

UCHWAŁA NR XXI/149/20
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 17 listopada 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 611) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

§ 2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin wchodzi lokale stanowiące jej własność.

§ 3. 1. Ilekcć w uchwale jest mowa o „ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

2. Ilekcć w uchwale jest mowa o „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 4. Ilekcć w uchwale jest mowa o Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubin.

§ 5. Ilekcć w uchwale jest mowa o najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 6. 1. Ilekcć w uchwale jest mowa o dochodzie należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.

2. Dla celów ustalenia czy osoba ubiegająca się o najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin, spełnia kryterium zawarcia umowy najmu, uważa się średni miesięczny dochód, o którym mowa w ust. 1 wyliczony na podstawie sumy wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu lub w podnajem na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 7. 1. Oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, które nie kwalifikują się do najmu socjalnego lokalu i których dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Obniżka czynszu może zostać zastosowana w przypadku, gdy wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy lokalu na czas nieoznaczony w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 8. Oddanie w najem socjalny lokalu może nastąpić na rzecz osób, z zastrzeżeniem art. 14 ust.1 ustawy, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu i której dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

- 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

§ 9. 1. Za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osoby bezdomne oraz osoby zamieszkujące w lokalach:

- 1) w których na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m²,
- 2) nie spełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 3) wymagających opróżnienia na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu.

§ 10. 1. Pierwszeństwo do najmu lokalu na czas nieoznaczony mają osoby, posiadające dochód określony w § 7 ust. 1 uchwały, jeżeli:

- 1) zamieszkują w lokalu w którym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m²,
- 2) opuściły dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i są pełnymi sierotami, bądź nie mają możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce były zameldowane na pobyt stały w Lubinie,
- 3) przebywającym w schronisku lub noclegowni.

2. Normy powierzchni mieszkalnej podwyższa się o 10 m², jeżeli w lokalu mieszka osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim.

§ 11. 1. Umowy najmu socjalnego lokalu zawierane są w pierwszej kolejności z osobami, posiadającymi dochód określony w § 8 uchwały, jeżeli:

- 1) zostały pozbawione mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych, katastrofy lubpożarów,
- 2) zamieszkują w lokalu w którym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m²,
- 3) opuściły dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i są pełnymi sierotami, bądź nie mają możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce były zameldowane na pobyt stały w Lubinie.

2. Jeżeli istnieje konieczność wykonania eksmisji wobec osób, którym sąd przyznał w wyroku prawo do najmu socjalnego lokalu, a standard lokalu zajmowanego przez osoby objęte eksmisją odpowiada standardowi określonego w art. 22 ustawy, Gmina może zaproponować tym osobom zawarcie umowy najmu tego lokalu w ramach realizacji wyroku sądu.

§ 12. 1. Pierwszeństwo do najmu lokalu na czas nieoznaczony mają osoby, którym wcześniej wypowiedziano umowę najmu na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, jeżeli:

- 1) złożył wniosek,
- 2) osoby te nieprzerwanie zamieszkują w tym lokalu,
- 3) ustala przyczyna z powodu której została rozwiązana umowa najmu,
- 4) osoby te posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
- 5) osoby te posiadają dochód określony w § 7 ust. 1 uchwały,
- 6) przestrzegają regulaminu porządku domowego.

2. Przedmiotem najmu określonego w ust. 1 jest dotychczas zajmowany lokal.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmujące lokale w innych zasobach.

§ 13. 1. Najemcy lokali na czas nieoznaczony mogą dokonywać wzajemnej zamiany na podstawie pisemnej zgody Gminy, pod warunkiem, że strony nie posiadają zadłużenia w opłatach za mieszkanie.

2. Pomędzy najemcami lokali na czas nieoznaczony wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a osobami posiadającymi prawo do lokalu w innych zasobach zamiana może być dokonana po przedłożeniu zgody dysponentów lokali.

3. Zamiany mogą być dokonywane również z osobami posiadającymi umowy najmu socjalnego lokalu przy zachowaniu warunków wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 oraz § 8 uchwały.

4. Najemcy lokali na czas nieoznaczony i osoby posiadające umowy najmu socjalnego lokalu, którzy są osobami niepełnosprawnymi, niezdolnymi do samodzielnego poruszania się, mogą wnioskować o zamianę lokalu na lokal inny, położony na niższej kondygnacji, będący w gminnym zasobie mieszkaniowym. Zamiana taka odbywa się bez polepszania warunków zamieszkiwania.

5. Najemca lokalu na czas nieoznaczony, byłby najemcą, o którym mowa w § 12 ust. 1 uchwały może wnioskować o zamianę lokalu na lokal mniejszy, będący w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

§ 14. 1. Kontrolę społeczną w sprawach związanych z najmem lokali na czas nieoznaczony i najmem socjalnym lokali sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta.

2. Zadaniem Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest wydanie pisemnej pozytywnej lub negatywnej opinii na wnioskach w sprawie zawarcia umowy najmu:

- na lokal na czas nieoznaczony na podstawie §7 ust. 1 uchwały,
- na najem socjalny lokalu na podstawie §8 uchwały.

§ 15. 1. Wszczęcie procedury uzyskania najmu lokalu rozpoczyna się złożeniem przez ubiegającego się wniosku o najem lokalu.

2. Każda osoba, która złożyła wniosek o przydział lokalu, zobowiązana jest do aktualizacji informacji zawartych we wniosku.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa może żądać od wnioskodawców, aby w wyznaczonym terminie złożyli wskazane przez Komisję dokumenty lub okazali zajmowane pomieszczenia. W przypadku odmowy spełnienia przez wnioskodawcę żądań Komisji lub nieuzasadnionego uchybienia wyznaczonego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Ustalenie osób, spełniających kryteria zawarte w §7 ust. 1 i §8 uchwały następuje w formie rocznych wykazów.

5. Roczne wykazy sporządza Prezydent Miasta przy udziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej w sposób jawny i zapewniający społeczną kontrolę. Wykazy umieszczane będą na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Lubinie.

6. Wykaz sporządzony w danym roku obowiązuje do czasu ustalenia nowego wykazu. Jeżeli uprawnione osoby znajdujące się na wykazie ostatecznym nie otrzymały lokalu w danym roku, zachowują pierwszeństwo do skierowania do zawarcia umowy najmu w roku następnym. W dalszej kolejności zostaną umieszczone w wykazie osoby, które uzyskały uprawnienia do najmu w roku bieżącym.

7. Umieszczenie danej osoby w wykazie, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia z nią umowy najmu.

8. Osoby znajdujące się w odosobnieniu, tj. odbywające karę pozbawienia wolności, przebywające na dłuższym leczeniu szpitalnym oraz z innych uzasadnionych powodów, pomija się w kolejności zawarcia umowy najmu do czasu ustania odosobnienia.

9. Na każdym etapie załatwienia sprawy najmu, osoba ujęta w wykazie, o którym mowa w ust. 5, może być wykreślona, jeżeli:

- nie dokona aktualizacji informacji zawartych we wniosku,
- osoba przestanie spełniać kryteria i warunki ubiegania się o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy,
- otrzyma jedną propozycję zawarcia umowy najmu na lokal i nie przyjmie tej propozycji.

10. W formie pisemnej podaje się informację o skreśleniu z wykazu.

11. Nie przyjęcie przez osoby umieszczone w wykazie, o którym mowa w ust.5, propozycji zasiedlenia zwolnionego lokalu, spowoduje wygaśnięcie uprawnień do zawarcia umowy najmu.

§ 16. 1. Wnioski o najem lokali, złożone do końca roku podlegają rozpatrzeniu do końca stycznia roku następnego, zgodnie z trybem przyjętym w niniejszej uchwale.

2. Tryb określony w ust. 1 nie stosuje się do umów najmu socjalnego, pomieszczeń tymczasowych przyznawanych na podstawie wyroków sądowych oraz lokali zamiennych.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 17. 1. Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę może być zawarta za wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 3, z małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu, z dziećmi najemcy i jego współmałżonką, innymi osobami wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobą, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.

2. Umowę najmu, o której mowa w ust. 1 można zawrzeć z osobami wymienionymi w ust. 1 pod warunkiem, że stale zamieszkiwały z najemcą, a najemca opuszczający lokal nie ma możliwości zamieszkania z nimi.

3. Nie dotyczy to osób, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego lub są w trakcie budowy domu mieszkalnego.

§ 18. 1. Jeżeli w lokalu na czas nieoznaczony po śmierci najemcy, który utracił tytuł prawny do lokalu pozostał: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, Gmina może zawrzeć z tymi osobami za wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 2 umowę najmu po ustaniu przyczyny wypowiedzenia, o której mowa w art. 11 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy.

2. Nie dotyczy to osób, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego lub są w trakcie budowy domu mieszkalnego.

Rozdział 8.

Warunki, jakie musi spełnić lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 19. 1. Lokal z mieszkaniowego zasobu gminy, wynajmowany osobie niepełnosprawnej ruchowo powinien posiadać łazienkę z wc, której wielkość i wyposażenie odpowiada normom określonym w rozporządzeniu.

2. Skrzydła okien, świetliki oraz nawietrzniki okienne znajdujące się w lokalu, o którym mowa w ust. 1 powinny być wyposażone w urządzenia wskazane w rozporządzeniu, jeżeli nie przewiduje się korzystania osoby niepełnosprawnej z pomocy innych osób, bez względu na rodzaj niepełnosprawności.

3. Okna w lokalu przeznaczonym do korzystania przez osobę niepełnosprawną należy wyposażyć w urządzenia ułatwiające korzystanie z nich przez lokatora, bez względu na rodzaj niepełnosprawności.

4. Drzwi w lokalu, wymienionym w ust. 1 powinny posiadać szerokość dostosowaną do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim w przypadku takiej niepełnosprawności lokatora.

5. Komunikacja w lokalu, o którym mowa w ust. 1 powinna być pozbawiona wszelkich barier i pozwalać na swobodne poruszanie się niepełnosprawnego lokatora, bez względu na rodzaj niepełnosprawności.

Rozdział 9.

Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2B ustawy.

§ 20. Gmina może przeznaczać na lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz.1507, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2020, poz. 821).

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 21. Osoby znajdujące się na wykazach sporządzonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały podlegają jej przepisom.

§ 22. Integralną część niniejszej uchwały stanowią :

- wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin -Załącznik Nr 1,
- wniosek o zamianę mieszkań – Załącznik Nr 2.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XLVIII/364/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11 lutego 2014r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 25. . Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogusława Potocka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/149/20
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 17 listopada 2020 r.

Nr sprawy.....

Lubin, dnia.....

WNIOSEK
o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin

I. Wypełnia wnioskodawca:

1. Nazwisko i imię....., PESEL.....
2. Adres zamieszkania....., nr telefonu.....

Oświadczam, że ubiegam się o lokal mieszkalny dla niżej wymienionych osób:

LP	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Rok urodzenia	Stan cywilny
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Oświadczam, że wraz ze mną w ww lokalu zamieszkują:

- | | |
|----------|----------|
| 1)....., | 5)....., |
| 2)....., | 6)....., |
| 3)....., | 7)....., |
| 4)....., | 8)....., |

Oświadczam, że: wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na przetwarzanie danych osobowych ujętych w niniejszym wniosku oraz podawanie do publicznej wiadomości niezbędnych moich danych osobowych w celu ustalenia mojej sytuacji lokalowej oraz ustalenia kolejności wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO.
Zostałem/am poinformowany/a, że moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdej chwili bezwarunkowo cofnięta.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

II. Dane o zajmowanym lokalu:

1. Nazwisko i imię głównego najemcy (właściciela) lokalu.....
2. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem : gminnym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, innym
3. Mieszkanie położone w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki (z uwagi na stan zagrożenia, pod inwestycje)*
4. Mieszkanie położone jest na parterze, piętrze..... i jest wyposażone w instalację wodną, kanalizacyjną,

gazową, centralne ogrzewanie, wc i łazienkę*

5. Powierzchnia użytkowa, powierzchnia mieszkalna

.....
(data, pieczęć i podpis Administratora budynku)

III. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu mojego zamieszkania oraz wizji lokalnej w mieszkaniu, w którym zamieszkuję.
2. Wnioskodawca obowiązany jest informować na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres i nieodebraną uważa się za doręczoną.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołączam:

- a) zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku*
- b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości otrzymanej renty, emerytury z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku*
- c) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu na liście bezrobotnych i wysokości pobieranych zasiłków*
- d) orzeczenie o niepełnosprawności*
- e) prawomocne orzeczenia sądów (rozwód, separacja, eksmisja, alimenty)*
- f) w przypadku osoby nieposiadającej zameldowania na pobyt stały – potwierdzenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy urząd gminy
- g) w przypadku braku zameldowania w Gminie Miejskiej Lubin – dokumenty potwierdzające, iż centrum życiowe wnioskodawcy znajduje się na terenie Gminy

IV. Sposób rozpatrzenia wniosku:

pozytywnie*

negatywnie*

uzasadnienie:

.....
.....

.....
data, podpisy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

*** niepotrzebne skreślić**

Informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl ;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Lubinie: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, adres e-mail: iodo@um.lubin.pl ;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji powyższej sprawy;
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania

- archiwów zakładowych;
- 5) dane osobowe będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji niniejszej sprawy.
- 7) ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania;
- 8) dane osobowe będą przechowywane na czas określony przepisami prawa związanymi z realizacją niniejszej sprawy;
- 9) jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

data wpływu:

nr:

WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA

- 1) zamiana międzylokatorska mieszkań*
- 2) zamiana ze względów zdrowotnych *
- 3) zamiana na lokal mniejszy*

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

2. Adres zamieszkania.....

3. Wielkość mieszkania – ilość pokoi, pow. mieszkalna, pow. użytkowa

4. Mieszkanie: rozkładowe, nierozkładowe

5. Wyposażenie lokalu: instalacja wodna, kanalizacyjna, w.c., łazienka, gaz, ogrzewanie:
piecowe, centralne

6. Lokal pozostaje w dyspozycji: Gminy Miejskiej jako: lokal socjalny – umowa
zawarta do, lokal komunalny – umowa zawarta na czas: nieokreślony,
określony- umowa zawarta do, spółdzielni mieszkaniowej typu lokatorskiego lub
własnościowego, zakładu pracy lub inny tytuł prawny (określić jaki)
.....

7. Budownictwo: stare, nowe

8. Kondygnacja:, winda, bez windy

.....
podpis i pieczęć zarządcy lokalu
potwierdzającego wiarygodność
informacji zawartych w pkt. od 1 do 8

* niepotrzebne skreślić

9.Osoby zamieszkujące z wnioskodawcą:

Imię i nazwisko:

data urodzenia:

stopień pokrewieństwa:

..... wnioskodawca

.....

.....

.....

.....

.....

.....

informacje zawarte w pkt.9 potwierdza

Urząd Miejski – ewidencja ludności

Ponadto prosi się o potwierdzenie czy pod wskazanym adresem oprócz rodziny wnioskodawcy z a m e l d o w a n e są inne osoby (informacja ta pozwoli na wystąpienie z wnioskiem o wymeldowanie osób niespokrewnionych z rodziną wnioskodawcy).

.....

.....

Podpisy osób ubiegających się o zmianę
(złożone w obecności pracownika
przyjmującego wniosek)

.....

wnioskodawca

.....

współmałżonek

.....

Podpis i pieczęćka pracownika przyjmującego wniosek

UZASADNIENIE

- do projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin.

W związku z art. 17 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz niektórych innych ustaw, uchwała Nr XLVIII/364/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11 lutego 2014r. zachowuje ważność do 21 kwietnia 2021 roku.

W związku z tym przygotowano projekt nowej uchwały, której zapisy uwzględniają zmiany jakie wprowadzono do ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Szczegóły głosowania



Sesja

Nazwa: XXI sesja Rady Miejskiej w Lubinie

Opis:

Adres Url:

Program

Temat: 2. Uchwała w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin

Opis: Inicjatywa uchwałodawcza Prezydenta Miasta - PROJEKT NR 50/2020

Adres Url:

Głosowanie

Numer referencyjny:

Temat: PROJEKT NR 50/2020

Opis: Uchwała w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Lubin

Otwarcie: 2020-11-17 14:05:23

Zamknięcie: 2020-11-17 14:05:43

Stan: Zaakceptowano

Adres Url:

Rodzaj odpowiedzi: Za/Przeciw/Wstrzymał się

Rodzaj głosowania: Brak wyników pośrednich

Typ licznika głosowania: Brak licznika czasu głosowania

100% setting: Uprawnieni do głosowania i obecni na spotkaniu

Łączne wyniki

Za: 16

Przeciw: 0

Wstrzymał się: 0

NotVotedCount: 0

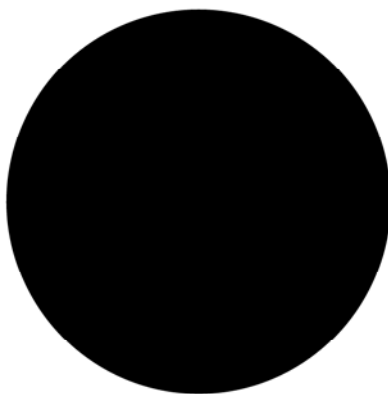
Wszystkie wyniki: 16

Nie głosował: 0

Frekwencja

Obecni z
upoważnieniem 16
do głosowania:

Nieobecni z
upoważnieniem 7
do głosowania:



For - 16
Against - 0
Abstain - 0
NotVotedCount - 0

Wyniki grupowe

Grupa	Za	Przeciw	Wstrzymał się	Ogółem głosów	Nie głosował
Radni	16	0	0	16	0

Indywidualne wyniki uczestników:

Uczestnik	Grupa	Głosowanie	Frekwencja
Radny Rady Miejskiej Marek Bajerski	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Radna Rady Miejskiej Dorota Dutkanicz	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Tomasz Górzyński	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Oleg Herejczak	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Jankowski	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Joanna Kot	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Romuald Kujawa	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Katarzyna Kulczyńska	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Radny Rady Miejskiej Krzysztof Lis	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Tadeusz Madziarczyk	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Mirosław Młodecki	Radni	Za	Obecny
Przewodnicząca Rady Miejskiej Bogusława Potocka	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Mateusz Powązka	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Radny Rady Miejskiej Grzegorz Pytka	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Radna Rady Miejskiej Patrycja Rozmus	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Krzysztof Szczepaniak	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Przemysław Tadla	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Zbigniew Warczewski	Radni	Nie głosował	Nieobecny
Radny Rady Miejskiej Dariusz Węgrzyn	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Marian Węgrzynowski	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Franciszek Wojtyczka	Radni	Nie głosował	Nieobecny

Radny Rady Miejskiej Roman Zaprutko	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Grzegorz Zieliński	Radni	Za	Obecny