

**ZARZĄDZENIE P.0050.139.2013
PREZYDENTA MIASTA LUBINA
Z DNIA 16 KWIETNIA 2013R.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964) postanawiam, co następuje:

§ 1


Zatwierdzić Regulamin Organizacyjny Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Uchylić w całości Zarządzenie P. 0151-105/2009 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 17 marca 2009r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie zmienionego Zarządzeniem P. 0050.46.2011 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 4 lutego 2011r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Robert Raczyński


RADCA PRAWNY
mgr Marian Tarnowski

Regulamin Organizacyjny Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie

§ 1

1. Dom Opieki „Szarotka” w Lubinie jest domem pomocy społecznej o zasięgu gminnym.
2. Dom Opieki „Szarotka” zwany dalej Domem działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 182),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964),
 - zezwolenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 stycznia 2007r. Nr PS.II.9013/2/2007.
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr157, poz.1240 z późn. zm.)
3. Siedziba Domu mieści się w Lubinie przy ul Sybiraków13.
4. Dom zapewnia całodobową opiekę dla osób przewlekle somatycznie chorych.
5. Dom posiada 35 miejsc.

§ 2

1. Zadaniem Domu jest zapewnienie całodobowej opieki oraz świadczenie usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających jego mieszkańcom na poziomie obowiązującego standardu.
2. Zakres i poziom usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
3. Dom umożliwia mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dom zapewnia również odpowiednie warunki do obsługi bibliotecznej dostosowane do potrzeb jego mieszkańców.

§ 3

1. Do Domu kierowani i przyjmowani są mieszkańcy Lubina w trybie i na zasadach określonych przez przepisy ustawy o pomocy społecznej i przepisy wykonawcze.
2. Do Domu może być przyjęta także osoba spoza miasta Lubina, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc i za zgodą Prezydenta Miasta Lubina.
3. Decyzję o umieszczeniu osoby w Domu podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie lub Kierownik Działu Usług Społecznych działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Lubina, po uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 4

Zasady odpłatności za pobyt mieszkańców w Domu określają przepisy ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

1. Domem kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Obowiązki Kierownika określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie oraz indywidualny opis stanowiska pracy.

§ 6

W Domu działa zespół terapeutyczno – opiekuńczy, którego skład i zasady funkcjonowania określa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w formie zarządzenia

§ 7

Wykaz stanowisk, wymagania kwalifikacyjne i warunki wynagradzania pracowników Domu określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób w nim nie zamieszkujących, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.
2. Dom może świadczyć usługi w zakresie przygotowania i wydawania posiłków na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nie będących mieszkańcami Domu, którzy korzystają z pomocy w formie dożywiania.
3. Wysokość stawki za żywienie mieszkańców Domu oraz osób wskazanych w ust. 2 określa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie zarządzenia.
4. Dom w ramach świadczonych usług umożliwia jego mieszkańcom korzystanie z przewozów samochodem służbowym.

§ 9

Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan zatwierdzony plan finansowy.

§ 10


1. Prawa i obowiązki mieszkańców określa Karta Praw Obowiązków Mieszkańców Domu Opieki „Szarotka”, uzgodniona z Radą Mieszkańców i zatwierdzona przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Mieszkańcy Domu mogą wybierać ze swojego grona Samorząd Mieszkańców. Zasady Działania Rady i tryb wyboru określa Regulamin Rady Mieszkańców Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie opracowany przez Kierownika Domu, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 11

1. Mieszkańców Domu w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w każdy wtorek w godzinach od 13⁰⁰-15³⁰, w siedzibie MOPS przy ul. Kilińskiego 25a.
2. Szczegółowe terminy i godziny przyjęć przez Kierownika Domu w sprawach innych niż określone w ust.1, ustala Kierownik przez podanie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu.

§ 12

Dom współdziała w zakresie realizacji swoich zadań z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi oraz podmiotami i instytucjami.


PREZYDENT MIASTA
mgr Robert Raczyński