

**UCHWAŁA NR LII/405/14
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 2 września 2014 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Lubina na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2-6 ustawy *Prawo ochrony środowiska* z dnia 27 kwietnia 2001r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Lubina na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją zadań związanych z ochroną powietrza realizowanych w granicach administracyjnych miasta Lubina, obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:

- 1) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 2) ogrzewanie elektryczne, olejowe lub gazowe,
- 3) ogrzewanie węglowe lub peletowe (wyłącznie kotły z automatycznym podajnikiem o sprawności min. 80%),
- 4) pompy ciepła.

2. Dotacja przekazywana będzie jako zwrot części udokumentowanych kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, po jego zakończeniu.

3. Dotacja udzielana jest w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń ze źródeł komunalnych stanowiących o przekroczeniu standardów jakości powietrza w mieście Lubinie.

Zakres realizacji zadania

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem, że wykonanie to nastąpi w roku określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie tzw. kosztów koniecznych do realizacji zadania, w szczególności:

- 1) kosztów wykonania demontażu palenisk węglowych,
- 2) kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania,
- 3) kosztów zakupu, montażu, wymiany lub modernizacji instalacji związanej z nowym źródłem ogrzewania,
- 4) kosztów przystosowania kubatury i systemu wentylacji pomieszczenia związanego z nowym źródłem ogrzewania, jeżeli jest to wymagane odrębnymi przepisami,
- 5) kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania,
- 6) kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

3. Wymienione źródło ciepła musi być głównym źródłem ogrzewania. Nie dopuszcza się sytuacji, w której układ grzewczy stanowią dwa równoważne źródła ciepła włączone w instalację centralnego ogrzewania, np. kocioł węglowy wraz z gazowym. Dopuszcza się stosowanie źródeł pomocniczych, np. dogrzewanie za pomocą kominka.

4. Dofinansowanie może dotyczyć wyłącznie budynków oddanych do użytkowania na dzień złożenia wniosku.

§ 3. 1. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy montażu instalacji),
- 2) zakup urządzeń przenośnych (tj. grzejników olejowych i elektrycznych, dmuchaw, klimatyzatorów itp.) i innych, niestanowiących stałego wyposażenia budynku (lokalu) mieszkalnego.

2. Dotacja nie może dotyczyć budynków (lokali), w których prowadzona jest działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

Sposób finansowania zadania

§ 4. 1. Wysokość dotacji wynosi maksymalnie 50% kosztów inwestycji, jednak nie więcej niż 5.000 zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. W przypadku inwestycji obejmującej cały budynek wielorodzinny, wysokość dotacji wynosi maksymalnie 50% kosztów inwestycji, jednak nie więcej niż iloczyn kwoty dofinansowania określonej w ust. 1 przez liczbę mieszkań wyposażonych w odrębne źródło ciepła.

3. W przypadku inwestycji obejmującej budynek (lokal) mieszkalny, w którym prowadzona jest również działalność gospodarcza, kwotę dofinansowania określoną w ust. 1 pomniejsza się proporcjonalnie o udział procentowy powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w powierzchni użytkowej budynku (lokalu) mieszkalnego.

4. Udzielanie dotacji odbywa się do wyczerpania limitu środków ustalanych corocznie na ten cel w budżecie miasta Lubina.

5. W przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych zarezerwowanych w budżecie miasta Lubina lub pozyskania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł, dopuszcza się możliwość kontynuowania rozpatrywania złożonych wniosków lub ogłoszenia kolejnego naboru wniosków w danym roku budżetowym.

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 5. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej wnioskiem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały, złożony w terminie i sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków w danym roku, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubinie.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są:

1) osoby fizyczne

2) wspólnoty mieszkaniowe które posiadają tytuł prawny do nieruchomości objętej inwestycją.

3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności złożenia i kompletności wniosku o udzielenie dotacji.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§ 6. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, zwanej dalej umową, zawartej przez Dotującego z podmiotami określonymi w § 5 ust. 2, której wzór będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków na dany rok.

2. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

1) złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w okresie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,

2) przeprowadzenie weryfikacji wniosków wg kryteriów określonych w § 5, przy czym wnioski niekompletne, tzn. nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, mimo wezwania do uzupełnienia wniosku, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, zostaną odrzucone,

3) przeprowadzenie kontroli obiektu objętego wnioskiem, z której sporządzony zostaje protokół podpisany przez Wnioskodawcę, przy czym pozytywny wynik kontroli jest warunkiem dalszego rozpatrywania wniosku,

4) opracowanie listy wniosków zakwalifikowanych do dalszego postępowania wraz z propozycją wysokości dofinansowania,

5) zawiadomienie Wnioskodawców o sposobie rozstrzygnięcia wniosków,

6) zawiadomienie Wnioskodawców, którym zostanie przyznana dotacja, o terminie i miejscu podpisania umowy, przy czym niedotrzymanie terminu uznane jest za rezygnację Wnioskodawcy z ubiegania się o udzielenie dotacji.

3. Wnioskodawca może przystąpić do realizacji zadania, na które została udzielona dotacja, po podpisaniu umowy. Wszystkie faktury i rachunki do rozliczenia dotacji muszą być z datą nie wcześniejszą niż data podpisania umowy.

4. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje na wniosek o rozliczenie dotacji, którego wzór będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków na dany rok.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym dotacja została przyznana.

3. Podstawą rozliczenia dotacji będą:

1) dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę po zakończeniu prac objętych wnioskiem, w tym dokumenty potwierdzające:

a) wykonanie całego zadania, na które przyznana została dotacja (o ile są wymagane odrębnymi przepisami),

b) poniesienie kosztów koniecznych do wykonania zadania, na które została przyznana dotacja (faktury VAT/rachunki),

2) podpisany przez Wnioskodawcę protokół z oględzin przeprowadzonych w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji.

4. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu zadania i przyjęciu prawidłowego rozliczenia dotacji.

5. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Lubinie, w terminie do 21 dni od dnia akceptacji wniosku o rozliczenie dotacji.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Górzyński

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu miasta Lubina na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją zadań związanych z ochroną powietrza

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa*) *)
Seria i numer dowodu osobistego, PESEL **)
NIP , REGON **)
2. Telefon/fax/mail
3. Adres zamieszkania/siedziby*):
 - 1) miejscowość kod pocztowy
 - 2) ulica nr domu/nr lokalu
4. Adres do korespondencji:
 - 1) miejscowość kod pocztowy
 - 2) ulica nr domu/nr lokalu
5. Tytuł prawny do nieruchomości:
 - prawo własności
 - użytkowanie wieczyste
 - trwały zarząd
 - ograniczone prawo rzeczowe
 - stosunek zobowiązaniowy
6. Sposób przekazania dotacji:
 - przelewem na konto nr
 - gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Lubinie

II. LOKALIZACJA ZADANIA

- 1) miejscowość kod pocztowy
- 2) ulica nr domu/nr lokalu

III. OPIS ZADANIA

1. Planowana wysokość kosztów koniecznych do realizacji zadania zł
2. Moc planowanego do zainstalowania ogrzewania kW
3. Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania:
 - podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
 - ogrzewanie elektryczne
 - ogrzewanie olejowe
 - ogrzewanie gazowe

- ogrzewanie węglowe
 - ogrzewanie peletowe
 - pompa ciepła
4. Powierzchnia ogrzewana budynku (lokalu) mieszkalnego m²
5. Charakterystyka istniejącego źródła ciepła: ilość pieców/kotłowni węglowychszt.,
moc kW, rok produkcjirok, sprawność%, zużycie węgla ton/rok

IV. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA:

1. data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji
2. data zakończenia: do dnia 15 listopada roku

V. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż obiekt objęty inwestycją:
 - nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej
 - jest wykorzystywany w % powierzchni użytkowej do prowadzenia działalności gospodarczej
2. Oświadczam, iż jestem/nie jestem*) podatnikiem podatku VAT. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje*) odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli obiektu objętego inwestycją przez osoby upoważnione, przed rozpoczęciem inwestycji i po jej zakończeniu, oraz na wykonanie dokumentacji fotograficznej.
5. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie w dowolnej formie (w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach) adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

**) jeżeli dotyczy

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW (kserokopii - oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający prawo do nieruchomości
2. w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty inwestycji zostaną w całości poniesione przez Wnioskodawcę
3. w przypadku innego prawa niż własność/współwłasność wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania wraz z oświadczeniem, że koszty inwestycji zostaną w całości poniesione przez Wnioskodawcę
4. w przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
5. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła**):
 - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia
 - dla ogrzewania gazowego - zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego w obiekcie
 - dla ogrzewania elektrycznego - warunki przyłączenia