

ZARZĄDZENIE P.0050.....⁵¹¹.....2012

PREZYDENTA MIASTA LUBINA

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie do realizacji zadań publicznych w 2013 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz Nr XXIX/224/12 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 30 października 2012r. . w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, postanawiam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert w celu efektywnego, wspólnego zaspakajania potrzeb społeczności Gminy Miejskiej Lubin poprzez realizację zadań publicznych z zakresu:

POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM RODZINOM I OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNIANIA SZANS TYCH RODZIN

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2013 r. - 250.000 zł. Wysokość dotacji przekazanych na realizację tego zadania w 2012 r. w trybie konkursowym 250.000 zł. Wysokość dotacji przekazanych na realizację tego zadania w 2011 r. - 240.000 zł.

- świadczenie pomocy w formie jednego gorącego posiłku osobom potrzebującym, w liczbie co najmniej stu sześćdziesięciu dziennie (średniorocznie). Przewiduje się możliwość zmniejszenia średniorocznej ilości posiłków, w przypadku zmniejszenia ilości osób uprawnionych lub z powodu innych ważnych przyczyn. Posiłki w formie „zupy z wkładką” muszą być przygotowane i wydane w pomieszczeniach zleceńbiorecy, we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do soboty włącznie, a dodatkowo w sobotę będzie przygotowany i wydany suchy prowiant na niedzielę i święta. Badanie obejmuje również zorganizowanie uroczystej Wieczery Wigilijnej i Śniadania Wielkanocnego.

1. Zasady przyznawania dotacji:

1. zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

2. uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

2) przedstawia czytelnie sporządzoną ofertę, na formularzu oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory: ofert, umowy i sprawozdania, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl w folderze Organizacje Pozarządowe oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego, pokój Nr 116 Urzędu Miejskiego w Lubinie, ul. Kilińskiego 10,

3) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizacji zadania publicznego,

4) do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

3. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

W przypadku złożenia kserokopii wymaganych załączników powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

1) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

2) zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy,

3) warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV ppkt 1 oferty – Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów), poszczególne koszty realizacji zadania należy rozpisać w sposób szczegółowy tj. z uwzględnieniem jednostek miary oraz kosztów jednostkowych.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania : **od dnia 01 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 r.**

1) Ogłaszający zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.

2) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien:

- posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań objętych ogłoszeniem o konkursie,
- zapewnić wykwalifikowaną kadrę, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji a wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3) Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz harmonogramem i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

4) Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **22 grudnia 2012 r. do godziny 16.00**, w zaklejonych kopertach w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 13. Na kopercie należy umieścić treść “ Organizacje pozarządowe - POMOC SPOŁECZNA, W TYM RODZINOM I OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNANIE SZANS TYCH RODZIN - Konkurs ofert 2013 r.” Potwierdzenie złożenia oferty można uzyskać w pokoju Nr 116 Urzędu Miejskiego w Lubinie. ***Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.***

3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1) Termin i tryb.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **27 grudnia 2012 r.**, ***Prezydent Miasta Lubina może przelożyć termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oraz odwołać konkurs.***
- Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr IX/80/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2013

z późniejszymi zamianami (do wglądu w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścielskiego pok. 116, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl).

- Prezydent Miasta Lubina na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu; w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,
- c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,
- d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen: 0-5 pkt,
- f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen: 0-5 pkt.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 29 listopada 2012 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Robert Raczyński

Lubin, dnia 29 listopada 2012 r.

Gmina Miejska Lubin

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXIX/224/12 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 30 października 2012r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie (dofinansowanie) lub powierzenie realizacji zadań publicznych w 2013 r., z zakresu:

POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM RODZINOM I OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNIANIE SZANS TYCH RODZIN

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2013 r. - 250.000 zł. Wysokość dotacji przekazanych na realizację tego zadania w 2012 r. w trybie konkursowym 250.000 zł. Wysokość dotacji przekazanych na realizację tego zadania w 2011 r. - 240.000 zł.

- świadczenie pomocy w formie jednego gorącego posiłku osobom potrzebującym, w liczbie co najmniej stu sześćdziesięciu dziennie (średniorocznie). Przewiduje się możliwość zmniejszenia średniorocznej ilości posiłków, w przypadku zmniejszenia ilości osób uprawnionych lub z powodu innych ważnych przyczyn. Posiłki w formie „zupy z wkladką” muszą być przygotowane i wydane w pomieszczeniach zleceńbiorky, we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do soboty włącznie, a dodatkowo w sobotę będzie przygotowany i wydany suchy prowiant na niedzielę i święta. Badanie obejmuje również zorganizowanie uroczystej Wieczery Wigilijnej i Śniadania Wielkanocnego.

1. Zasady przyznawania dotacji:

- zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 t.j. z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

- uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) przedstawia czytelnie sporządzoną ofertę, na formularzu oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory: ofert, umowy i sprawozdania, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl w folderze Organizacje Pozarządowe oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego, pokój Nr 116 Urzędu Miejskiego w Lubinie, ul. Kilińskiego 10,
- 3) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizacji zadania publicznego,
- 4) do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

W przypadku złożenia kserokopii wymaganych załączników powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

- 1) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 2) zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy,
- 3) warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV ppkt 1 oferty – Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów), poszczególne koszty realizacji zadania należy rozpisać w sposób szczegółowy tj. z uwzględnieniem jednostek miary oraz kosztów jednostkowych.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania : **od dnia 01 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 r.**

- 1) Ogłaszający zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.
- 2) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien:
 - posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań objętych ogłoszeniem o konkursie,
 - zapewnić wykwalifikowaną kadrę, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji a wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz harmonogramem i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.
- 4) Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **22 grudnia 2012 r. do godziny 16.00**, w zaklejonych kopertach w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 13. Na kopercie należy umieścić treść " Organizacje pozarządowe - POMOC SPOŁECZNA, W TYM RODZINOM I OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNANIE SZANS TYCH RODZIN- Konkurs ofert 2013r." Potwierdzenie złożenia oferty można uzyskać w pokoju Nr 116 Urzędu Miejskiego w Lubinie. ***Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.***

3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1) Termin i tryb.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **27 grudnia 2012 r.**, ***Prezydent Miasta Lubina może przełożyć termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oraz odwołać konkurs.***
- Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr IX/80/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2013 z późniejszymi zmianami (do wglądu w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścielskiego pok. 116, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl).
- Prezydent Miasta Lubina na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu

i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.

- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu; w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,
- c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,
- d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen: 0-5 pkt,
- f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen: 0-5 pkt.

Uwagi:

1. **Wszelkie informacje dotyczące warunków postępowania konkursowego można uzyskać na stronie internetowej : www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl w folderze Organizacje Pozarządowe oraz pod numerem telefonu 76 7468-224 .**
2. **Obowiązują nowe wzory oferty, umowy i sprawozdań.**

PREZYDENT MIASTA
mgr Robert Raczyński