

**RADA MIEJSKA
W LUBINIE**

**UCHWAŁA NR/.....
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 2020r.**

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 611) uchwała się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

§ 2 W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin wchodzi lokale stanowiące jej własność.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o „ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 4 Ilekroć w uchwale jest mowa o Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubin.

§ 5 Ilekroć w uchwale jest mowa o najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 6 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o dochodzie należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.

2. Dla celów ustalenia czy osoba ubiegająca się o najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin, spełnia kryterium zawarcia umowy najmu, uważa się średni miesięczny dochód, o którym mowa w ust. 1 wyliczony na podstawie sumy wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy.

Rozdział II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu lub w podnajem na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 7. 1. Oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, które nie kwalifikują się do najmu socjalnego lokalu i których dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Obniżka czynszu może zostać zastosowana w przypadku, gdy wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy lokalu na czas nieoznaczony w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 8. Oddanie w najem socjalny lokalu może nastąpić na rzecz osób, z zastrzeżeniem art. 14 ust.1 ustawy, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu i której dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

§ 9. 1. Za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osoby bezdomne oraz osoby zamieszkujące w lokalach:

- 1) w których na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m²,
- 2) nie spełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 3) wymagających opróżnienia na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Rozdział IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu.

§ 10. 1. Pierwszeństwo do najmu lokalu na czas nieoznaczony mają osoby, posiadające dochód określony w § 7 ust. 1 uchwały, jeżeli:

- 1) zamieszkują w lokalu w którym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m²,
- 2) opuściły dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości i są pełnymi sierotami, bądź nie mają możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce były zameldowane na pobyt stały w Lubinie,

- 3) przebywającym w schronisku lub noclegowni.
2. Normy powierzchni mieszkalnej podwyższa się o 10 m², jeżeli w lokalu mieszka osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim.

§ 11. 1. Umowy najmu socjalnego lokalu zawierane są w pierwszej kolejności z osobami, posiadającymi dochód określony w § 8 uchwały, jeżeli:

- 1) zostały pozbawione mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych, katastrofy lub pożarów,
 - 2) zamieszkują w lokalu w którym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m²,
 - 3) opuściły dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości i są pełnymi sierotami, bądź nie mają możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce były zameldowane na pobyt stały w Lubinie.
2. Jeżeli istnieje konieczność wykonania eksmisji wobec osób, którym sąd przyznał w wyroku prawo do najmu socjalnego lokalu, a standard lokalu zajmowanego przez osoby objęte eksmisją odpowiada standardowi określonemu w art. 22 ustawy, Gmina może zaproponować tym osobom zawarcie umowy najmu tego lokalu w ramach realizacji wyroku sądu.

§ 12. 1. Pierwszeństwo do najmu lokalu na czas nieoznaczony mają osoby, którym wcześniej wypowiedziano umowę najmu na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, jeżeli:

- 1) złożą wnioski,
 - 2) osoby te nieprzerwanie zamieszkują w tym lokalu,
 - 3) ustała przyczyna z powodu której została rozwiązana umowa najmu,
 - 4) osoby te posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
 - 5) osoby te posiadają dochód określony w § 7 ust. 1 uchwały,
 - 6) przestrzegają regulaminu porządku domowego.
2. Przedmiotem najmu określonego w ust. 1 jest dotychczas zajmowany lokal.

Rozdział V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmujące lokale w innych zasobach.

§ 13. 1. Najemcy lokali na czas nieoznaczony mogą dokonywać wzajemnej zamiany na podstawie pisemnej zgody Gminy, pod warunkiem, że strony nie posiadają zadłużenia w opłatach za mieszkanie.

2. Pomiędzy najemcami lokali na czas nieoznaczony wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a osobami posiadającymi prawo do lokalu w innych zasobach zamiana może być dokonana po przedłożeniu zgody dysponentów lokali.

3. Zamiany mogą być dokonywane również z osobami posiadającymi umowy najmu socjalnego lokalu przy zachowaniu warunków wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 oraz § 8 uchwały.

4. Najemcy lokali na czas nieoznaczony i osoby posiadające umowy najmu socjalnego lokalu, którzy są osobami niepełnosprawnymi, niezdolnymi do samodzielnego poruszania się, mogą wnioskować o zamianę lokalu na lokal inny, położony na niższej kondygnacji, będący w gminnym zasobie mieszkaniowym. Zamiana taka odbywa się bez polepszania warunków zamieszkiwania.

5. Najemca lokalu na czas nieoznaczony, byłby najemca, o którym mowa w § 12 ust. 1 uchwały może wnioskować o zamianę lokalu na lokal mniejszy, będący w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

§ 14. 1. Kontrolę społeczną w sprawach związanych z najmem lokali na czas nieoznaczony i najmem socjalnym lokali sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta.

2. Zadaniem Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest wydanie pisemnej pozytywnej lub negatywnej opinii na wnioskach w sprawie zawarcia umowy najmu:
- na lokal na czas nieoznaczony na podstawie §7 ust. 1 uchwały,
 - na najem socjalny lokalu na podstawie §8 uchwały.

§ 15. 1. Wszczęcie procedury uzyskania najmu lokalu rozpoczyna się złożeniem przez ubiegającego się wniosku o najem lokalu.

2. Każda osoba, która złożyła wniosek o przydział lokalu, zobowiązana jest do aktualizacji informacji zawartych we wniosku.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa może żądać od wnioskodawców, aby w wyznaczonym terminie złożyli wskazane przez Komisję dokumenty lub okazali zajmowane pomieszczenia. W przypadku odmowy spełnienia przez wnioskodawcę żądań Komisji lub nieuzasadnionego uchybienia wyznaczonego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Ustalenie osób, spełniających kryteria zawarte w §7 ust. 1 i §8 uchwały następuje w formie rocznych wykazów.

5. Roczne wykazy sporządza Prezydent Miasta przy udziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej w sposób jawny i zapewniający społeczną kontrolę. Wykazy umieszczane będą na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Lubinie.

6. Wykaz sporządzony w danym roku obowiązuje do czasu ustalenia nowego wykazu. Jeżeli uprawnione osoby znajdujące się na wykazie ostatecznym nie otrzymały lokalu w danym roku, zachowują pierwszeństwo do skierowania do zawarcia umowy najmu w roku następnym. W dalszej kolejności zostaną umieszczone w wykazie osoby, które uzyskały uprawnienia do najmu w roku bieżącym.

7. Umieszczenie danej osoby w wykazie, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia z nią umowy najmu.

8. Osoby znajdujące się w odosobnieniu, tj. odbywające karę pozbawienia wolności, przebywające na dłuższym leczeniu szpitalnym oraz z innych uzasadnionych powodów, pomija się w kolejności zawarcia umowy najmu do czasu ustania odosobnienia.

9. Na każdym etapie załatwienia sprawy najmu, osoba ujęta w wykazie, o którym mowa w ust. 5, może być wykreślona, jeżeli:

- nie dokona aktualizacji informacji zawartych we wniosku,
- osoba przestanie spełniać kryteria i warunki ubiegania się o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy,
- otrzyma jedną propozycję zawarcia umowy najmu na lokal i nie przyjmie tej propozycji.

10. W formie pisemnej podaje się informację o skreśleniu z wykazu.

11. Nie przyjęcie przez osoby umieszczone w wykazie, o którym mowa w ust.5, propozycji zasiedlenia zwolnionego lokalu, spowoduje wygaśnięcie uprawnień do zawarcia umowy najmu.

- § 16. 1.** Wnioski o najem lokali, złożone do końca roku podlegają rozpatrzeniu do końca stycznia roku następnego, zgodnie z trybem przyjętym w niniejszej uchwale.
2. Tryb określony w ust. 1 nie stosuje się do umów najmu socjalnego, pomieszczeń tymczasowych przyznawanych na podstawie wyroków sądowych oraz lokali zamiennych.

Rozdział VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

- § 17. 1.** Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę może być zawarta za wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 3, z małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu, z dziećmi najemcy i jego współmałżonką, innymi osobami wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobą, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.
2. Umowę najmu, o której mowa w ust. 1 można zawrzeć z osobami wymienionymi w ust. 1 pod warunkiem, że stale zamieszkiwały z najemcą, a najemca opuszczający lokal nie ma możliwości zamieszkania z nimi.
3. Nie dotyczy to osób, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego lub są w trakcie budowy domu mieszkalnego.

- § 18. 1.** Jeżeli w lokalu na czas nieoznaczony po śmierci najemcy, który utracił tytuł prawny do lokalu pozostał: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, Gmina może zawrzeć z tymi osobami za wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 2 umowę najmu po ustaniu przyczyny wypowiedzenia, o której mowa w art. 11 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy.
2. Nie dotyczy to osób, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego lub są w trakcie budowy domu mieszkalnego.

Rozdział VIII

Warunki, jakie musi spełnić lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

- § 19. 1.** Lokal z mieszkaniowego zasobu gminy, wynajmowany osobie niepełnosprawnej ruchowo powinien posiadać łazienkę z wc, której wielkość i wyposażenie odpowiada normom określonym w rozporządzeniu.
2. Skrzydła okien, świetliki oraz nawietrzniki okienne znajdujące się w lokalu, o którym mowa w ust. 1 powinny być wyposażone w urządzenia wskazane w rozporządzeniu, jeżeli nie przewiduje się korzystania osoby niepełnosprawnej z pomocy innych osób, bez względu na rodzaj niepełnosprawności.
3. Okna w lokalu przeznaczonym do korzystania przez osobę niepełnosprawną należy wyposażyć w urządzenia ułatwiające korzystanie z nich przez lokatora, bez względu na rodzaj niepełnosprawności.
4. Drzwi w lokalu, wymienionym w ust. 1 powinny posiadać szerokość dostosowaną do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim w przypadku takiej niepełnosprawności lokatora.
5. Komunikacja w lokalu, o którym mowa w ust. 1 powinna być pozbawiona wszelkich barier i pozwalać na swobodne poruszanie się niepełnosprawnego lokatora, bez względu na rodzaj niepełnosprawności.

Rozdział IX

Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2B ustawy.

§ 20. Gmina może przeznaczać na lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz.1507, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2020, poz. 821).

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 21. Osoby znajdujące się na wykazach sporządzonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały podlegają jej przepisom.

§ 22. Integralną część niniejszej uchwały stanowią :

- wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin
- Załącznik Nr 1,
- wniosek o zamianę mieszkań – Załącznik Nr 2.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XLVIII/364/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11 lutego 2014r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 25 . Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Nr sprawy.....

Lubin, dnia.....

WNIOSEK o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin

I. Wypełnia wnioskodawca:

1. Nazwisko i imię....., PESEL.....

2. Adres zamieszkania....., nr telefonu.....

Oświadczam, że ubiegam się o lokal mieszkalny dla niżej wymienionych osób:

LP	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Rok urodzenia	Stan cywilny
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Oświadczam, że wraz ze mną w ww lokalu zamieszkują:

- | | |
|----------|----------|
| 1)....., | 5)....., |
| 2)....., | 6)....., |
| 3)....., | 7)....., |
| 4)....., | 8)....., |

Oświadczam, że: wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na przetwarzanie danych osobowych ujętych w niniejszym wniosku oraz podawanie do publicznej wiadomości niezbędnych moich danych osobowych w celu ustalenia mojej sytuacji lokalowej oraz ustalenia kolejności wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO.
Zostałem/am poinformowany/a, że moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdej chwili bezwarunkowo cofnięta.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

II. Dane o zajmowanym lokalu:

- Nazwisko i imię głównego najemcy (właściciela) lokalu.....
- Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem : gminnym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, innym
- Mieszkanie położone w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki (z uwagi na stan zagrożenia, pod inwestycje)*
- Mieszkanie położone jest na parterze, pięttrze..... i jest wyposażone w instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, centralne ogrzewanie, wc i łazienkę*
- Powierzchnia użytkowa, powierzchnia mieszkalna

.....
(data, pieczęć i podpis Administratora budynku)

III. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu mojego zamieszkania oraz wizji lokalnej w mieszkaniu, w którym zamieszkuję.
2. Wnioskodawca obowiązany jest informować na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania. W razie zaniebdania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres i nieodebraną uważa się za doręczoną.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołączam:

- a) zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku*
- b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości otrzymanej renty, emerytury z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku*
- c) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu na liście bezrobotnych i wysokości pobieranych zasiłków*
- d) orzeczenie o niepełnosprawności*
- e) prawomocne orzeczenia sądów (rozwód, separacja, eksmisja, alimenty)*
- f) w przypadku osoby nieposiadającej zameldowania na pobyt stały – potwierdzenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy urząd gminy
- g) w przypadku braku zameldowania w Gminie Miejskiej Lubin – dokumenty potwierdzające, iż centrum życiowe wnioskodawcy znajduje się na terenie Gminy

IV. Sposób rozpatrzenia wniosku:

pozytywnie*

negatywnie*

uzasadnienie:

.....
.....

.....
data, podpisy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

* **niepotrzebne skreślić**

Informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl ;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Lubinie: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, adres e-mail: iodo@um.lubin.pl ;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji powyższej sprawy;
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) dane osobowe będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji niniejszej sprawy.
- 7) ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania;
- 8) dane osobowe będą przechowywane na czas określony przepisami prawa związanymi z realizacją niniejszej sprawy;
- 9) jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

data wpływu:

nr:

WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA

- 1) zamiana międzylokatorska mieszkań*
- 2) zamiana ze względów zdrowotnych *
- 3) zamiana na lokal mniejszy*

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Wielkość mieszkania – ilość pokoi, pow. mieszkalna, pow. użytkowa
4. Mieszkanie: rozkładowe, nierozkładowe
5. Wyposażenie lokalu: instalacja wodna, kanalizacyjna, w.c., łazienka, gaz, ogrzewanie: piecowe, centralne
6. Lokal pozostaje w dyspozycji: Gminy Miejskiej jako: lokal socjalny – umowa zawarta do, lokal komunalny – umowa zawarta na czas: nieokreślony, określony- umowa zawarta do, spółdzielni mieszkaniowej typu lokatorskiego lub własnościowego, zakładu pracy lub inny tytuł prawny (określić jaki).....
7. Budownictwo: stare, nowe
8. Kondygnacja:....., winda, bez windy

.....
podpis i pieczęć **zarządcy lokalu**
potwierdzającego wiarygodność
informacji zawartych w pkt. od 1 do 8

* niepotrzebne skreślić

9. Osoby zamieszkujące z wnioskodawcą:

Imię i nazwisko: data urodzenia: stopień pokrewieństwa:

..... wnioskodawca

.....

.....

.....

.....

.....

.....

informacje zawarte w pkt.9 potwierdza
Urząd Miejski – ewidencja ludności

Ponadto prosi się o potwierdzenie czy pod wskazanym adresem oprócz rodziny wnioskodawcy
z a m e l d o w a n e są inne osoby (informacja ta pozwoli na wystąpienie z wnioskiem
o wymeldowanie osób niespokrewnionych z rodziną wnioskodawcy).

.....

.....

Podpisy osób ubiegających się o zmianę
(złożone w obecności pracownika
przyjmującego wniosek)

.....

wnioskodawca

.....

współmałżonek

.....
Podpis i pieczętka pracownika przyjmującego wniosek

Uzasadnienie

- do projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

W związku z art. 17 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz niektórych innych ustaw, uchwała Nr XLVIII/364/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11 lutego 2014r. zachowuje ważność do 21 kwietnia 2021 roku.

W związku z tym przygotowano projekt nowej uchwały, której zapisy uwzględniają zmiany jakie wprowadzono do ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.