

RM
26.04.19 r. 

Radny(a)

Lubin, dnia 25.04.2019

Grzegorz Zieliński

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie § 12 ust. 1,3 i 4 Statutu Miasta Lubina składam INTERPELACJĘ/ZAPYTANIE skierowaną do:

PREZYDENTA MIASTA LUBINA/ PRZEWODNICZĄCEJ RADY MIEJSKIEJ (właściwe zaznaczyć)

Przedstawienie stanu faktycznego: Interpelacja jest motywowana wynikiem działalności Komisji Rewizyjnej, a mianowicie wynikiem wczorajszego spotkania odnośnie funduszy zewnętrznych, którymi posilkuje się Gmina. Z informacji, które uzyskaliśmy oraz według mojej najlepszej wiedzy, zarządzanie szeroko pojętą materią „dotacji” jest rozproszone i w odpowiedzialności poszczególnych Naczelników Wydziałów Urzędu Miasta. Natomiast jeśli chodzi o zaangażowanie w pracę nad procesem pozyskiwania grantów, ciężar spoczywa na pracownikach UM Lubin oraz firm zewnętrznych, jednakże angażowanych wyłącznie do wykonywania zadań związanych z przygotowywaniem wniosków.

Wynikające pytania:

- 1) Czy Gmina Miejska Lubin rozważa, a jeśli nie to dlaczego, wprowadzenie koordynatora lub jednostki centralizującej część procesów związanych z pozyskiwaniem dotacji, w tym przede wszystkim etapu poszukiwania możliwości finansowania oraz pomysłów na zadania, które można wykonać ze środków lub przy pomocy środków zewnętrznych.
- 2) Czy Gmina Miejska Lubin rozważa, a jeśli nie to dlaczego, zaangażowanie do stałej współpracy firm/firmy doradczej, która wspierała by Miasto doświadczeniem oraz

informacjami rynkowymi. Mowa głównie o etapie pozyskiwania informacji odnośnie źródeł finansowania zewnętrznego, jak również dostarczania pomysłów odnośnie ciekawych zadań, pod które można otrzymać wsparcie w danym momencie. Często taka współpraca opiera się na umowach typu „success fee”, czyli płatnych dopiero w momencie skutecznego uzyskania dofinansowania, co zachęca obie strony do aktywności w zakresie dotacji.


.....
(podpis składającego interpelację/zapytanie)

Objaśnienia:

Interpelacja dotyczy spraw o **istotnym** znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

Zapytanie składa się w sprawach **aktualnych** problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.