

**UCHWAŁA NR LXXIII/253/10
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu używania lokali komunalnych i socjalnych Gminy Miejskiej Lubin oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 nr 157, poz. 1240, z późniejszymi zmianami) **uchwała się, co następuje :**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania, termin zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych z tytułu używania lokali komunalnych i socjalnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli Prezydenta Miasta Lubina w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie.

2. Należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika z tytułu opłat za najem lokalu wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

3. Opłaty za najem lokalu – rozumie się przez to czynsz z tytułu najmu, oraz opłaty eksploatacyjne określone w umowie najmu, należność za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego.

4. Dłużnik – rozumie się przez to osobę fizyczną, która jest najemcą, byłym najemcą lokalu gminnego zasobu mieszkaniowego lub osobą zajmującą lokal, do którego utraciła tytuł prawny.

5. Lokal – rozumie się przez to lokal komunalny lub socjalny z gminnego zasobu mieszkaniowego.

6. Dochód – rozumie się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku. Są to wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów oraz opłaty za najem lokalu z trzech ostatnich miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 3. 1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności gminy mogą być w części lub w całości umorzone, jeżeli:

a) rozwiązano umowę najmu za zaległości w opłatach za używanie lokalu, a w wyniku prowadzonego postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by było dochodzić należności,

b) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ uprawniony wskazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,

c) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego,

d) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji,

e) w protokole sporządzonym przez Urząd Miejski w Lubinie stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane są z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,

f) dłużnik odbywa karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym, w którym nie jest zatrudniony odpłatnie lub posiada inne zajęcia egzekucyjne w przypadku przekazania lokalu do dyspozycji Gminy,

g) informacja z Centralnego Biura Adresowego w Warszawie stwierdza, że poszukiwana osoba w Centralnym Biurze Adresowym nie figuruje, a lokal jest w dyspozycji Gminy.

§ 5. 1. Należność gminy może być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. W stosunku do jednego dłużnika Prezydent Miasta może umorzyć należności w części lub w całości, nie częściej jednak niż jeden raz w okresie najmu lokalu.

a) w przypadku osób, które nadal zamieszkują w lokalach gminnego zasobu mieszkaniowego warunkiem umorzenia należności gminy określonej w § 5 pkt 1 jest regularne wnoszenie opłat za najem lokalu przez okres 2 lat od daty wydania decyzji.

b) w przypadku osób, które nie zamieszkują w lokalach gminnego zasobu mieszkaniowego umorzenie należności gminy określone w pkt 1 następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o którym mowa w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli decyzja dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.

§ 6. 1. Kryteria jakie muszą zostać spełnione przez dłużnika do umorzenia należności gminy na podstawie § 4 pkt 1 lit. b niniejszej uchwały:

a) dochód na członka gospodarstwa domowego:

- do 70% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- do 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

b) powierzchnia użytkowa lokalu:

- do 35 m² – dla 1 osoby,
- do 40 m² – dla 2 osób,
- do 45 m² – dla 3 osób,
- do 55 m² – dla 4 osób,
- do 65 m² – dla 5 osób,
- do 70 m² - dla 6 osób,

a w razie zamieszkiwania w lokalu większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię użytkową o 5 m²; normy powierzchni użytkowej podwyższa się o 10 m², jeżeli w lokalu mieszka osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim.

2. Umorzenie należności gminy na wniosek dłużnika nie może nastąpić, jeżeli dłużnik samowolnie zajął lokal lub umowa najmu rozwiązana została z winy dłużnika z przyczyn innych niż zadłużenie z tytułu opłat za najem lokalu oraz gdy zostanie stwierdzone, że wnioskodawca wykracza w sposób rażący przeciwko porządkowi domowemu

§ 7. Czynności dłużnika składającego wniosek o umorzenie należności za lokal mieszkalny:

a) przedstawienie swojej sytuacji majątkowej i rodzinnej poprzez dołączenie do wniosku zaświadczenia określającego dochód wnioskodawcy, współmałżonka oraz innych osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.

b) przedstawienie opinii z ośrodka pomocy społecznej o trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz opinii zarządcy lokalu mieszkalnego.

§ 8. Decyzja o umorzeniu powinna zawierać aprobatę Skarbnika Miasta oraz powinna być zaopatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umorzenia należności

§ 9. 1. Prezydent Miasta w zakresie należności dotyczących Urzędu Miejskiego, ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek może: a) odroczyć termin, b) rozłożyć na raty wierzytelność (maksymalnie 36 rat).

2. od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.

3. jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności jest termin pierwotnie określony.

4. w przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty należności Prezydent Miasta podpisuje z dłużnikiem porozumienie określające warunki odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 10. Prezydent Miasta wznowi postępowanie o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowią podstawę decyzji.

§ 11. 1. Urząd Miejski zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty.

2. Prezydent Miasta w terminach przedkładania Radzie informacji o wykonaniu budżetu składa Radzie Miejskiej pisemne sprawozdanie z wszystkich dokonanych umorzeń i ulg, o których mowa w § 5 i § 8 niniejszej uchwały.

§ 12. Integralną częścią niniejszej uchwały stanowi wniosek o umorzenie należności za lokal mieszkalny – załącznik nr 1.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dolnośląskim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Bubnowski

Załączniki binarne

Załącznik nr 1 do Uchwały z dnia 29 czerwca 2010 r.

Załącznik nr 1

Zalacznik1.pdf