

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Lubinie

Adres artykułu: <https://bip.um.lubin.pl/arttykul/nieruchomosc-gruntowa-podzial-nieruchomosci>

Nieruchomość gruntowa - Podział nieruchomości

I. PODSTAWA PRAWNA

1. dział III rozdział 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami)
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. nr 268, poz. 2663)
3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o podział nieruchomości.

(wniosek do pobrania w załączniku)

2. Załączniki:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.

- Wypis i wyrys z katastru nieruchomości.

- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązującą w dniu złożenia wniosku.

- wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95.

- protokół z przyjęcia granic nieruchomości.*

- wykaz zmian gruntowych.*

- wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.*

- mapę z projektem podziału.*

* jeżeli wymagane jest wyrażenie opinii dotyczącej zgodności podziału z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub przepisami szczególnymi, dokumenty dołącza się do wniosku o podział po uzyskaniu pozytywnej opinii.

III. OPŁATY

Nie pobiera się.

IV. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 30 dni.

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska

(pokój 203a, tel. 76 307 0209).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Lubina /odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta/,

2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VII. UWAGI

1. Wniosek składa właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości.

2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Załączniki:

[Pobierz wniosek w .doc](#) doc, 36 kB

Opublikował w BIP:	Tomasz Przyszlak
Data opublikowania:	03.11.2008 11:51
Liczba pobrań:	74

[Pobierz wniosek w .pdf](#) pdf, 299 kB

Opublikował w BIP:	Tomasz Przyszlak
Data opublikowania:	03.11.2008 11:51
Liczba pobrań:	77

Metryczka

Opublikował w BIP:	Tomasz Przyszlak
Data opublikowania:	03.11.2008 11:51
Ostatnio zaktualizował:	Tomasz Przyszlak
Data ostatniej aktualizacji:	05.03.2021 10:42
Liczba wyświetleń:	193