
PREZYDENT MIASTA  
mgr Robert Raczyński