

# Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Lubinie

Adres artykułu: <https://bip.um.lubin.pl/artykul/alkohole-zezwolenie-kateringowe>

## Alkohole - Zezwolenie kateringowe.

Podstawa prawna ustawy z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2019r.,poz. 2277t.j.)

### I.WYMAGANE DOKUMENTY

1.Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę (do pobrania w załączniku) winien zawierać

- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwisko o adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyny dystrybucyjnego)

### II.OPŁATY

1. Opłaty za korzystanie z zezwolenia z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w pierwszym roku wnoszone są z góry (przed wydaniem zezwolenia - proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia) i za cały rok wynoszą:

- 525zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu i piwa,
- 525zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa),
- 2100zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

2. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim.

3. Opłatę za korzystanie w następnym roku z zezwolenia, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, w przypadku jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych przekroczyła:

- 37 500zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu i oraz piwa - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 37 500zł dla napojów alkoholowych o zawartości pow. 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 77 000zł dla napojów alkoholowych o zawartości pow. 18% alkoholu - wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

4. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wyżej wymienionych wartości, wnoszą opłatę określoną w punkcie 1.

5. Opłata jest wnoszona na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.

6. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia w danym roku kalendarzowym.

Wartość sprzedaży - kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

### **III. TERMIN ZAŁATWIENIA**

Wydanie zezwolenia cateringowego - ok. 14 dni

### **IV. MIEJSCE ZAŁATWIENIA**

Urząd Miejski w Lubinie - Wydział Organizacji i Kadr

ul. Jana Kilińskiego 10, 59 300 Lubin, pok. 7 tel. 76/74-68-237

### **V. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzje (odwołanie składa się w Kancelarii Urzędu). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

---

### **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

- przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

oraz ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, którą reprezentuje Prezydent Miasta Lubina,

Z administratorem - Gminą Miejską Lubin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lubina, można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: kontakt@um.lubin.pl

2. Administrator - Gmina Miejska Lubin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@um.lubin.pl lub pisemnie na adres: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowań dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- przeprowadzenia postępowań w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
- przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia.

6. Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych,
- prawo do żądania ich sprostowania (poprawienia) – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## Załączniki:

[Wniosek .pdf](#) pdf, 200 kB

<b>Wytworzył:</b>	Justyna Korczowska
<b>Data wytworzenia:</b>	03.09.2012
<b>Opublikował w BIP:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data opublikowania:</b>	03.09.2012 15:56
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	09.11.2023 13:22
<b>Liczba pobrań:</b>	62

[Wniosek .docx](#) doc, 35 kB

<b>Wytworzył:</b>	Justyna Korczowska
<b>Data wytworzenia:</b>	03.09.2012
<b>Opublikował w BIP:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data opublikowania:</b>	03.09.2012 15:56
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	09.11.2023 13:22
<b>Liczba pobrań:</b>	64

# Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Justyna Korczowska
<b>Data wytworzenia:</b>	01.09.2012
<b>Opublikował w BIP:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data opublikowania:</b>	03.09.2012 15:56
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Tomasz Przyszlak
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	09.11.2023 13:22
<b>Liczba wyświetleń:</b>	159