

Zarządzenie P. 0000. L.M. 2013
Prezydenta Miasta Lubina
z dnia 17 czerwiec 2013 r.

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz utworzenia
Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1166), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 1-3 oraz art. 15 ust 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 z późniejszymi zmianami), art. 2 oraz art. 17 ust 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późniejszymi zmianami), § 3 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz § 12 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubinie zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Lubinie, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Powołuję Zespół o następującym składzie :

1. Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Naczelnik Wydziału Infrastruktury,
2. Zastępca Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej wskazany przez Komendanta,
3. Rzecznik Prasowy Prezydenta,
4. Członkowie Zespołu:
 - Sekretarz Miasta,
 - Doradca Prezydenta,
 - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego,
 - Pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego ,
 - Radca Prawny - Koordynator Zespołu Radców Prawnych,
 - Kierownik Referatu Dochodów Wydziału Finansowego,
 - Komendant Straży Miejskiej,
 - Przedstawiciel Związku Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Lubinie,
 - Przedstawiciel Powiatowej Komendy Policji wskazany przez Komendanta,
 - Pracownik Wydziału Organizacji i Kadr,
 - Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - Przedstawiciel Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej S.A.,
 - Przedstawiciel POL-MIEDŹ – TRANS Spółka z o.o.
 - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - Przedstawiciel Regionalnego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.,
 - Pracownik Wydziału Infrastruktury,
 - Przedstawiciel Powiatowej Komendy Straży Pożarnej wskazany przez Komendanta,

- Pracownik Wydziału Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska,
- Kierownik Referatu Komunalnego,
- Przedstawiciel Dolnośląskiej Spółki Gazowniczej Oddział Lubin.

§ 3

1. Pracami zespołu kierują:
 - Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - Zastępca Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Imienny wykaz osób i schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - przygotowanie propozycji i przedstawienie Prezydentowi Miasta Lubina wniosków dotyczących wykonania lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina,
 - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - opiniowanie *Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina* oraz realizowanie wynikających z niego zadań.
2. Szczegółowy zakres funkcjonowania Zespołu określa *Regulamin Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego* stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Tworzy się Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego miasta Lubina zwane dalej MCZK.

§ 6

Siedziba MCZK znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Lubinie przy ul. Kilińskiego 10, tel.: 76 746 81 17, fax.: 76 746 82 23 w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

§ 7

Zasady działania oraz organizację wewnętrzną MCZK określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 8

Do zakresu działania MCZK należą w szczególności sprawy związane z:

- obsługą i merytorycznym wsparciem Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- realizacją zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym opracowanie i aktualizacja *Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina*,
- monitorowaniem, analizą i oceną zagrożeń związanych z możliwością wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- utrzymaniem w sprawności systemów:
 - łączności radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego,
 - ostrzegania i alarmowania mieszkańców miasta Lubina o zagrożeniach.
- współdziałaniem z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie zarządzania kryzysowego,

- określaniem zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub siłami natury oraz programowaniem procesu zapobiegania tym zagrożeniom na terenie miasta poprzez planowanie, kierowanie, koordynowanie i kontrolę przedsięwzięć realizowanych przez instytucje, podmioty gospodarcze i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie miasta,
- zarządzaniem i koordynacją działań w sytuacjach kryzysowych,
- gromadzeniem, aktualizowaniem baz danych i innych narzędzi dla potrzeb centrum oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego, administracją samorządową i rządową oraz służbami, inspekcjami, strażami, organizacjami pozarządowymi,
- opracowaniem i bieżącym aktualizowaniem *Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Miasta Lubina*,
- utrzymaniem gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymaniem w gotowości technicznej miejskiego systemu łączności radiowej,
- aktualizowaniem danych dotyczących bazy sił i środków na terenie miasta Lubina,
- opracowaniem i bieżącym aktualizowaniem *Planu Obrony Cywilnej*,
- organizowaniem i przygotowaniem do działania systemu wykrywania i alarmowania na terenie miasta,
- planowaniem potrzeb środków finansowych i materiałowych do zapewnienia realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

§ 9

Realizacja zadań, o których mowa w *Regulaminie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego miasta Lubina* zapewniona będzie w następujący sposób:

- w warunkach normalnych (bez zagrożeń) MCZK pełni dyżur w godzinach pracy Urzędu od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- w pozostałym czasie to jest: od 16⁰⁰ do 8⁰⁰ w dni robocze oraz w dni wolne od pracy i święta całodobowy dyżur pełni Straż Miejska pod numerem tel. 76 746 81 09, fax 76 746 82 00 oraz tel. alarmowy 986.

§ 10

W razie potrzeby Naczelnicy Wydziałów w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego, delegują do pracy w MCZK niezbędną liczbę pracowników.

§ 11

Zobowiązuję wszystkie inspekcje, straże oraz inne jednostki organizacyjne, a także zakłady pracy do natychmiastowego przekazywania do MCZK informacji o zaistniałych sytuacjach kryzysowych oraz innych zdarzeniach, które powodują zagrożenia dla ludzi i środowiska oraz współdziałania w zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.

§ 12

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Lubinie

§ 13

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Lubina:

- Nr P.0050.266.2012 z dnia 20 czerwca 2012 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz utworzenia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- Nr P.0050.324.2012 z dnia 27 lipca 2012 roku zmieniające Załącznik Nr 1 do Zarządzenia P.0050.266.2012 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz utworzenia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
mgr Robert Raczyński

Wykaz Członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

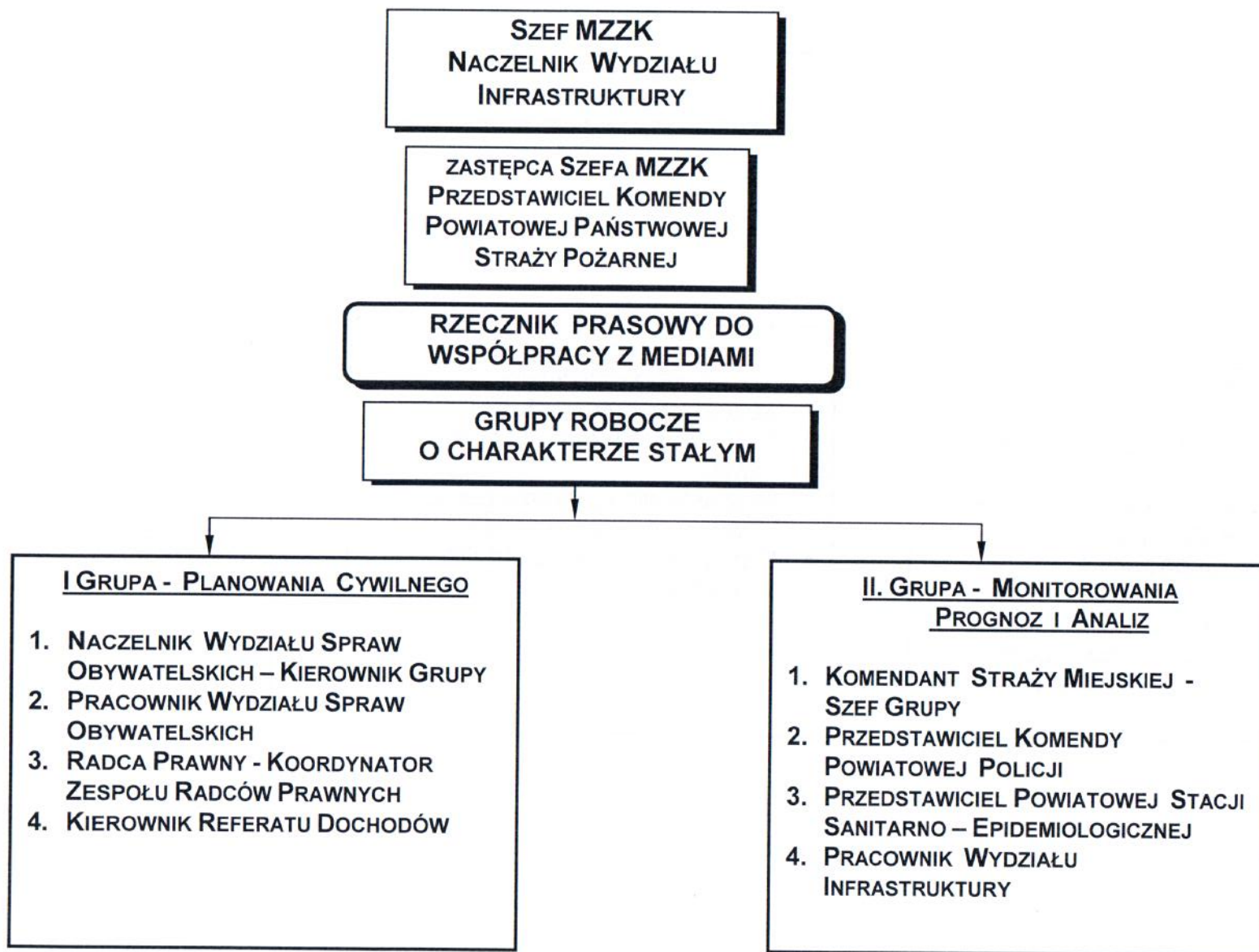
Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Stanowisko służbowe	ADRES		TELEFONY			FAX
				służbowy	prywatny	służbowy	prywatny	komórkowy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Rafał Rozmus	Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Naczelnik Wydziału Infrastruktury	Urząd Miejski Lubin ul. Kilińskiego 10	xxxxxxxxxx	606 144 794	-	xxxxxxxxxx	76 74-68-267
2.	Marek Kamiński	Zastępca Szefa Miejskiego Zespołu Reagowania	Zastępca Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie	Lubin ul. Ścinawska 21	xxxxxxxxxx	76 846-18-40 846-18-44	-	xxxxxxx	76 846-18-55
3.	Jacek Mamiński	Członek	Rzecznik Prasowy Prezydenta	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	xxxxxxx	76 74-68-114	-	xxxxxxx	76 74-68-267
4.	Kazimierz Śliwowski	Członek	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	xxxxxx	76 74-68-233	-	xxxxxxx	76 74-68-223
5.	Ewelina Ordon	Członek	Specjalista Wydziału Spraw Obywatelskich	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	xxxxxxxxxx	76 74-68-117	-	xxxxxxx	76 74-68-223

6.	Marian Tarnowski	Członek	Naczelnik Koordynator Zespołu Radców Prawnych	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	xxxxxxx	76 74-68-196	-	xxxxx	76 74-68-267
7.	Bożena Sroczyk	Członek	Kierownik Referatu Dochodów	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	xxxxxxx	76 74-68-115	-	xxxxx	076 74-68-267
8.	Robert Kotulski	Członek	Komendant Straży Miejskiej	Lubin ul. Rzeźnicza 1	xxxxxxxx	76 74-68-377 alarmowy 986	-	xxxxx	76 74-68-200
9.	Marek Pakiet	Członek	Naczelnik Wydziału Sztab Policji	Komenda Powiatowa Policji w Lubinie ul. Traugutta 3	xxxxxxxx	76 840-64-01/0 alarmowy 997	-	xxxxx	76 840-62-35
10.	Zofia Marcinkiewicz	Członek	Asystent Stanowiska Pracy ds. Oświaty Zdrowotnej i Promocji	Powiatowa Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna w Lubinie ul. 1 Maja 15	xxxxxxx	76 846-67-00 wew. 39	-	xxxxxxx	76 846-67-02
11.	Małgorzata Jesion-Wojtuściszyn	Członek	Inspektor Wydziału Infrastruktury	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	xxxxxxx	76 74-68-259	-	xxxxx	76 74-68-267
12.	Eryk Górski	Członek	Kierownik Sekcji Kwatermistrzowskiej Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie ul. Ścinawska 21	xxxxxx	76 846-18-40 076 846-18-46 alarmowy 998	-	xxxxx	76 846-18-55

13.	Urszula Drabik	Członek	Referent Wydziału Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	xxxxx	76 74-68-147	xxxx	xxxx	76 74-68-267
14.	Ryszard Dąbrowski	Członek	Kierownik Referatu Komunalnego	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	xxxxx	76 74-68-143	xxxxx	xxxxxx	76 74-68-267
15.	Ryszard Kazimierów	Członek	Mistrz ds. sieci gazowej	Dolnośląska Spółka Gazownictwa Wydział Lubin	xxxxxx	76 844-25-10	xxx	xxxxx	
16.	Lech Dłubała	Członek	Sekretarz Miasta	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	xxxxx	76 74-68-220	xxxx	xxxx	76 74-68-267
17.	Marta Kucharczyk	Członek	Inspektor Wydziału Organizacji i Kadr	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10	xxxxx	76 74-68-225	xxx	xxxx	76 74-68-267
18.	Piotr Grzegorzewski	Członek	Kierownik ds. Technicznych	PKS Lubin ul. Ścinawska 22	xxxxx	76 844-33-21	xxxx	xxx	76 844-33-21
19.	Jerzy Akielaszek	Członek	Główny specjalista	Pol-Miedź-Trans 59-301 Lubin	xxxxxx	76 847-18-18	xxxx	xxxxx	76 847-18-18
20.	Stanisława Lewandowska	Członek	Dyrektor MOPS	Lubin ul. Kilińskiego 25a	xxxxx	76 746-34-00	xxxx	xxxx	76 746-34-00
21.	Grażyna Kuczyńska	Członek	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Lubin ul. Bema 5-6	xxxxx	76 840-16-13	xxx	xxxxx	76 840-17-40

22.	Andrzej Pudelko	Członek	Doradca Prezydenta	Lubin ul. Kilińskiego 10	xxxxxx	76 74-68-282	xxx	xxxxx	76 74-68-267
23.	Beata Rzepka	Członek	Członkini Komendy Hufca	Lubin ul. Kilińskiego 10	xxxxx	76 846-82-60	xxxx	xxxxx	76 846-77-71 746-82-60

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



**GRUPY ROBOCZE
O CHARAKTERZE CZASOWYM**

**GRUPA - OPERACJI
I ORGANIZACJI DZIAŁAŃ**

1. PRZEDSTAWICIEL KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ - SZEFG GRUPY
2. PRACOWNIK WYDZIAŁU GOSPODARKI GRUNTAMI, ARCHITEKTURY I OCHRONY ŚRODOWISKA
3. KIEROWNIK REFERATU KOMUNALNEGO
4. PRZEDSTAWICIEL DOLNOŚLĄSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA WYDZIAŁ LUBIN

**GRUPA - ZABEZPIECZENIA
LOGISTYCZNEGO**

1. SEKRETARZ MIASTA – SZEFG GRUPY
2. PRACOWNIK WYDZIAŁU ORGANIZACJI I KADR
3. PRZEDSTAWICIEL PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ S.A.
4. PRZEDSTAWICIEL POL-MIEDŹ TRANS SP. Z O.O.

**GRUPA - OPIEKI ZDROWOTNEJ
I POMOCY SOCJALNO-BYTOWEJ**

1. DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ – SZEFG GRUPY
2. PRZEDSTAWICIEL REGIONALNEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.
3. DORADCA PREZYDENTA
4. PRZEDSTAWICIEL ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO KOMENDY HUFCA W LUBINIE

Skład osobowy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	- 1 osoba
Zastępca Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	- 1 osoba
Rzecznik Prasowy do współpracy z mediami	- 1 osoba

Grupy o charakterze stałym

Grupa planowania cywilnego	- 4 osoby
Grupa monitorowania i analiz	- 4 osoby

Grupy o charakterze czasowym

Grupa operacji i organizacji działań	- 4 osoby
Grupa zabezpieczenia logistycznego	- 4 osoby
Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej	- 4 osoby
<hr/> Ogółem	- 23 osoby

PREZYDENT MIASTA

mgr Robert Raczyński

Regulamin Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Do zadań Prezydenta Miasta Lubina w sprawach zarządzania kryzysowego należy kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta. Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1166). Organem pomocniczym Prezydenta Miasta Lubina w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 1

Regulamin określa szczegółową organizację, zakres działania i tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2

Miejscem pracy Zespołu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Lubinie, o ile nie zostanie ustalone inne miejsce posiedzenia Zespołu.

§ 3

Zasady działania i tryb pracy Zespołu

1. Zespół stanowi organ opiniodawczo-doradczy Prezydenta Miasta Lubina w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, realizując zadania w czterech fazach:
 - 1) w *fazie zapobiegania* podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki,
 - 2) w *fazie przygotowania* podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków do efektywnego reagowania,
 - 3) w *fazie reagowania* podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
 - 4) w *fazie odbudowy* podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowy zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenia kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.
2. Działania określone w fazach zapobiegania i przygotowania realizowane są przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. Działania określone w fazach reagowania i odbudowy realizowane są przez Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w pełnym składzie.

§ 4

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

1. Roczny plan pracy zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.
2. Raporty bieżące.
3. Inne niezbędne dokumenty.

§ 5

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Szef na polecenie Prezydenta Miasta Lubina, jednak nie rzadziej niż raz na 6 m-cy, a także w zależności od potrzeby.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
3. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy.
6. Materiały na posiedzenie Zespołu przygotowują członkowie grup w ramach zakresu odpowiedzialności.
7. Porządek posiedzenia Zespołu winny być dostarczony uczestnikom posiedzenia na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

§ 6

Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

1. Przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu.
2. Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń.
3. Zawiadamianie o terminach posiedzeń.
4. Przewodniczenie posiedzeniom.
5. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
6. Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
7. Koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.
8. Przygotowanie informacji oraz propozycji do decyzji Prezydenta w sytuacjach mających znamiona zdarzeń klęski żywiołowej.

§ 7

Do zakresu działania zastępcy Szefa Zespołu należy w wypadku nieobecności Szefa Zespołu realizacja zadań Szefa określonych w § 6.

§ 8

Finansowanie prac Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego planuje się w ramach budżetu miasta oraz z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych miasta z zakresu zarządzania kryzysowego zgodnie z art. 26 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 9

Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu.

PREZYDENT MIASTA

mgr Robert Raczyński

Regulamin Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina

§ 1

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) Prezydenta Miasta Lubina - zwane w dalszej części regulaminu „Centrum” - działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1166),
2. Zarządzenie nr 7.0050/411/2013 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 17.12.2013 r. w sprawie powołanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz utworzenia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

Centrum jest ośrodkiem realizującym zarządzanie kryzysowe, które oznacza uruchomienie - przygotowanego w ramach planowania cywilnego - natychmiastowego reagowania struktur Gminy Miejskiej Lubin w sytuacjach noszących znamiona kryzysu i stanach nadzwyczajnych.

§ 3

Centrum spełnia zasadniczą rolę przy tworzeniu i funkcjonowaniu zarządzania kryzysowego miasta, obiegu informacji, a w szczególności pełni funkcje:

- pośredniego elementu systemu wczesnego ostrzegania;
- ośrodka koordynacyjno-operacyjnego dla Prezydenta Miasta Lubina;
- ośrodka przekazywania informacji oraz pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- punktu kontaktowego dla współpracy z instytucjami, służbami, mediami oraz Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- ośrodka zbierania i analizowania informacji, monitorowania sytuacji kryzysowe.

§ 4

Do zadań Centrum należy:

- pełnienie stałego dyżuru w godzinach pracy i pozostanie w dyspozycji telefonicznej poza godzinami pracy, celem zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- dokonywanie oceny, analizy i prognoz powstałej sytuacji kryzysowej,
- współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i centrami zarządzania kryzysowego innych organów samorządu terytorialnego,
- nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania ludności,
- współpraca z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze i humanitarne,
- dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum,
- obsługa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

1. Centrum jest strukturą funkcjonującą w ramach Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Lubinie.
2. Centrum zlokalizowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Lubinie ul. Kilińskiego 10, pok. 3.

§ 6

Obsadę Centrum stanowią następujące osoby:

1. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego.
2. Pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego.

§ 7

W sytuacjach szczególnych Prezydent Miasta Lubina może wprowadzić całodobowe dyżury w Centrum. Obsadę oraz system pracy całodobowych dyżurów ustala się doraźnie, w zależności od charakteru zagrożenia powodującego sytuacje kryzysową.

§ 8

Odpowiedzialnym za uruchomienie Centrum na polecenie Prezydenta Miasta Lubina jest Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Lubinie.

Pozostający w dyspozycji telefonicznej Naczelnik oraz pracownik ds. zarządzania kryzysowego zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia o zdarzeniu określone osoby funkcyjne (Prezydenta Miasta Lubina, Sekretarza Miasta, Rzecznika, Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Dyżurnego Straży Miejskiej) wszelkimi dostępnymi środkami komunikacyjnymi.

§ 9

Członek obsady Centrum po otrzymaniu informacji o zagrożeniu, w celu jej potwierdzenia, zgłoszenia lub ustalenia skali zagrożenia kontaktuje się ze służbami dyżurnymi jednostek właściwych w zwalczaniu tego zagrożenia. Na podstawie informacji uzyskanych od powyższych służb członek obsady Centrum przeprowadza analizę zaistniałej sytuacji i powiadamia Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego oraz Prezydenta Miasta Lubina.

§ 10

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego utrzymuje łączność telefoniczną i faksową w sieci Dialog S.A. Ponadto zarządzeniem Nr 27/06 Starosty Lubińskiego z dnia 27 marca 2006 r. wprowadzony został do eksploatacji system łączności radiowej na terenie powiatu lubińskiego w celu zapewnienia funkcjonowania sieci radiowych ultrakrótkofalowych dla potrzeb zarządzania w sytuacjach kryzysowych.

§ 11

Na polecenie Prezydenta Miasta Lubina lub Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Centrum alarmuje członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Robert Faczyński