

**UCHWAŁA NR XLVIII/364/14
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 11 lutego 2014 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.)**uchwała się, co następuje:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

§ 2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin wchodzi lokale stanowiące jej własność.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o „ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) .

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubin.

§ 5. Ilekroć w uchwale jest mowa o najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 6. 1. Za dochód, w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego.

2. Dla celów ustalenia czy osoba ubiegająca się o najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin, spełnia kryterium zawarcia umowy najmu, uważa się średni miesięczny dochód, o którym mowa w ust. 1 wyliczony na podstawie sumy wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu lub w podnajem na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 7. 1. Najemcą lokalu na czas nieoznaczony wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może być osoba, której dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Obniżka czynszu może zostać zastosowana w przypadku, gdy wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy lokalu na czas nieoznaczony w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 8. Najemcą lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art. 14 ust.1 ustawy, może zostać wyłącznie osoba, która nie posiada tytułu prawnego do lokalu i której dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

§ 9. 1. Za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osoby bezdomne oraz osoby zamieszkujące w lokalach:

- 1) w których na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m²,
- 2) nie spełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 3) wymagających opróżnienia na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

§ 10. 1. Pierwszeństwo do najmu lokalu na czas nieoznaczony mają osoby, posiadające dochód określony w § 7 ust. 1 uchwały, jeżeli:

- 1) zamieszkują w lokalu w którym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m²,
- 2) opuścili Dom Dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości i są pełnymi sierotami, bądź nie mają możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce były zameldowane na pobyt stały w Lubinie,
- 3) wyremontowały na podstawie umowy zawartej z Gminą zdewastowany lokal mieszkalny, a koszty remontu poniesionego przez osobę wykonującą remont zostaną zaliczone na poczet czynszu zgodnie z zawartą umową.

2. Normy powierzchni mieszkalnej podwyższa się o 10 m², jeżeli w lokalu mieszka osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim.

§ 11. 1. Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane są w pierwszej kolejności z osobami, posiadającymi dochód określony w § 8 uchwały, jeżeli:

- 1) zostały pozbawione mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych, katastrofy lub pożarów,
- 2) które mają orzeczone przez sąd uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego,
- 3) opuścili Dom Dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości i są pełnymi sierotami, bądź nie mają możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce były zameldowane na pobyt stały w Lubinie.

2. Jeżeli istnieje konieczność wykonania eksmisji wobec osób, którym sąd przyznał w wyroku prawo do lokalu socjalnego, a standard lokalu zajmowanego przez osoby objęte eksmisją odpowiada standardowi lokalu socjalnego, Gmina może zaproponować tym osobom zawarcie umowy najmu tego lokalu w ramach realizacji wyroku sądu.

§ 12. 1. Pierwszeństwo do najmu lokalu na czas nieoznaczony mają osoby, którym wcześniej wypowiedziano umowę najmu na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, jeżeli:

- 1) złożą wniosek,
- 2) osoby te nieprzerwanie zamieszkują w tym lokalu,
- 3) ustąla przyczyna z powodu której została rozwiązana umowa najmu,
- 4) osoby ta posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
- 5) osoby te posiadają dochód określony w § 7 ust. 1 uchwały,
- 6) przestrzegają regulaminu porządku domowego.

2. Przedmiotem najmu określonego w ust. 1 jest dotychczas zajmowany lokal.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmujące lokale w innych zasobach.

§ 13. 1. Najemcy lokali na czas nieoznaczony mogą dokonywać wzajemnej zamiany na podstawie pisemnej zgody Gminy, pod warunkiem, że strony nie posiadają zadłużenia w opłatach za mieszkanie.

2. Pomędzy najemcami lokali na czas nieoznaczony wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a osobami posiadającymi prawo do lokalu w innych zasobach zamiana może być dokonana po przedłożeniu zgody dysponentów lokali.

3. Zamiany mogą być dokonywane również z najemcami zajmującymi lokale socjalne przy zachowaniu warunków wymienionych w ust. 1 lub ust.2 oraz § 8 uchwały.

4. Najemcy lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych, którzy są osobami niepełnosprawnymi, niezdolnymi do samodzielnego poruszania się, mogą wnioskować o zamianę lokalu na lokal inny, położony na niższej kondygnacji, będący w gminnym zasobie mieszkaniowym. Zamiana taka odbywa się bez polepszania warunków zamieszkiwania.

5. Najemca lokalu na czas nieoznaczony, byłby najemca, o którym mowa w § 12 ust. 1 uchwały może wnioskować o zamianę lokalu na lokal mniejszy, będący w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

§ 14. 1. Kontrolę społeczną w sprawach związanych z najmem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta.

2. Zadaniem Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest wydanie pisemnej pozytywnej lub negatywnej opinii na wnioskach w sprawie zawarcia umowy najmu:

- na lokal na czas nieoznaczony na podstawie §7 ust. 1 i §19 uchwały,
- na lokal socjalny na podstawie §8 uchwały.

§ 15. 1. Wszczęcie procedury uzyskania najmu lokalu rozpoczyna się złożeniem przez ubiegającego się wniosku o najem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego.

2. Ustalenie osób, spełniających kryteria zawarte w §7 ust. 1, §8 i §19 uchwały następuje w formie rocznych wykazów.

3. Roczne wykazy sporządza Prezydent Miasta przy udziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej w sposób jawny i zapewniający społeczną kontrolę. Wykazy umieszczane będą na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Lubinie.

4. Wykaz sporządzony w danym roku obowiązuje do czasu ustalenia nowego wykazu. Jeżeli uprawnione osoby znajdujące się na wykazie ostatecznym nie otrzymały lokalu w danym roku, zachowują pierwszeństwo do skierowania do zawarcia umowy najmu w roku następnym. W dalszej kolejności zostaną umieszczone w wykazie osoby, które uzyskały uprawnienia do najmu w roku bieżącym.

5. Umieszczenie danej osoby w wykazie, o którym mowa w ust. 3, nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia z nią umowy najmu w danym roku.

6. Na każdym etapie załatwienia sprawy najmu, osoba ujęta w wykazie, o którym mowa w ust. 3, może być wykreślona, jeżeli:

- dane zawarte we wniosku o najem lokalu, okażą się nieprawdziwe,
- osoba przestanie spełniać kryteria i warunki ubiegania się o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy,
- otrzyma jedną propozycję zawarcia umowy najmu na lokal i nie przyjmie tej propozycji.

7. W formie pisemnej podaje się informację o skreśleniu z wykazu.

8. Nie przyjęcie przez osoby umieszczone w wykazie, o którym mowa w ust.3, propozycji zasiedlenia zwolnionego lokalu, spowoduje wygaśnięcie uprawnień do zawarcia umowy najmu.

§ 16. 1. Wnioski o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych, złożone do końca roku podlegają rozpatrzeniu do końca stycznia roku następnego, zgodnie z trybem przyjętym w niniejszej uchwale.

2. Tryb określony w ust. 1 nie stosuje się do lokali socjalnych, pomieszczeń tymczasowych przyznawanych na podstawie wyroków sądowych oraz lokali zamiennych.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 17. 1. Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę może być zawarta za wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 3, z małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu, z dziećmi najemcy i jego współmałżonką, innymi osobami wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobą, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.

2. Umowę najmu, o której mowa w ust. 1 można zawrzeć z osobami wymienionymi w ust. 1 pod warunkiem, że stale zamieszkiwały z najemcą, a najemca opuszczający lokal nie ma możliwości zamieszkania z nimi.

3. Nie dotyczy to osób, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego lub są w trakcie budowy domu mieszkalnego.

§ 18. 1. Jeżeli w lokalu na czas nieoznaczony po śmierci najemcy, który utracił tytuł prawny do lokalu pozostał: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, Gmina może zawrzeć z tymi osobami za wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 2 umowę najmu po ustaniu przyczyny wypowiedzenia, o której mowa w art. 11 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy.

2. Nie dotyczy to osób, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego lub są w trakcie budowy domu mieszkalnego.

Rozdział 8.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§ 19. Umowy najmu na lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² będą zawierane z osobami, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, a gospodarstwo domowe tych osób tworzy co najmniej 7 członków oraz spełniają one kryteria dochodowe określone w § 7 ust.1 uchwały.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Osoby znajdujące się na wykazach sporządzonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały podlegają jej przepisom.

§ 21. Integralną część niniejszej uchwały stanowią :

- wniosek o najem lokalu socjalnego – ZAŁĄCZNIK NR 1
- wniosek o najem lokalu na czas nieoznaczony wchodzący w skład gminnego zasobu mieszkaniowego - ZAŁĄCZNIK NR 2
- wniosek o zamianę mieszkań - ZAŁĄCZNIK NR 3

§ 22. Traci moc uchwała Nr XXXIX/163/04 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 6 kwietnia 2004r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin zmieniona uchwałami: Nr XXXV/200/04 z dnia 22 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XXIX/163/04 z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin. Nr XXIV/195/12 z dnia 29 maja 2012 r. zmieniająca uchwałę nr XXIX/163/04 z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 24.. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej



Bogusława Potocka-Zdralik

.....
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr *XLVIII/364/14*
Rady Miejskiej w Lubinie z dnia *11.02.2014 r.*

Data wpływu:
Nr sprawy:

WNIOSEK o najem lokalu socjalnego

I. WNIOSKUJĘ o najem lokalu socjalnego dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa wobec wnioskodawcy	INFORMACJA O DOCHODACH
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Inne dochody w/w osób wynoszą:

RAZEM DOCHODY:

z czego na jedną osobę przypada:

Obecnie obowiązujące kryterium dochodowe to:
(informacja Działu Lokalowego)

Wniosek swój uzasadniam następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Informacje z pobytu stałego wnioskodawcy:

- 1) Mieszkanie jest: lokalem z gminnego zasobu mieszkaniowego, spółdzielcze lokatorskie-własnościowe, własnościowe.
 - 2) Mieszkanie znajduje się: w budynku mieszkalno-niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki (z uwagi na stan zagrożenia, pod inwestycje).
 - 3) Mieszkanie położone jest na: parterze, piętrze. Wyposażone w: instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, centralne ogrzewanie, w.c., łazienkę.
 - 4) Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem mieszkania, w którym zameldowany na stałe jest wnioskodawca jest Pan/Pani
(stopień pokrewieństwa)
 - 5) Poza osobami wymienionymi we wniosku w lokalu zameldowane są następujące osoby:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- proszę podać stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy
- 6) Powierzchnia mieszkania:
- pokoi: 1p.....m2, 2p.....m2, 3 p.....m2, 4p.....m2;

- kuchnim2.

Ogółem powierzchnia mieszkalnam2, użytkowam2,
w tym na jedną uprawnioną osobę przypada:m2.

7) Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem mieszkania, w którym zameldowany na pobyt stały jest współmałżonek wnioskodawcy jest:

.....
(podać imię i nazwisko, adres, stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy,

powierzchnia mieszkalnapowierzchnia użytkowa
ilość osób zameldowanychilość osób zamieszkujących
Na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada

III. Dodatkowe informacje:

.....
.....

IV. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity D.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z póź. zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Lubinie danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przydziału lokalu socjalnego.

2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu mojego zamieszkania oraz wizji lokalnej w mieszkaniu, w którym zamieszkuję.

.....
(podpis przyjmującego wniosek)

.....
(podpis wnioskodawcy)

V. OPINIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr *XLVIII/364/14*
Rady Miejskiej w Lubinie z dnia *11.02.2014 r.*

.....

(dane wnioskodawcy)

Data wpływu:

Nr sprawy:

WNIOSEK
o najem lokalu na czas nieoznaczony

I. **WNIOSKUJĘ** o najem lokalu na czas nieoznaczony dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa wobec wnioskodawcy	INFORMACJA O DOCHODACH
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Inne dochody ww. osób wynoszą

3. Łączny dochód

- na jedną osobę w rodzinie dochód wynosi:

4. Obecnie kwalifikujący dochód to:(wypełnia dział lokalowy)

Wniosek swój uzasadniam następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Informacje z pobytu stałego wnioskodawcy:

- 1) Mieszkanie jest: lokalem z gminnego zasobu mieszkaniowego, spółdzielcze lokatorskie-własnościowe, własnościowe.
- 2) Mieszkanie znajduje się: w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki (z uwagi na stan zagrożenia, pod inwestycje).
- 3) Mieszkanie położone jest na: parterze, piętrze. Wyposażone w: instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, centralne ogrzewanie, w.c., łazienkę.
- 4) Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem mieszkania, w którym zameldowany na stałe jest wnioskodawca jest Pan/Pani
(nazwisko i imię, stopień pokrewieństwa
do wnioskodawcy)
- 5) Poza osobami wymienionymi we wniosku w lokalu zameldowane są następujące osoby:
 - a)stopień pokrewieństwa
 - b)stopień pokrewieństwa.....
 - c)stopień pokrewieństwa.....
 - d)stopień pokrewieństwa.....
- 6) Powierzchnia mieszkania:
 - pokoi: 1 p.....m2, 2 p.....m2, 3 p.....m2, 4p.....m2;
 - kuchnim2.

Ogółem powierzchnia mieszkalnam2, użytkowam2,
w tym na jedną uprawnioną osobę przypada:m2.

7) Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem mieszkania, w którym zameldowany na pobyt stały jest **współmałżonek** wnioskodawcy jest:

.....
(imię i nazwisko, adres, stopień pokrewieństwa)

pow. mieszkalnapow. użytkowa
ilość osób zameldowanychilość osób zamieszkujących

III. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

IV. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity D.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z póź. zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Lubinie danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przydziału lokalu mieszkalnego.

2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu mojego zamieszkania oraz wizji lokalnej w mieszkaniu, w którym zamieszkuję.

(podpis wnioskodawcy)

V. OPINIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data wpływu:

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVIII/364/14
Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11.02.2014 r.

nr:

WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA

- 1) zamiana międzylokatorska mieszkań
- 2) zamiana ze względów zdrowotnych
- 3) zamiana na lokal mniejszy

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Wielkość mieszkania – ilość pokoi, pow. mieszkalna, pow. użytkowa
4. Mieszkanie: rozkładowe, nierozkładowe
5. Wyposażenie lokalu: instalacja wodna, kanalizacyjna, w.c., łazienka, gaz, ogrzewanie: piecowe, centralne
6. Lokal pozostaje w dyspozycji: Gminy Miejskiej jako: lokal socjalny – umowa zawarta do, lokal komunalny – umowa zawarta na czas: nieokreślony, określony- umowa zawarta do, spółdzielni mieszkaniowej typu lokatorskiego lub własnościowego, zakładu pracy lub inny tytuł prawny (określić jaki).....
7. Budownictwo: stare, nowe
8. Kondygnacja:....., winda, bez windy

.....
podpis i pieczęćka **zarządcy lokalu**
potwierdzającego wiarygodność
informacji zawartych w pkt. od 1 do 8

9. Osoby zamieszkujące z wnioskodawcą:

Imię i nazwisko:

data urodzenia:

stopień pokrewieństwa:

..... wnioskodawca

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
informacje zawarte w pkt.9 potwierdza
Urząd Miejski – ewidencja ludności

Ponadto prosi się o potwierdzenie czy pod wskazanym adresem oprócz rodziny wnioskodawcy z a m e l d o w a n e są inne osoby (informacja ta pozwoli na wystąpienie z wnioskiem o wymeldowanie osób niespokrewnionych z rodziną wnioskodawcy).

.....

.....

Podpisy osób ubiegających się o zmianę
(złożone w obecności pracownika
przyjmującego wniosek)

.....
wnioskodawca

.....
współmałżonek

.....
Podpis i pieczętka pracownika przyjmującego wniosek