**ZARZĄDZENIE P.0050.56.2024**

**PREZYDENTA MIASTA LUBINA**

**Z DNIA 28 LUTEGO 2024 ROKU**

**w sprawie powołania Koordynatora Gminnego ds. informatyki dla przeprowadzenia na obszarze miasta Lubina, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. wyborów
do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.**

Na podstawie art. 156 § 1, art. 162 §1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t.j.: Dz. U. z 2023r., poz. 2408) oraz §6 uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów
i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r. oraz Pełnomocnictwa
Nr OR.0052.41.2023 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 27.07.2023 r. postanawiam,
co następuje:

**§ 1**

Powołać **Pana Krzysztofa Bermesa**, pracownika Wydziału Organizacji i Kadr w Urzędzie Miejskim w Lubinie, na stanowisko **Koordynatora Gminnego ds. informatyki**,
który jednocześnie stoi na czele Miejskiego Zespołu Informatycznego.

**§ 2**

1. Funkcja Koordynatora Gminnego ds. informatyki pełniona będzie do czasu zakończenia wyborów.
2. Zgodnie z Uchwałą Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r.
do zadań Koordynatora Gminnego ds. informatyki należy:
* udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
* wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
* przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
* przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego
oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
* znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
* rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych gminy (miasta, dzielnicy m.st. Warszawy);
* rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy;
* sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart
do głosowania w wyborach do rady gminy (miasta, dzielnicy m.st. Warszawy)
oraz wójta, burmistrza i prezydenta miasta;
* wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne (miejskie, dzielnicowe) komisje wyborcze;
* udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
* udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
* nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
* dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi
dla obwodów offline;
* zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego
oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
* ustalenie z przewodniczącym gminnej (miejskiej, dzielnicowej) komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
* przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie
z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
* przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
* nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
* potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach
w wyborach do rady gminy (miasta, dzielnicy m.st. Warszawy) otrzymanych
z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą (w przypadku miast na prawach powiatu – również danych dotyczących wyborów do sejmiku województwa);
* potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach
w wyborach wójta, burmistrza i prezydenta miasta otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą (nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy);
* w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy
z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
* przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu
z wyborów do rady gminy (miasta, dzielnicy m.st. Warszawy);
* przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy;
* w przypadku miejskiej komisji wyborczej w mieście na prawach powiatu – sporządzenie projektu protokołu wyników głosowania na obszarze miasta (okręgu wyborczego) w wyborach do sejmiku województwa;
* ustalenie wyników wyborów do rady gminy (miasta, dzielnicy m.st. Warszawy)
w systemie teleinformatycznym;
* ustalenie wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w systemie teleinformatycznym – nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy;
* w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie niezbędnych czynności (nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2024r.

z up. PREZYDENTA MIASTA

/-/ Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta