

ZARZĄDZENIE P.0050.502.2012.  
PREZYDENTA MIASTA LUBINA  
Z DNIA 20 LISTOPADA 2012 r.

**w sprawie wprowadzenia Planu Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia Miasta Lubin  
oraz przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek  
masowego zagrożenia dla życia i zdrowia**

Na podstawie art. 138 ust. 3 i art. 139 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 461) i § 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Plan Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia Miasta Lubin określający rolę, miejsce i zadania administracji samorządowej oraz instytucji i zakładów pracy w czasie realizacji przedsięwzięć określonych w Planie w zakresie dotyczącym tych jednostek.

**§ 2**

W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia mieszkańców miasta Lubin na wypadek powstania masowego zagrożenia na znacznym obszarze przygotowuje i organizuje się ewakuację ludności, zwierząt i mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych.

**§ 3**

1. Przygotowaniem i organizowaniem ewakuacji mieszkańców miasta Lubin kieruje Prezydent Miasta Lubina – Szef Obrony Cywilnej Miasta Lubina.
2. Prezydent Miasta Lubin realizuje zadania z zakresu ewakuacji przy pomocy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. W celu realizacji zadań planowanej ewakuacji (przyjęcia) ludności w pracach Zespołu, o których mowa w ust. 2 na prawach członków dodatkowo uczestniczą Wójtowie, Burmistrzowie Gmin objętych ewakuacją i zaangażowanych w przyjęcie ewakuowanej ludności.

**§ 4**

W celu realizacji zadań z zakresu ewakuacji tworzy się piony zadaniowe ds. ewakuacji:

1. Pion ewidencyjno – informacyjny,
2. Pion zbiórki osób ewakuowanych,
3. Pion załadowczy na środki transportowe,
4. Pion pomocy medycznej, wsparcia psychologicznego i zabezpieczenia sanitarno – epidemiologicznego,
5. Pion pomocy logistycznej (technicznej),
6. Pion wyładowczy i rozdzielczy.

## § 5

Piony zadaniowe, o których mowa § 4 organizuje się na zasadach określonych w Planie Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności, Zwierząt i Mienia.

## § 6

1. Pion ewidencyjno – informacyjny organizuje się na bazie Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Lubinie.
2. Pion ewidencyjno – informacyjny realizuje zadania z zakresu:
  - rozdawania kart ewidencyjnych,
  - informowania o zasadach ewakuacji, miejscach zbiórek, punktach przyjmowania osób ewakuowanych,
  - informowania o zasadach ewakuacji, miejscach zbiórek, punktach przyjmowania osób ewakuowanych – telefonicznie.

## § 7

1. Pion zbiórki osób ewakuowanych organizuje się na bazie Wydziału Organizacji i Kadr Urzędu Miejskiego w Lubinie.
2. Pion zbiórki osób ewakuowanych realizuje zadania z zakresu:
  - ewidencja ilościowa osób ewakuowanych,
  - tworzenie kolumn pieszych oraz ich podział.

## § 8

1. Pion załadowczy na środki transportowe organizuje się na bazie Wydziału Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie.
2. Pion załadowczy na środki transportowe realizuje zadania z zakresu:
  - ewidencja ilościowa osób ewakuowanych oraz rozdawanie kart ewakuacyjnych,
  - rozmieszczenie ludności na środki transportowe.

## § 9

1. Pion pomocy medycznej, wsparcia psychologicznego i zabezpieczenia sanitarno – epidemiologicznego dzieli się na trzy sekcje:
  - Sekcja pomocy medycznej – organizowana na bazie Regionalnego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., Miedziowego Centrum Zdrowia S.A. oraz Pogotowia Ratunkowego w Legnicy ZRM Lubin;
  - Sekcja wsparcia psychologicznego – organizowana na bazie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie;
  - Sekcja zabezpieczenia sanitarno – epidemiologicznego – tworzona na bazie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lubinie.
2. Pion pomocy medycznej, wsparcia psychologicznego i zabezpieczenia sanitarno – epidemiologicznego realizuje zadania z zakresu:
  - doraźnej pomocy medycznej oraz kierowania osób wymagających pomocy specjalistycznej do właściwych jednostek służby zdrowia (szpitale, przychodnie, ośrodków zdrowia),
  - pomocy psychologicznej,
  - zapobiegania powstaniu i likwidacji zakażeń i chorób zakaźnych oraz skażeń powietrza, gleby, wody i żywności,

- ochrona ludzi przed szerzeniem się chorób zakaźnych oraz mikrobiologicznych czynników powodujących choroby zakaźne.

## § 10


1. Pion pomocy logistycznej (technicznej) dzieli się na trzy sekcje:
  - Sekcja logistyczna – organizowana na bazie Wydziału Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie.
  - Sekcja kierowania ruchem – organizowana na bazie Komendy Powiatowej Policji w Lubinie.
  - Sekcja zaopatrzenia – organizowana na bazie Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścielskiego Urzędu Miejskiego w Lubinie
2. Pion pomocy logistycznej (technicznej) realizuje zadania z zakresu:
  - pozyskiwania środków transportowych potrzebnych do ewakuacji,
  - opracowania dróg ewakuacji,
  - kierowanie ruchem na trasach przemieszczania ludności,
  - organizacji i dostaw sprzętu i wyposażenia oraz urządzeń i artykułów sanitarno – higienicznych, wody, środków żywnościowych i innych artykułów pierwszej potrzeby do miejsc przyjęcia ludności.

## § 11

1. Organizację pionu wyładowczego i rozdzielczego powierza się Dyrektorom placówek oświatowych.
2. Pion wyładowczy i rozdzielczy organizuje się na bazie Przedszkoli Miejskich, Szkół Podstawowych, Gimnazjów, Zespołów Szkół oraz Szkół Ponadgimnazjalnych.
3. Pion wyładowczy i rozdzielczy realizuje zadania z zakresu:
  - pomoc w sprawnym opuszczeniu środków transportowych,
  - wskazanie miejsca (drogi) do sekcji rozdzielczej (miejsc zakwaterowania),
  - podział ludności na poszczególne pomieszczenia,
  - wydawanie otrzymanego sprzętu kwaterunkowego,
  - udostępnianie pomieszczeń kuchennych,
  - ewidencja ewakuowanej ludności (zbieranie odcinków „C” kart ewakuacyjnych),
  - podział otrzymanych artykułów żywnościowych i higienicznych.

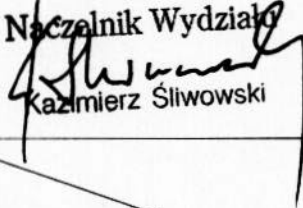

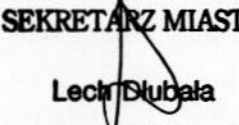
## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
  
mgr Robert Raczyński

## KARTA UZGODNIEN

do projektu zarządzenia w sprawie wprowadzenia Planu Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia Miasta Lubin oraz przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek masowego zagrożenia dla życia i zdrowia

Lp.	Osoby, z którymi należy dokonać uzgodnień	Pieczętka i podpis
1.	Naczelnik Wydziału opracowującego projekt Zarządzenia	Naczelnik Wydziału  Kazimierz Śliwowski
2.	Naczelnik Wydziału, z którym należy dokonać uzgodnień	
3.	Radca Prawny	RADCA PRAWNY  mgr Mariusz Tarnowski
4.	Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr	
5.	Skarbnik Miasta	SKARBNIK MIASTA  mgr Alicja Michulka
6.	Sekretarz Miasta	SEKRETARZ MIASTA  Lech Dłubała