

# Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Lubinie

Adres artykułu: <https://bip.um.lubin.pl/artykul/zajecie-pasa-drogowego-wydanie-zezwolenia-na-zajecie-odcinka-pasa-drogowego-umieszczenie-tymczasowego-obiektu-handlowego-uslugowego>

## Zajęcie pasa drogowego - Wydanie zezwolenia na zajęcie odcinka pasa drogowego (umieszczenie tymczasowego obiektu handlowego/usługowego)

Podstawa prawna: art. 40 ust. 1, 4 i 6 i art. 39 ust. 3 ustawy o drogach publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2000r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 i §§8, 10a Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 1986r. Nr 86 poz. 33; z późn. zm.), Zarządzenie P.01151 - 10/2002 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 27 listopada 2002r. w sprawie umieszczenia obiektów handlowych i reklam w pasie drogowym na terenie miasta Lubina.

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony „Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie odcinka pasa drogowego”

(do pobrania w załączniku)

2. Załączniki:

a) mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500 z trwale zaznaczoną lokalizacją obiektu handlowego/usługowego wraz z podaniem nr działki i obrębu oraz z naniesionym stanem władania i z wykreślonymi liniami regulacyjnymi drogi uzyskana z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Lubinie,

ul. Słowiańska 2,

b) pozwolenie na budowę,

c) projekt obiektu handlowego/usługowego\*,

d) kopię wypisu z rejestru handlowego Sądu Gospodarczego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej.

## II. OPŁATY

1. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego pod obiekty handlowe i usługowe umieszczone przy drogach powiatowych
2. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego pod obiekty handlowe i usługowe umieszczone przy drogach gminnych
3. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego (punkty cmentarne, akcje promocyjne, itp.):

## III. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 30 dni.

## IV. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć zarządcy drogi co najmniej z 3-miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Zarządca drogi przed udzieleniem zezwolenia wydaje **opinię** w sprawie planowanego zajęcia pasa drogowego, w której określa warunki i terminy zajęcia pasa.
3. Zajmujący pas drogowy po otrzymaniu pozytywnej opinii o której mowa w pkt 2, **jest obowiązany na miesiąc przed** planowanym zajęciem pasa przedstawić zarządcy drogi wniosek o zezwolenie na czasowe zajęcie pasa drogowego.
4. Zarządca drogi po otrzymaniu wniosku wymienionego w pkt 3 wydaje zezwolenie na zajęcie pasa drogowego.
5. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektu handlowego lub usługowego zarządca drogi pobiera opłatę odpowiadającą iloczynowi powierzchni pasa drogowego zajętego przez obiekt handlowy lub usługowy, liczby dni zajęcia pasa drogowego określonych w zezwoleniu oraz stawki opłat.  
Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej.

## IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

## VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## V. UWAGI

1. Za umieszczenie w pasie drogowym bez zezwolenia zarządcy drogi obiektu handlowego lub usługowego zarządca drogi pobiera karę pieniężną w wysokości dziesięciokrotnej opłaty (§11 ust.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych).
2. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: samowolne zajęcie pasa, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.

## Załączniki:

[Pobierz wniosek w .pdf](#) pdf, 56 kB

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Tomasz Przyszlak |
| <b>Data opublikowania:</b> | 03.11.2008 10:04 |
| <b>Liczba pobrań:</b>      | 115              |

[Pobierz wniosek w .rtf](#) doc, 18 kB

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Tomasz Przyszlak |
| <b>Data opublikowania:</b> | 03.11.2008 10:04 |
| <b>Liczba pobrań:</b>      | 85               |

[Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych .pdf](#) pdf, 101 kB

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Tomasz Przyszlak |
| <b>Data opublikowania:</b> | 03.11.2008 10:04 |
| <b>Liczba pobrań:</b>      | 86               |

[Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych .odt](#) odt, 18 kB

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Tomasz Przyszlak |
| <b>Data opublikowania:</b> | 03.11.2008 10:04 |
| <b>Liczba pobrań:</b>      | 74               |

## Metryczka

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Tomasz Przyszlak |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 03.11.2008 10:04 |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Tomasz Przyszlak |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 14.09.2021 11:11 |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 250              |