Urząd Miejski w Lubinie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej: BIP - Urząd Miejski w Lubinie.

Data publikacji strony internetowej: 2022-11-08 12:31:06.

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2024-04-23.

Data ostatniego przeglądu deklaracji: 2026-06-01.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

1. zamieszczone na stronie publikacje w formie plików PDF nie są dostępne cyfrowo w całości, ponieważ zostały opublikowane przed obowiązywaniem stosownych przepisów;
2. część z opublikowanych zdjęć nie posiada opisu alternatywnego, mają one charakter promocyjny i nie są wykorzystywane do realizacji bieżących zadań.

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-09-21.

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez Urząd Miejski w Lubinie.

Dodatkowe informacje oraz spis skrótów klawiaturowych

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.

Podmiotowa strona BIP została zaprojektowana tak, aby jak największa liczba użytkowników mogła z niej swobodnie korzystać używając różnych systemów operacyjnych i różnych przeglądarek Dla osób słabowidzących przeznaczona jest wersja tekstowa oraz wersja o zwiększonym kontraście. Możliwa jest też zmiana wielkości czcionki tekstu w opublikowanych artykułach.

Oprócz myszki po witrynie można się poruszać za pomocą klawiatury. Klawisz "TAB" przesunie fokus do każdej z opcji nawigacji lub linków na ekranie. Kombinacja klawiszy Shift+TAB cofnie fokus na poprzedni element nawigacji. Naciskając Enter nastąpi przejście do zaznaczonego odnośnika. Używając strzałek "w dół" i "w górę" można

przewijać stronę.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o informację. Osobą odpowiedzialną jest Tomasz Przyszlak. Kontakt: tprzyszlak@um.lubin.pl, tel. 76 307 0477. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Za rozpatrywanie uwag i wniosków dotyczących dostępności cyfrowej BIP - Urząd Miejski w Lubinie jest Tomasz Przyszlak, tprzyszlak@um.lubin.pl, tel.76 307 0477.

Informacje na temat procedury

Jeżeli w odpowiedzi na Twój wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej, odmówimy zapewnienia żądanej przez Ciebie dostępności cyfrowej, a Ty nie zgadzasz się z tą odmową, masz prawo złożyć skargę.

Skargę masz prawo złożyć także, jeśli nie zgadzasz się na skorzystanie z alternatywnego sposobu dostępu, który zaproponowaliśmy Ci w odpowiedzi na Twój wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej.

Ewentualną skargę złóż listownie lub mailem do kierownictwa naszego urzędu:

- Tomasz Ochocki,
- Adres: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin,
- mejl: kontakt@um.lubin.pl.

Pomocne mogą być informacje, które można znaleźć na rządowym portalu gov.pl.

Możesz także poinformować o tej sytuacji Rzecznika Praw Obywatelskich i poprosić o interwencję w Twojej sprawie.

Wniosek o zapewnienie dostępności
Skarga na niezapewnienie dostępności

Link do strony Rzecznika Praw Obywatelskich

Dostępność architektoniczna

W Urzędzie Miejskim w Lubinie w budynku przy ulicy Jana Kilińskiego 10, gdzie podmiot prowadzi podstawową działalność i obsługę interesantów znajduje się tyflomapa,

ścieżka naprowadzająca dla osób niewidomych, system alarmowy z sygnałami świetlnymi i dźwiękowymi, zestaw oznaczeń (piktogramy, oznaczenia w alfabecie Braille), lada recepcyjna (kancelaria ogólna) dostosowana dla osób na wózkach oraz winda w pełni dostosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami wyposażona w sygnalizację świetlną i dźwiękową. W budynku Urzędu Miejskiego w Lubinie przy ul. Jana Kilińskiego 10 jest odpowiednio oznaczone i dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami wejście do budynku od strony ul. Michała Drzymały. Znajdują się tam też odpowiednio oznakowane dwa miejsca parkingowe przeznaczone dla samochodów dla osób niepełnosprawnych. W budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Jana Kilińskiego 10 znajduje się również specjalistyczne krzesło do ewakuacji osób niepełnosprawnych. Korytarze są w większości pozbawione przeszkód, posiadają odpowiednią szerokość i zapewniają swobodę poruszania się osobom na wózkach. Natomiast w ramach komunikacji pionowej w budynku Urzędu Miejskiego przy ulicy Jana Kilińskiego 10 tylko główne schody posiadają odpowiednie wymiary to jest min. 1,2 m oraz posiadają kontrastowe oznaczenia krawędzi oraz oznaczenia w alfabecie Braillea.

Instrukcja wejścia na teren Urzędu Miejskiego w Lubinie osoby niepełnosprawnej z psem asystującym

1. Osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynku Urzędu Miejskiego w Lubinie.
2. Psami asystującymi są:
   - pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej – daje osobie niewidomej lub niedowidzącej możliwość samodzielnego i bezpiecznego poruszania się bez obawy natrafienia na przeszkodę.
   - pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo – asystuje osobie niepełnosprawnej ruchowo poruszającej się na wózku. Pies asystent specjalizuje się w podnoszeniu, podawaniu, otwieraniu i naciskaniu.
   - pies sygnalizujący osoby głuchej i niedosłyszącej – asystuje osobie głuchej lub niedosłyszącej przez zwracanie jej uwagi na określone dźwięki, a następnie doprowadzenie jej do źródła hałasu.
   - pies sygnalizujący atak choroby (np. epilepsji, chorób serca) – wyczuwa nadchodzący atak choroby i ostrzega o tym właściciela lub osoby z jego otoczenia lub reaguje na atak choroby.
3. Uprawnienie, o którym mowa w pkt. 1 nie zwalnia osoby niepełnosprawnej z odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez psa asystującego.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 1, jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.

5. Osoba niepełnosprawna nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy.
6. Status psa asystującego potwierdza certyfikat wydawany po odbyciu odpowiedniego szkolenia.
7. Certyfikat wydaje uprawniony do tego podmiot prowadzący szkolenie psów asystujących, wpisany do rejestru podmiotów uprawnionych do wydawania certyfikatów.
8. Obsługa bezpośrednia klienta z psem asystującym:
   - w razie wątpliwości dotyczących statusu psa pracownik urzędu ma prawo poprosić właściciela psa o stosowne dokumenty (certyfikat i zaświadczenie o szczepieniach);
   - pracownik urzędu zanim podejmie kroki, żeby pomóc, powinien zapytać osobę z niepełnosprawnością, czy potrzebuje pomocy;
   - w przypadku, gdy osoba z niepełnosprawnością chciałaby skorzystać z pomocy pracownika urzędu, pracownik powinien iść po przeciwnej stronie niż pies. Pies w takiej sytuacji najprawdopodobniej będzie podążał za pracownikiem i doprowadzi właściciela do odpowiedniego miejsca. Jednak w każdym przypadku należy uzgodnić z właścicielem psa najwygodniejszy sposób poruszania się i nawigacji po budynku - w przypadku osób z niepełnosprawnością wzroku.
   - w przypadku obsługi bezpośredniej należy umożliwić osobie z niepełnosprawnością łatwe poruszanie się i dotarcie wraz z psem asystującym do odpowiedniego stanowiska (np. odstawić zbędne krzesło przy ladzie, aby umożliwić psu pozostanie blisko swojego właściciela);
   - psa asystującego nie należy zaczepiać, głaskać, rozpraszać go w żaden inny sposób, gdyż wykonuje on swoje obowiązki, do których został przysposobiony. Uwaga psa powinna być skupiona tylko na osobie z niepełnosprawnością. Psy asystujące często mają kamizelkę z napisem: „Nie głaskać – pracuję” lub „Nie zaczepiaj mnie – jestem w pracy”. Pracownik może zaproponować podanie psu wody, jednak musi być to uzgodnione z właścicielem psa.
9. Podstawy prawne:
   - Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz.2240 t.j.).
   - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. t.j.)
   - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego (Dz.U. z 2010r. nr 64 poz.399)

Dodatkowe informacje

Koordynatorzy do spraw dostępności architektonicznej w tym drogowej:

- Magdalena Rosik – Pracownik w Wydziale Infrastruktury, tel. 76 307 0384; e-mail: mrosik@um.lubin.pl
- Jerzy Morawski – Pracownik w Wydziale Infrastruktury, tel. 76 307 0378; e-mail: jmorawski@um.lubin.pl
- Marek Dąbal – Pracownik BHP, tel. 76 307 0641, e-mail: mdabal@um.lubin.pl

Koordynator do spraw dostępności cyfrowej:

- Tomasz Przyszlak – Pracownik w Wydziale Organizacji i Kadr, tel. 76 307 0477; e-mail: tprzyszlak@um.lubin.pl

Koordynatorzy do spraw dostępności komunikacyjno – informacyjnej:

- Magdalena Giemzik – Pracownik w Wydziale Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego, tel. 76 307 0570; e- mail: mgiemzik@um.lubin.pl
- Łukasz Malinowski – Pracownik w Wydziale Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego, tel. 76 307 0634; e- mail: lmalinowski@um.lubin.pl

Koordynator do spraw monitorowania działalności Urzędu Miejskiego w Lubinie w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Piotr Halczak – Audytor wewnętrzny w Urzędzie Miejskim w Lubinie, tel. 76 307 0002; e-mail: phalczak@um.lubin.pl

art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1062)

Zarządzenie P.0050.205.2023 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 29 czerwca 2023r. w sprawie: wprowadzenia planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2024.