

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Lubinie

Adres artykułu: <https://bip.um.lubin.pl/artykul/wydawanie-zaswiadczen-z-rejestru-mieszkancow-i-rejestru-pesel>

Wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL

Miejsce:

Urząd Miejski w Lubinie

ul. Jana Kilińskiego 10

Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego

poniedziałek – piątek od 8.00 do 16.00

pok. 21 (parter)

tel. 76 3070616, 76 3070570, 76 3070581

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o wydanie zaświadczenia,
- dowód osobisty lub paszport,
- oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika,
- w przypadku zaświadczenia, że o braku/ilości osób zameldowanych - do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w szczególności akt notarialny, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM / ZAINICJOWAĆ SPRAWĘ:

Wydanie zaświadczenia z Rejestru Mieszkańców:

Organ gminy prowadzący rejestr mieszkańców wydaje zaświadczenie na wniosek zainteresowanej osoby złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Wydanie zaświadczenia z rejestru PESEL:

Dowolny organ gminy wydaje zaświadczenie na wniosek zainteresowanej osoby złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

OPŁATY SKARBOWE:

17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia

17 zł - opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)

dokonana w kasie Urzędu - pokój Nr 30 lub na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Lubinie ul. Jana Kilińskiego 10 59-300 Lubin, Nr konta 03 1240 3464 1111 0010 2751 1223

Zwolnione z opłaty skarbowej jest złożenie do sprawy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

TERMIN ZAŁĄTWIENIA:

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści kieruje się do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Lubina w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

ZAŁĄCZNIKI:

Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL

Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku lub ilości osób zameldowanych w lokalu

Załączniki:

[Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku lub ilości osób zameldowanych w lokalu .odt](#)
odt, 14 kB

Opublikował w BIP:	Tomasz Przyszlak
Data opublikowania:	05.01.2022 13:15
Liczba pobrań:	178

[Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL .odt](#) odt,
18 kB

Opublikował w BIP:	Tomasz Przyszlak
Data opublikowania:	05.01.2022 13:15
Liczba pobrań:	114

Metryczka

Wytworzył:	Magdalena Giemzik
Data wytworzenia:	01.01.2022
Opublikował w BIP:	Tomasz Przyszlak
Data opublikowania:	05.01.2022 13:15
Ostatnio zaktualizował:	Tomasz Przyszlak
Data ostatniej aktualizacji:	07.12.2023 10:38
Liczba wyświetleń:	471